


ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು

1. ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : 783 (873)
2. ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು : ಶ್ರೀ ಮುನಿರಾಜುಗೌಡ ಪಿ.ಎಂ
3. ಉತ್ತರಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ : 20.09.2021
4. ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಚಿವರು : ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ ಸಚಿವರು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪ್ರಶ್ನೆ	ಉತ್ತರ
(ಅ)	ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಎಷ್ಟು ಇಲಾಖೆಯ ಸೇವೆಗಳು ದೊರೆಯುತ್ತಿದೆ; ಅವುಗಳು ಯಾವುವು; (ಇಲಾಖಾವಾರು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು)	ಸಕಾಲ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 101 ಇಲಾಖೆ/ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ 1122 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಕಾಲಮಿತಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.
(ಆ)	ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಯಾವ ಸೇವೆಗೆ ಎಷ್ಟು ದಿನಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ;	
(ಇ)	ಕಳೆದ 2 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ; ಎಷ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ; ಎಷ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳು ಬಾಕಿ ಇದೆ? (ಇಲಾಖಾವಾರು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು)	ಕಳೆದ 02 ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ / ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ / ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಇಲಾಖಾವಾರು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 57 ಎಸ್‌ಎಎಂಎಸ್ 2021


(ಬಿ.ಸಿ.ನಾಗೇಶ್)
ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ
ಹಾಗೂ ಸಕಾಲ ಸಚಿವರು

ಸಕಾಲ ಸೇವೆಗಳ ಸೂಚ್ಯಂಕ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಯ ವಿವರ	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಯ ವಿವರ	ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ನಗರೀಕ ಸೇವೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ನಗರೀಕ ಸೇವೆ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ಸೇವೆ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	1	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ	1-2	13	0	13
		2	ಬೆಂಗಳೂರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ	3-4	7	0	7
		3	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ಪೊರೆಯುವುದು ಕುರಿತ ನಿಗಮಗಳು	4-6	19	0	19
		4	ನಗರ ಸಭೆಗಳು	7-9	20	0	20
		5	ಮರಸಭೆಗಳು	9-12	20	0	20
		6	ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು	12-14	20	0	20
		7	ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	15-17	13	0	13
		8	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	17-18	3	0	3
		9	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	18	1	0	1
		10	ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ	18	3	0	3
		ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು			119	0	119
2	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	1	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	19-23	25	0	25
		2	ಈಸಾನ್ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	23-24	6	0	6
		3	ವಾಯುವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	24-25	6	0	6
		4	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ (ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ನಿ.ಗಮ.)	25	6	0	6
		5	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ (ಬಿಎಂಟಿಸಿ)	26	2	0	2
		ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು			45	0	45
3	ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ	1	ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ	27-28	3	0	3
		2	ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ರಸ್ತೆ	28-29	6	0	6
		ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು			9	0	9
4	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	30-34	51	0	51
		2	ಆಟಲೆ ಜನಪ್ರತೀಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	35-36	9	0	9

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಹಕಾರಿಯ ಇಲಾಖೆ	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇಲಾಖೆ/ ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಾಮಗ್ರಿಕ ಸೇವೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ನಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು	
5		3	ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಯು.ಪಿ.ಓ.ಆರ್	36-38	5	0	5	
		4	ಭೂಮಾಪನ ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಇಲಾಖೆ	38-41	4	0	4	
		5	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ	41-43	11	0	11	
				ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು		80	0	80
	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	1	ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆ	44-49	22	0	22	
		2	ಆಗ್ನಿ ಶಾಮಕ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಸೇವೆಗಳ ಇಲಾಖೆ	49	4	0	4	
		3	ಸೈನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ	50	6	0	6	
				ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು		32	0	32
	6	ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	1	ಪದವಿಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	51	6	0	6
			2	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	52-75	14	20	34
3			ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	75-78	0	20	20	
4			ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ	79	4	0	4	
5			ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ-ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	80-82	8	10	18	
6			ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	82-83	10	0	10	
7			ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳು	83-84	14	0	14	
8			ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ	84-85	12	0	12	
9			ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ ವಿಭಾಗ	86	11	0	11	
10			ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗ	87	1	4	5	
11			ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ	87	6	0	6	
			ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು		86	54	140	
7	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	1	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	88-89	7	0	7	
		2	ಜೀವಧರ್ಮ ನಿಯಂತ್ರಣ ಇಲಾಖೆ	89-92	26	0	26	
		3	ಆಯುಷ್ ಇಲಾಖೆ	92	4	0	4	
			ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು		37	0	37	
8	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್	1	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್	93-95	20	0	20	

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿತ್ವ ಇಲಾಖೆ	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇಲಾಖೆ/ ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆ/ ವಿಭಾಗ	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ	ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳು	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವೆಗಳು	ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು
			ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು		20	0	20
9	ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ	1	ಆಹಾರ ಇಲಾಖೆ	96-100	38	6	44
		2	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಿಮಾ ಇಲಾಖೆ/ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ/ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾ ಕಛೇರಿಗಳು	100-111	0	47	47
			ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು		38	53	91
10	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	1	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	112-113	13	0	13
		2	ಇ.ಎಸ್.ಪಿ.ಎಸ್.	114	3	0	3
		3	ಕಾರ್ಮಿಕರು, ಬಾಯ್ಕರುಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸುರಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	115-116	9	0	9
		4	ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ	116-118	15	0	15
			ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು		40	0	40
11	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	1	ವಿಕಲಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ	119-138	5	20	25
		2	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	139	1	0	1
			ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು		6	20	26
12	ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ	1	ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ಮಂಡಳಿ	140	4	0	4
		2	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೋಶಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ	140-141	3	0	3
		3	ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ವಸತಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ	141	2	0	2
			ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು		9	0	9
13	ಪುನರಸಂಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	1	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	142-143	10	0	10
		2	ಪುನರಸಂಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	144	5	0	5
			ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು		15	0	15
14	ಬೋರ್ಡಿನಾಡು ಇಲಾಖೆ	1	ಬೋರ್ಡಿನಾಡು ಇಲಾಖೆ	145-158	8	27	35
		2	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ/ ಕೆಸಿಫ್ ವಿಭಾಗಗಳು/ಉಪವಿಭಾಗಗಳು	158-162	0	44	44
			ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು		8	71	79
15	ಆರೋಗ್ಯ, ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	1	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ	163-166	17	0	17
		2	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ	166-172	12	21	33
			ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು		29	21	50

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಚಿವಾಲಯ ಇಲಾಖೆ	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇಲಾಖೆ/ ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ	ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು
16	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	1	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	173-176	6	0	6
		2	ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂವಿಜ್ಞಾನ	177-178	14	0	14
		3	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ	178-181	15	0	15
		4	ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ	182	4	0	4
		5	ಕರ್ನಾಟಕ ಉದ್ಯೋಗ ಮಿತ್ರ	183	1	0	1
			ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು		40	0	40
17	ಕನ್ನಡ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ	1	ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ	184	4	0	4
		2	ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆ	184	1	0	1
		3	ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಬಂಧಗಳು	185	1	0	1
			ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು	.	6	0	6
18	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	1	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	186-193	0	21	21
			ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು		0	21	21
19	ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ	1	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮ	194	2	0	2
		2	ಕೃಷಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಇಲಾಖೆ	194-197	30	0	30
		3	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ	198-201	12	0	12
			ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು		44	0	44
20	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ	1	ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ	202	6	0	6
		2	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	203	6	0	6
			ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು		12	0	12
21	ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ	1	ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ	204-207	0	27	27
		2	ಅಂತರ ಜಲ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಇಲಾಖೆ	208-209	6	0	6
		3	ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ	209	4	0	4
		4	ಕೃಷ್ಣ ಭಾಗ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ	210	4	0	4
		5	ಕಾಡಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	211	1	0	1
		6	ಜಾಮೇರಿ ನೀರಾವರಿ ನಿಗಮ	211	4	0	4
		7	ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರಾವರಿ ನಿಗಮ	212	4	0	4
			ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು		23	27	50
22	ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ	1	ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ	213	4	0	4
			ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು		4	0	4

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಚಿವಾಲಯ ಇಲಾಖೆ	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇಲಾಖೆ/ ಕೀತ್ ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ	ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು
23	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	1	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	214	10	0	10
			ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು		10	0	10
24	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ	1	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ	215	2	0	2
			ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು		2	0	2
25	ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ	1	ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯ	216-219	18	0	18
		2	ಜನಿಗಲಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ	219-222	9	0	9
		3	ಮಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ	222-224	9	0	9
		4	ಗುಲ್ಬರ್ಗ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ	225-227	9	0	9
		5	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ	227-230	9	0	9
		6	ಬಾಹುಬಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ನಿಗಮ	230-233	9	0	9
			ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು		63	0	63
26	ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ	1	ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ	234	8	0	8
			ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು		8	0	8
27	ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ	1	ಕೃಷಾರ್ಥಿ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ಇಲಾಖೆ	235	6	0	6
		2	ಸರ್ಕಾರಿ ಉಪಕರಣಾಗಾರ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ	235-236	3	0	3
			ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು		9	0	9
28	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	1	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರುಷ ಪರಿಷತ್	237	4	0	4
		2	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅರೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿ	237-238	9	0	9
		3	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರುಷ ಪರಿಷತ್ ಮಂಡಳಿ	238-239	5	0	5
		4	ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಅರೋಗ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯ	239	5	0	5
			ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು		23	0	23
29	ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ಹೆಚ್ ಮತ್ತು ವಕ್ಫ್ ಇಲಾಖೆ	1	ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	240	3	0	3
		2	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಕ್ಫ್ ಮಂಡಳಿ	240	3	0	3
			ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು		6	0	6

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಚಿವಾಲಯ ಇಲಾಖೆ	ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇಲಾಖೆ/ ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ	ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು
30	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	1	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	241-241	10	0	10
		2	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	242-243	9	0	9
			ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು		19	0	19
31	ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ	1	ರಾಜ್ಯ ಕಾನೂನು ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯ	244	3	0	3
			ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು		3	0	3
32	ಮೂಲ ನೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	1	ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	245	9	0	9
			ಒಟ್ಟು ಸೇವೆಗಳು		9	0	9
33	ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆ	1	ಕರ್ನಾಟಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	246	1	0	1
		101	ಒಟ್ಟು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು		855	267	1122

1. ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

1.1 ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವೆಸರಿಕರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವೆಸರಿಕರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದೊಳಗೆ ನೋಂದಣಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಉಪ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟರುಗಳು	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂಥ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಂಕಿಅಂಶಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ನೋಂದಣಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದೊಳಗೆ ನೋಂದಣಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಶ್ಚಿತವಾದ ನಿಯಮಗಳ	ಸಹಾಯಕ ಅಂಕಿಅಂಶ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂಥ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಮೇರಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪ್ರವರ್ಗದ ವಾಣಿಜ್ಯ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಉಪ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯ ಅಪರ/ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಖಾತಾ ಉದ್ಘಾಟನೆ/ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3	ವಲಯದ ಅಪರ ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
			ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂಥ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯದ ಅಪರ ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಏಕ ಮಾಸ ಘಟಕದ ನಿವಾಸಕ್ಕಾಗಿ 2400 ಚ.ಅ. ಅಳತೆಯ ವರೆಗಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಯೋಜನೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯದ ಅಪರ ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಖಾತಾ ನೋಂದಣಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ದಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ದಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
7	ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯದ ಅಪರ / ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ ಸೇವೆ (ಒಪುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ವಲಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ನಗರ ಯೋಜನೆ) ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನಗರ ಯೋಜನೆ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು/ ವಲಯದ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ (ನಗರ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ						
	ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡ / ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಚಯ / ವಸತಿ ಯೇತರ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ (ಪೂರ್ವ, ಪಶ್ಚಿಮ, ದಕ್ಷಿಣ, ಮಹದೇವಪುರ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ, ಯಲಹಂಕ, ಮತ್ತು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪೂರ್ವ, ಪಶ್ಚಿಮ, ದಕ್ಷಿಣ, ಮಹದೇವಪುರ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ, ಯಲಹಂಕ, ಮತ್ತು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯ ಅಪರ / ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪೂರ್ವ, ಪಶ್ಚಿಮ, ದಕ್ಷಿಣ, ಮಹದೇವಪುರ, ರಾಜರಾಜೇಶ್ವರಿನಗರ, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ, ಯಲಹಂಕ, ಮತ್ತು ದಾಸರಹಳ್ಳಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ / ನವೀಕರಣ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು						
	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ/ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನವೀಕರಣ ಪರವಾನಗಿ	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ - ಕೇಂದ್ರ-1)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಯೋಜನೆ - ಕೇಂದ್ರ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಮರಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸೇವೆ	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	125 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ರಸ್ತೆ ಅಗೆಯಲು ಅನುಮತಿ (ನಾಗರಿಕರಿಗೆ)						
	ರಸ್ತೆ ಅಗೆಯಲು ಅನುಮತಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಆಯಾ ಉಪವಿಭಾಗ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಲಯ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ಜಲನಿಚಿತ್ರ ಛಾಯಾಗ್ರಹಣಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಮತಿ	ವಲಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 7 ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಖಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 26/10/2012 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 7 ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 197 ನಾಸೇಖಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 03/12/2012 ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ.
3. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 8 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 191 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ: 19-10-2017 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

4. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 9-11 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 38 ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 09-10-2020 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ
5. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 12 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 51 ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 15-10-2020 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ
6. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 13 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 5 ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಂ 2021, ದಿನಾಂಕ: 1-03-2021 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

1.2 ಬೆಂಗಳೂರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ದೇವರಸೀಡಾ ಅಧಿಕಾರಿ	ದೇವರಸೀಡಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ - ಮಾದಿಪುರದ ಕಾಲನಿ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿಯ ವಿಳಾಸ - ಮಾದಿಪುರದ ಕಾಲನಿ
1	ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ನಿವಾಸದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗಾಗಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಯಂತರರು	14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಬಹು ಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗಾಗಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಯಂತರರು	42 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು*1	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಯಂತರರು/ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಬಿಡಿಎಂಪಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಕೊಳವೆ ಡಾವಿ ಕೊರೆಯಲು ಅನುಮತಿ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಉಪ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಯಂತರರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಜಲ ಮಂಡಳಿ/ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಯಂತರರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಜಲಮಂಡಳಿ/ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ ಅಂತರ್ಜಲ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಯಂತರರು (ನಿ), ಬೆಂಗಳೂರು ಜಲ ಮಂಡಳಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಂತರ್ಜಲ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಯಂತರರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಜಲಮಂಡಳಿ/ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಂತರ್ಜಲ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ದೋಷಪೂರಿತ ಮೀಟರ್ ಪರಿಶೀಲನೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ದೋಷಪೂರಿತ ಮೀಟರ್ ಬದಲಾವಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಯಂತರರು	08 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಅಂತರ್ಜಲ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೀರಿನ ಅಮೂರ್ತ ತೆರಿಗೆ ಎಸ್.ಓ. ಸಿ.ಗೆ ಆಗತ್ಯವಿರುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಬಡ್ತಿನಿ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಯಂತರರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	
	ಯಿಂದ ನೀರು ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ						
7	ಸಂಪರ್ಕ / ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವರ್ಗಾವಣೆ(ಕೈಗಾರಿಕಾ/ವಾಣಿಜ್ಯ/ಇತರೆ ಸಂಪರ್ಕಗಳು)	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಯಂತರರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 13 ಇಕಾಆ 2012, ದಿನಾಂಕ: 21/04/2012 ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ.
3. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:1-2ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 27 ನಾಸೇಪಾ 2019, ದಿನಾಂಕ:04/05/2019 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ.
4. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 6 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 38 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 09/10/2020ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
5. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 7 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 38 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 20/10/2020ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

1.3 ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಪೌರ ನಿಗಮಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು	ವಲಯ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು/ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ/ ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು/ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು/ ಸಹಾಯಕ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದ ಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
			ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದ ಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವಂಥ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು	ವಲಯ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು/ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು/ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು/ ಸಹಾಯಕ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಖಾತಾ ಉದ್ಘಾತ	ವಲಯ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು/ಉಪ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದ ಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ. / ಕೆ.ಆರ್. ಪಿ.ಎಸ್. ಸಂ. / ಸಿ.ಬಿ.ಎಸ್. ಸಂ.	ಕೆ.ಆರ್. ಪಿ.ಎಸ್. ಸಂ.	ಹೆಸರಿನ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನ ಅಧಿಕಾರಿ
			ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು				
			ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂಥ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಗರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ನಿವಾಸದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗಾಗಿ ಸೇವಾ ವಲಯದಲ್ಲಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ / ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ * / ಸಿಟಿ ಇಂಜಿನಿಯರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಕಟ್ಟಡದ ಸ್ಥಾನಾಧಿಪತ್ಯ ಮಾಣ ಪತ್ರ	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು	25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಆಸ್ತಿಗಳ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ -ಕಂದಾಯ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕಾಗಿ ರಸ್ತೆ ಅಗೆಯಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಅಂತರ್ಜಲ ಬಳಕೆಗೆ ನಿರಾಕರಣಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು / ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಉದ್ಯಮ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ	ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು / ಅಪ್ಪೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ / ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಓ.ಎಫ್.ಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಲು ರಸ್ತೆ ಅಗೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಗ್ಯಾಸ್ ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ಅಳವಡಿಸಲು ರಸ್ತೆ ಅಗೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
13	ಜಾಹೀರಾತಿನ ಸೂಚನಾ ಫಲಕವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು / ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಂದಾಯ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ಜಾಹೀರಾತಿನ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು / ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಂದಾಯ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ಚಲನ ಚಿತ್ರೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಮತಿ / ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು / ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಕಂದಾಯ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ಮೊಬೈಲ್ ಗೋಪುರಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ಮೊಬೈಲ್ ಗೋಪುರಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ ನವೀಕರಣ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು / ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
18	ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ ಉದ್ಯಮ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ	ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು / ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	1 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ / ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು / ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
19	ಷಿಂತ್ ಪರಿಶೀಲನೆ	ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರ.ಸಂ 6 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 147 ನಾಸೇಖಾ 2016, ದಿನಾಂಕ: 28/10/2016 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರ.ಸಂ 7.8 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 191 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ: 19/10/2017 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ
3. ಕ್ರ.ಸಂ 9,10 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 203 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ: 30/10/2017 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ
4. ಕ್ರ.ಸಂ 2.4 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 38 ಎಸ್ ಎ ಎಂಎಸ್ 2020, ದಿನಾಂಕ: 23/09/2020 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ
5. ಕ್ರ.ಸಂ 9-12 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 38 ಎಸ್ ಎ ಎಂಎಸ್ 2020, ದಿನಾಂಕ: 23/09/2020 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ
6. ಕ್ರ.ಸಂ 19 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 03 ಎಸ್ ಎ ಎಂಎಸ್ 2020, ದಿನಾಂಕ: 17/02/2020 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ
7. ಕ್ರ.ಸಂ 4.6 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 03 ಎಸ್ ಎ ಎಂಎಸ್ 2020, ದಿನಾಂಕ: 17/02/2020 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ
8. ಕ್ರ.ಸಂ 13-18 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 2 ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಂ 2021, ದಿನಾಂಕ: 02/02/2021 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ
9. ಕ್ರ.ಸಂ 18 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 2 ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಂ 2021, ದಿನಾಂಕ: 02/02/2021 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ

1.4 ನಗರ ಸಭೆಗಳು (ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಲಹೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಲಹೆ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು	ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
			ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂಥ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ಉದ್ಯಮ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು	ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಖಾತಾ ಉದ್ಘಾತ/ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂಥ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ನಿವಾಸದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗಾಗಿ ಸೇವಾ ಪರಮದಲ್ಲಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪೂರೈಕೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳೆ ಮಾದುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳೆ ಮಾದುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ						
6	ಕಟ್ಟಡದ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಆಸ್ತಿಗಳ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕಾಗಿ ರಸ್ತೆ ಅಗೆಯಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಅಂತರ್ಜಲ ಬಳಕೆಗೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಉದ್ಯಮ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ	ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಓ.ಎಫ್.ಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಲು ರಸ್ತೆ ಅಗೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು/	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಗ್ಯಾಸ್ ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ಅಳವಡಿಸಲು ರಸ್ತೆ ಅಗೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ಕಟ್ಟಡ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ವಿಂತ್ ಪರಿಶೀಲನೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ಜಾಹೀರಾತಿನ ಸೂಚನಾ ಫಲಕವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ಜಾಹೀರಾತಿನ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ಚಲನಚಿತ್ರ ಚಿತ್ರೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಮತಿ / ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
18	ಮೊಬೈಲ್ ಗೋಪುರಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅನುಮತಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
19	ನೀಡುವುದು ಮೊಬೈಲ್ ಗೋಪುರಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
20	ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ ಉದ್ಯಮ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು	ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	1 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

- ಕ್ರ.ಸಂ 6 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 147 ನಾಸೇಖಾ 2016, ದಿನಾಂಕ:28/10/2016 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಕ್ರ.ಸಂ: 7 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 191 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ:19/10/2017 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಕ್ರ.ಸಂ: 8,9 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 203 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ:30-10-2017 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಕ್ರ.ಸಂ 2.4 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 38 ಎಸ್ ಎ ಎಂಎಸ್ 2020, ದಿನಾಂಕ: 23/09/2020 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ
- ಕ್ರ.ಸಂ 9-13 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 38 ಎಸ್ ಎ ಎಂಎಸ್ 2020, ದಿನಾಂಕ: 23/09/2020 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ
- ಕ್ರ.ಸಂ 14 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 03 ಎಸ್ ಎ ಎಂಎಸ್ 2021, ದಿನಾಂಕ: 18/02/2021 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ
- ಕ್ರ.ಸಂ 4.6 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 38 ಎಸ್ ಎ ಎಂಎಸ್ 2020, ದಿನಾಂಕ: 23/09/2020 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ
- ಕ್ರ.ಸಂ 15-19 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 03 ಎಸ್ ಎ ಎಂಎಸ್ 2021, ದಿನಾಂಕ: 02/02/2021 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ
- ಕ್ರ.ಸಂ 20 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 03 ಎಸ್ ಎ ಎಂಎಸ್ 2021, ದಿನಾಂಕ: 02/02/2021 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ

1.5 ಪುರಭಿಗಳು (ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು	ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
			ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂಥ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತೆ ಉದ್ಯಮ	ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಹೆಸರು	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗಾಗಿ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳ ಮಾದಪ್ರದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳ ಮಾದಪ್ರದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳ ಮಾದಪ್ರದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತ
	ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು					ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	
3	ಖಾತಾ ಉದ್ಘಾತ/ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂಥ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ನಿವಾಸದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗಾಗಿ ಸೇವಾ ವಲಯದಲ್ಲಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಕಟ್ಟಡದ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಆಸ್ತಿಗಳ ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕಾಗಿ ರಸ್ತೆ ಆಗೆಯಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಅಂತರ್ಜಲ ಬಳಕೆಗೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಪ್ರಸಿದ್ಧವಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಸಿದ್ಧವಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಿ ಮಾಹಿತಿ	ಮೇಲ್ವಹಿಸಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ವಹಿಸಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಿ ಮಾಹಿತಿ
10	ಉದ್ಯಮ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ	ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಓ.ಎಫ್.ಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಲು ರಸ್ತೆ ಅಗಿಯುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಗ್ರಾಸ್ ಪ್ಲಾನ್ ಲೈನ್ ಅಳವಡಿಸಲು ರಸ್ತೆ ಅಗಿಯುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ಕಟ್ಟಡ ಸ್ಥಾಪನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ಪ್ಲಾಂಟ್ ಪರಿಶೀಲನೆ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ಜಾಹೀರಾತಿನ ಸೂಚನಾ ಫಲಕವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ಜಾಹೀರಾತಿನ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ಚಲನಚಿತ್ರ ಚಿತ್ರೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಮತಿ / ನಿರಾಕರಣಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
18	ಮೊಬೈಲ್ ಗೋಪುರಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
19	ಮೊಬೈಲ್ ಗೋಪುರಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ ನವೀಕರಣ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
20	ಸ್ಥಾಯಿ ಚಾಲಿತ ಉದ್ಯಮ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ	ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	1 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರ ಸಂ. 6ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 147 ನಾಸೇಖಾ 2016, ದಿನಾಂಕ:28/10/2016 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರ ಸಂ. 7-8ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 191 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ:19/10-2016 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಕ್ರ ಸಂ. 9-10ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 203 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ:30-10-2017 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

4. ಕ್ರಸಂ 2.4 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 38 ಎಸ್ ಎ ಎಂಎಸ್ 2020, ದಿನಾಂಕ: 23/09/2020 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ
5. ಕ್ರಸಂ 9-13 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 38 ಎಸ್ ಎ ಎಂಎಸ್ 2020, ದಿನಾಂಕ: 23/09/2020 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ
6. ಕ್ರಸಂ 14 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 03 ಎಸ್ ಎ ಎಂಎಸ್ 2021, ದಿನಾಂಕ: 18/02/2021 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ
7. ಕ್ರಸಂ 4.6 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 38 ಎಸ್ ಎ ಎಂಎಸ್ 2020, ದಿನಾಂಕ: 23/09/2020 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ
8. ಕ್ರಸಂ 15-19 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 03 ಎಸ್ ಎ ಎಂಎಸ್ 2021, ದಿನಾಂಕ: 02/02/2021 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ
9. ಕ್ರಸಂ 20 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 03 ಎಸ್ ಎ ಎಂಎಸ್ 2021, ದಿನಾಂಕ: 02/02/2021 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ

1.6 ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಪರಿಶೀಲನೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಶೀಲನೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಾಗಿ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೃಢೀಕರಣ ಕಾಲಮಿತಿ	ಪೇಲ್ಯಮೆಂಟ್ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪೇಲ್ಯಮೆಂಟ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೃಢೀಕರಣ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ಸತ್ತು ಹುಟ್ಟಿದ ಮಗುವಿನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು	ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
			ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂಥ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ನಿಯಮಿತವಾದಂತೆ ಉದ್ಯಮ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು	ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಖಾತಾ ಉದ್ಘಾಟನೆ/ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕ	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
			ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರದಂಥ ಘಟನಾ ವಿವರಗಳಿಗಾಗಿ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
5	ಸೇವಾ ವಲಯದಲ್ಲಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಕಟ್ಟಡದ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಆಸ್ತಿಗಳ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕಾಗಿ ರಸ್ತೆ ಅಗೆಯಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಅಂತರ್ಜಲ ಬಳಕೆಗೆ ನಿರೀಕ್ಷೆಪಡಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಉದ್ಯಮ ಪರವಾನಗಿ ನೋಂದಣಿ	ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಓ.ಎಫ್.ಸಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸಲು ರಸ್ತೆ ಅಗೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಗ್ಯಾಸ್ ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ಅಳವಡಿಸಲು ರಸ್ತೆ ಅಗೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ಕಟ್ಟಡ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವೇಸರಿಕಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವೇಸರಿಕಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
14	ಪಿಂತ್ ಪರಿಶೀಲನೆ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ಜಾಹೀರಾತಿನ ಸೂಚನಾ ಫಲಕವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ಜಾಹೀರಾತಿನ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ಚಲನಚಿತ್ರ ಚಿತ್ರೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಮತಿ / ನಿರಾಕರಣಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
18	ಮೊಬೈಲ್ ಗೋಪುರಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
19	ಮೊಬೈಲ್ ಗೋಪುರಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ ನವೀಕರಣ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
20	ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ ಉದ್ಯಮ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ	ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	1 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

- 1.ಕ್ರ ಸಂ. 6ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 147 ನಾಸೇಖಾ 2016, ದಿನಾಂಕ:28/10/2016 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 2.ಕ್ರ ಸಂ. 7-8ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 191 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ:19/10/2016 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 3.ಕ್ರ ಸಂ. 9-10ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 203 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ:30/10/2017 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 4.ಕ್ರ ಸಂ 2.4 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 38 ಎಸ್ ಎ ಎಂಎಸ್ 2020, ದಿನಾಂಕ: 23/09/2020 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ
- 5.ಕ್ರ ಸಂ 9-13 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 38 ಎಸ್ ಎ ಎಂಎಸ್ 2020, ದಿನಾಂಕ: 23/09/2020 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ
- 6.ಕ್ರ ಸಂ 14 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 03 ಎಸ್ ಎ ಎಂಎಸ್ 2021, ದಿನಾಂಕ: 18/02/2021 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ
- 7.ಕ್ರ ಸಂ 4.6 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 38 ಎಸ್ ಎ ಎಂಎಸ್ 2020, ದಿನಾಂಕ: 23/09/2020 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ
- 8.ಕ್ರ ಸಂ 15-19 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 03 ಎಸ್ ಎ ಎಂಎಸ್ 2021, ದಿನಾಂಕ: 02/02/2021 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ
- 9.ಕ್ರ ಸಂ 20 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 03 ಎಸ್ ಎ ಎಂಎಸ್ 2021, ದಿನಾಂಕ: 02/02/2021 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ

1.7 ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಪರಿಸರೀಕರಣ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಸರೀಕರಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಣಿತದ ಮಾಹಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಣಿತದ ಮಾಹಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಗಣಿತದ ಮಾಹಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ ಇರುವ ಬಿಡಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬಿಡಿ ಅನುಮೋದಿತ ಪಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮತ್ತು ಸಿಎ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡಗುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ	30040 ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೂ ಕಡಿಮೆ- ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಧಿಯಂತರರು 30040 ಮೇಲ್ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು 60040ಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ- ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಧಿಯಂತರರು 60040 ಮೇಲ್ಮಟ್ಟ - ಅಧಿಯಂತರ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಧಿಯಂತರರು ಅಧಿಯಂತರ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಯಂತರ ಸದಸ್ಯರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಯಂತರ ಸದಸ್ಯರು ಅಧಿಯಂತರ ಸದಸ್ಯರು ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ ಇರುವ ಬಿಡಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬಿಡಿ ಅನುಮೋದಿತ ಪಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ 15 ಮೀ. ವರೆಗಿನ ಎತ್ತರದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಅಧಿಯಂತರ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಯಂತರ ಸದಸ್ಯರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ ಇರುವ ಬಿಡಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬಿಡಿ ಅನುಮೋದಿತ ಪಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ 15 ಮೀ.ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಎತ್ತರದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಅಧಿಯಂತರ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಯಂತರ ಸದಸ್ಯರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಗುತ್ತಿಗೆ/ಮಾರಾಟ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ನಿವೇಶನಗಳ ಪೈಕಿ ಈಗಾಗಲೇ ಗುತ್ತಿಗೆ/ಮಾರಾಟ ಕರಾರನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನ ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ ಇರುವ ಬಿಡಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬಿಡಿ ಅನುಮೋದಿತ ಪಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪಾಪಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ-ಪೂರ್ವ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ- ಪಶ್ಚಿಮ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ- ಉತ್ತರ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ- ದಕ್ಷಿಣ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ - 1 ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ - 3 ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ - 4 ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ - 2	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಜೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಜೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಳಾಸ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಳಾಸ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
6	ಆಸ್ತಿ ಮಾಲೀಕ ಮರಣ ನಂತರ ಮತ್ತು ಮರಣಶಾಸನ (ವಿಲ್) ಮಾಡಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಪಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ-ಮೂರ್ವ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ- ಪಶ್ಚಿಮ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ- ಉತ್ತರ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ- ದಕ್ಷಿಣ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ- 1 ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ- 3 ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ- 4 ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ- 2	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಬಿಡಿಎ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬಿಡಿಎ ಅನುಮೋದಿತ ಪಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮಾರಾಟದ/ ದಾನದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಪಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ-ಮೂರ್ವ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ- ಪಶ್ಚಿಮ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ- ಉತ್ತರ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ- ದಕ್ಷಿಣ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ- 1 ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ- 3 ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ- 4 ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ- 2	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಈಗಾಗಲೇ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಕಟ್ಟಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಲು	ಅಭಿಯಂತರ ಅಧಿಕಾರಿ	12 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಭಿಯಂತರ ಸದಸ್ಯರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಈಗಾಗಲೇ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಕಟ್ಟಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಅಭಿಯಂತರ ಅಧಿಕಾರಿ	12 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಭಿಯಂತರ ಸದಸ್ಯರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಬಿಡಿಎ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳ ಮತ್ತು ಬಿಡಿಎ ಅನುಮೋದಿತ ಪಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿನ ಉಪ ವಿಭಜನೆ ಮತ್ತು ಸಮಾಮೇಲನಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಗರ ಯೋಜನಾ ಸದಸ್ಯರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಧೂ ಪರಿವರ್ತನೆಗೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯು ಕೋರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರ ಸಂ. 1-2ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 191 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ: 19/10/2017ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರ ಸಂ. 3ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 42 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 06/10/2020ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

1.9 ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಾಗಿ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಾಗಿ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಪುರಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭೂ ಉಪಯೋಗ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ	ಆಯುಕ್ತರು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರ ಸಂ. 1 ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 191 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ: 19/10/2017ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

1.10 ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ

ಕ್ರ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಾಗಿ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಾಗಿ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಕಾಲಮಿತಿ
1.	ಹೊಸ/ಅಧಿಕ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಂಪರ್ಕ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಹೊಸ/ಅಧಿಕ ಒಳ ಚರಂಡಿ ಸಂಪರ್ಕ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಅಂತರ್ಜಲ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನೀರಿನ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಎನ್.ಟಿ.ಸಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಏರ್ಪಡಿಸುವ ನೀರು ಒದಗಿಸುವುದಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	04 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರ ಸಂ. 1-3 ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 42 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 06/10/2020ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ

2.1 ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿಲಿ ಮಾಹಿತ್ಯವನ್ನು ಕಾಲಮಿತ	ಪೀಲ್ಯನಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನಿಲಿ ಮಾಹಿತ್ಯವನ್ನು ಕಾಲಮಿತ	ಪೀಲ್ಯನಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನಿಲಿ ಮಾಹಿತ್ಯವನ್ನು ಕಾಲಮಿತ
1	ಕಲಿಕಾ ಪರವಾನಗಿ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಜಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ನಕಲಿ ವಾಹನ ಪರವಾನಗಿ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ನಕಲು ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ನಕಲು ಕಲಿಕಾ ಪರವಾನಗಿ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಸಬ್	ಪ್ರದೇಶದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರದೇಶದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಪ್ರದೇಶದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರದೇಶದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸದ ಮಾಹಿತಿ ಕಾಲದಿಂದ	ಪ್ರದೇಶದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರದೇಶದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸದ ಮಾಹಿತಿ ಕಾಲದಿಂದ
		/ ಪ್ರದೇಶದ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರದೇಶದ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ					
7	ಕೆಲಸದ ಪರವಾನಗಿಯಲ್ಲಿ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಹಿರಿಯ ಪ್ರದೇಶದ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರದೇಶದ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರದೇಶದ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಜಾಲನಾ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಪರವಾನಗಿ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಹಿರಿಯ ಪ್ರದೇಶದ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರದೇಶದ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರದೇಶದ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಜಾಲನಾ ತರಬೇತಿ ಶಾಲೆಯ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಹಿರಿಯ ಪ್ರದೇಶದ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರದೇಶದ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರದೇಶದ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ನಿರ್ವಾಹಕರ ಪರವಾನಗಿ ಮತ್ತು ದೃಢೀಕರಣ ನೀಡುವಿಕೆ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಹಿರಿಯ ಪ್ರದೇಶದ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರದೇಶದ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರದೇಶದ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ನಿರ್ವಾಹಕರ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಹಿರಿಯ ಪ್ರದೇಶದ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರದೇಶದ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರದೇಶದ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ನಿರ್ವಾಹಕರ ಪರವಾನಗಿಯಲ್ಲಿ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆಯ ಟಿಪ್ಪಣಿ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಹಿರಿಯ ಪ್ರದೇಶದ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ /	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
		ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ					
13	ನಿರ್ವಾಹಕರ ಪರವಾನಗಿ ಮತ್ತು ದೃಢೀಕರಣ ನಕಲು	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ಆಂತರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ನೋಂದಣಿ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ಮಾಲೀಕತ್ವ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ವಾಹನ ಮಾಲೀಕರ ಸಾವಿನ ನಂತರ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
18	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಿದ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವರ್ಗಾವಣೆ (ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ)	ಉಪ-ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಣೆ	ವಸತಿಗಾಲದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಸತಿಗಾಲದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೀಲ್ಯನದಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೀಲ್ಯನದಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
		ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ					
19	"ಬಿ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ರೆಸ್" ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸಾರ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
20	ಹೈಮೋಟಿಕೇಷನ್ ನಮೂದು/ದಾಖಲೆ/ಖರೀದಿ/ಗುತ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
21	ಕ್ಷೀಯರನ್/ಕೆರವು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
22	ಜಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
23	ನೊಂದಣಿ ಪತ್ರ ನವೀಕರಣ (ಎನ್ ಟಿ)	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿ	ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲ ಮಾಹಿತಿ ಕಾಲಮಿತ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲ ಮಾಹಿತಿ ಕಾಲಮಿತ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲ ಮಾಹಿತಿ ಕಾಲಮಿತ
24	ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ನವೀಕರಣ (ಟಿ ಆರ್)	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
25	ನರಕು ಸಾಗಣೆ ರಹದಾರಿ	ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು / ಹಿರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು (ಜೆ.ಸಿ.ಟಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರ.ಸಂ 1-5ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಖಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 26/10/2012ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರ.ಸಂ 6-25ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 169 ನಾಸೇಖಾ 2013, ದಿನಾಂಕ: 06/02/2014ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಕ್ರ.ಸಂ 26ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 75 ನಾಸೇಖಾ 2015, ದಿನಾಂಕ: 27/07/2016ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಕ್ರ.ಸಂ 1-6, 8, 11-18, 20, 23-24 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 296 ನಾಸೇಖಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 14/08/2019ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
5. ಕ್ರ.ಸಂ 22-24 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 296 ನಾಸೇಖಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 14/08/2019ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
6. ಕ್ರ.ಸಂ 24 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 31 SAMS 2020, ದಿನಾಂಕ: 02/09/2020ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
7. ಕ್ರ.ಸಂ 25 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಿಆಸುಇ 31 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 23-09-2020ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

2.2 ಈಶಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿ	ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲ ಮಾಹಿತಿ ಕಾಲಮಿತ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲ ಮಾಹಿತಿ ಕಾಲಮಿತ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲ ಮಾಹಿತಿ ಕಾಲಮಿತ
1	ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಬಸ್ ಪಾಸ್	ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟಗಾರರಿ ಗೆ ನೀಡುವ ಉಚಿತ ಬಸ್ ಪಾಸ್	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ವಾಣಿಜ್ಯ), ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ದೈಹಿಕ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ನೀಡುವ ಬಸ್ ಪಾಸ್	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ವಾಣಿಜ್ಯ), ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಪರಿಸರ ಸಲಾಹ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಸರ ಸಲಾಹ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನೀಡುವುದಾದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
4	ಅಪವಾಹ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿ	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಪನಿ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಆಂಧರಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ನೀಡುವ ಬಸ್ ವಾಸ್	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟಗಾರರ ಪತ್ನಿ/ವಿಧವಾ ಪತ್ನಿಯವರಿಗೆ ನೋಡುವ ರೂ. 2,000/- ಮೌಲ್ಯದ ಉಚಿತ ಪ್ರಯಾಣದ ಕೂಪನ್	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮ 1-6 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆರ್‌ಎಂ 119 ನಾಸೇಬಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 26/10/2012ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2.3 ವಾಯುವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಪರಿಸರ ಸಲಾಹ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಸರ ಸಲಾಹ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನೀಡುವುದಾದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಕಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಬಸ್ ವಾಸ್	ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟಗಾರರಿಗೆ ನೀಡುವ ಉಚಿತ ಬಸ್ ವಾಸ್	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ವಾಣಿಜ್ಯ), ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ದೈಹಿಕ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ನೀಡುವ ಬಸ್ ವಾಸ್	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ವಾಣಿಜ್ಯ), ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಅಪವಾಹ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿ	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಪನಿ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಆಂಧರಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ನೀಡುವ ಬಸ್ ವಾಸ್	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟಗಾರರ ಪತ್ನಿ/ವಿಧವಾ ಪತ್ನಿಯವರಿಗೆ ನೋಡುವ ರೂ. 2,000/-	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಮೌಲ್ಯದ ಉಚಿತ ಪ್ರಯೋಗದ ಕೂಪನ್						

1. ಕ್ರ.ಸಂ 01-06 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಖಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 26/10/2012ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2.4 ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ(ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಟಿಸಿ)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ನೇಡುವ ಬಸ್ ಪಾಸ್	ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟಗಾರರಿಗೆ ನೇಡುವ ಉಚಿತ ಬಸ್ ಪಾಸ್	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ವಾಣಿಜ್ಯ) ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ದೈನಿಕ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ನೇಡುವ ಬಸ್ ಪಾಸ್	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ವಾಣಿಜ್ಯ) ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿ	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಪನಿ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಅಂಧರಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ನೇಡುವ ಬಸ್ ಪಾಸ್	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಹೋರಾಟಗಾರರ ಪತ್ನಿ / ವಿಧವಾ ಪತ್ನಿಯವರಿಗೆ ನೇಡುವ ರೂ. 2000/- ಮೌಲ್ಯದ ಉಚಿತ ಪ್ರಯೋಗದ ಕೂಪನ್	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರ.ಸಂ 01-06 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಖಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 26/10/2012ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರ.ಸಂ 1,2,5,6 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ ಸಿಆಸುಇ 78 ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಂ. 2020, ದಿನಾಂಕ: 25/02/2021ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ

2.5 ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ (ಬಿಎಂಟಿಸಿ)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಪ್ರಸಾರಣದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಸಾರಣದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲ ಮಾಹಿತಿ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲ ಮಾಹಿತಿ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಬಸ್ ಪಾಸ್	ಘಟಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ದೈನಿಕ ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ನೀಡುವ ಬಸ್ ಪಾಸ್	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಂಚಲನಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗದ ವಿಭಾಗೀಯ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಸಂಚಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ವಾಣಿಜ್ಯ), ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರ.ಸಂ 01-02 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆರ್‌ಇ 119 ನಾಸೇಪಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 26/10/2012ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

3.ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ

3.1 ಆಹಾರ, ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕೇವಲ ಪಟ್ಟಿ	ವಿಸ್ತರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರ	ವಿಸ್ತರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಣತಿಯಾದಿ ವಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಿ ಮಾಹಿತ್ಯದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಿ ಮಾಹಿತ್ಯದ ಕಾಲಮಿತಿ
1)	ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ:- ಬೇರೆ ರಾಜ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ವರ್ಗಾವಣೆ. ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರನ್ನು ತೆಗೆಯುವುದು. ದ್ವಿಪ್ರತಿ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ. ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶ/ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ವಿಕಾಸ ಬದಲಾವಣೆ. ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಸೇರಿಸುವುದು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ (ವಿಣ್ಣುಬೀಜಬೀಜ)	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಗ್ರಾಮೀಣ/ ನಗರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರರು/ ಐಆರ್‌ಎ ನಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಪಡಿತರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಐಆರ್‌ಎ ನಲ್ಲಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಪಡಿತರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ಆದೇಶ 2016						
i)	ನ್ಯಾಯಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿ ಹೊಸ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಜಂಟಿ / ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ / ಬೆಂಗಳೂರು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಪಡಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ii)	ನ್ಯಾಯಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮುನ್ಸೂಚನೆ	ಜಂಟಿ / ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ / ಬೆಂಗಳೂರು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಪಡಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
iii)	ನ್ಯಾಯಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅನುಕಂಪದ	ಜಂಟಿ / ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ / ಬೆಂಗಳೂರು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಪಡಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
iv)	ನ್ಯಾಯಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ದ್ವಿಪ್ರತಿ	ಜಂಟಿ / ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ / ಬೆಂಗಳೂರು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಪಡಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
v)	ನ್ಯಾಯಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿ ರದ್ದತಿ	ಜಂಟಿ / ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ / ಬೆಂಗಳೂರು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಪಡಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
vi)	ನ್ಯಾಯಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ	ಜಂಟಿ / ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ / ಬೆಂಗಳೂರು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಪಡಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಹೊಸ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ವಿತರಣೆ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	40 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಚೇರಿ / ನಗರ ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಬೆಂಗಳೂರು : ಅ.ಪ.ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಲಯ ಕಚೇರಿಗಳ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು- ಬೆಂಗಳೂರು ಅ.ಪ. ಪ್ರದೇಶ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1 ರಿಂದ 3 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 13 ಇಕಾಅ 2012, ದಿನಾಂಕ:05/05/2012ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

2. ಕ್ರಿಸಂ 1ರ ಸೇವೆಯ ಅಂಕಣ 3ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 23 ನಾಸೇಪಾ 2014, ದಿನಾಂಕ:22/05/2014ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

3. ಕ್ರಮ.ಸಂ 3 ರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 347 ನಾಸೇಬಾ 2018, ದಿನಾಂಕ:28/03/2019 ರಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
4. ಕ್ರ.ಸಂ 2ರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 57 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ:04/03/2021ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

3.2 ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವಹರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಹರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	
1	ತಯಾರಕರ/ಮಾರಾಟಗಾರರ/ದುರಸ್ತಿಗಾರರ ರಾಜ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಪರವಾನಗಿಗಳು	ನಿಯಂತ್ರಕರು, ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು, ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು, ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಪೊಟ್ಟಣ ಸಾಮಗ್ರಿ ನೋಂದಣಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದೊಳಗೆ	ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು, ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿಯಂತ್ರಕರು, ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು, ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಪೊಟ್ಟಣ ಸಾಮಗ್ರಿ ನೋಂದಣಿ ಅಂತರರಾಜ್ಯ	ನಿಯಂತ್ರಕರು, ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು, ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು, ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ತಯಾರಕರ/ಮಾರಾಟಗಾರರ/ದುರಸ್ತಿಗಾರರ ಪರವಾನಗಿಗಳ ನವೀಕರಣ	ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು, ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು, ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು, ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ತಯಾರಕರ/ಮಾರಾಟಗಾರರ/ದುರಸ್ತಿಗಾರರ ಪರವಾನಗಿಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಅಥವಾ ಆಮದುದಾರ,ತಯಾರಕರ/ವ್ಯಾಪಕರ ಪರವಾನಗಿಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ	ನಿಯಂತ್ರಕರು, ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು, ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆಹಾರ, ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು, ಗ್ರಾಹಕರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಮತ್ತು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮಾಹಿತಿ ದಿನಾಂಕ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಮಾಹಿತಿ ದಿನಾಂಕ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಮಾಹಿತಿ ದಿನಾಂಕ
				ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ		ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	
6	ಸತ್ಯಾಪನಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವಿಕೆ	ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು/ನಿರೀಕ್ಷ ಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕ ರು, ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿಯಂತ್ರಕ ರು, ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1 ರಿಂದ 3 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 189 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ:19/10/2017ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 4 ಮತ್ತು 5 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 189 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ:27/10/2017ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 6 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 42 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ:06/10/2020ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

4. ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ

4.1 ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕೆ.ಎ.ಎ. ಪಟ್ಟಿ	ಪದವಿಪಾಲಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪದವಿಪಾಲಕ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸ್ವಾಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸ್ವಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಹಕ್ಕುಗಳ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ದಾಖಲೆ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಕೃಷಿ ಭೂಮಿಯಿಂದ ಕೃಷಿಯೇತರ ಉದ್ದೇಶದ ಪರಿವರ್ತನೆ	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಸತ್ಯಾಪನೆ/ಸಂಧುತ್ವ	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುವ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರ (ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ವಿವಾದಿತವಲ್ಲದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ 12(2) ನೋಟೀಸನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನ್ವಯ ಪರಿಹಾರದ ಸಂದಾಯ	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ /ವಿಶೇಷ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	1 ವರ್ಷದೊಳಗಿನ ಪ್ರಕರಣ		14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು				
	1 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಕರಣ						
8	ಮರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	1 ವರ್ಷದೊಳಗಿನ ಪ್ರಕರಣ		14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು				
	1 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಪ್ರಕರಣ						
9	ಜನ ಸಂಖ್ಯೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ವಸತಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್/ಉಪ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಸೇವಾಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಸೇವಾಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಸೇವಾಧಿಕಾರಿ
11	ಟೆನ್ನಿಸ್ ಇಲ್ಲದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಜೀವಂತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್/ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ*3	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ*4	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ವ್ಯವಸಾಯಗಾರರ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್/ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ*3	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ*4	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ಮರು ವಿವಾಹ ಅಲ್ಲದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್/ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ*3	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ*4	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ಭೂ ರಹಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್/ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ*3	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ*4	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ಮೃತರ ಕುಟುಂಬದ ಜೀವಂತ ಸದಸ್ಯರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ*3	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ*4	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ನಿರುದ್ಯೋಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ*3	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ*4	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
18	ಅನುಕಂಪದ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ*3	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ*4	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
19	ವ್ಯವಸಾಯಗಾರರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್/ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ*3	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ*4	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
20	ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತಿ ಸಣ್ಣ ಹಿಡುವಳಿದಾರರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್/ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ*3	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ*4	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
21	ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ*3	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ*4	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
22	ಕೆನೆ ಪದರ ಅಲ್ಲದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ*3	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ*4	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
23	ವಾಸ ಸ್ಥಳದ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ*3	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ*4	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
24	ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಉದ್ದೇಶ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್/ ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ*3	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ*4	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
25	ಖಾತಾ ಬದಲಾವಣೆ (ವಿವಾದ ರಹಿತ ಪ್ರಕರಣಗಳು ನೋಂದಾಯಿತ ಮತ್ತು ನೋಂದಾಯಿತವಲ್ಲದ)	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	55 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
26	ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕೆ.ಎಚ್. ಪಟ್ಟಿ	ಪೆಸರಿಕಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪೆಸರಿಕಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
27	ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳಿಂದಾಂತಹ ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ- ಅನುಮೋದನೆ (ಬೆಳೆ ನಷ್ಟ)	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
28	ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳಿಂದಾಂತಹ ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ- ಮನುಷ್ಯ ಪ್ರಾಣಹಾನಿ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
29	ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳಿಂದಾಂತಹ ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ- ಅನುಮೋದನೆ (ಮನೆಗೆ ಹಾನಿ)	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
30	ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪಗಳಿಂದಾಂತಹ ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ- ಅನುಮೋದನೆ (ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಪ್ರಾಣಹಾನಿ)	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
31	ದೃಢತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
32	ಪಹಣಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	40 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
33	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಆರ್.ಎ.ಆರ್)	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
34	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಪಿ.ಎಲ್.ಆರ್)	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
35	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಟಿಪ್ಪನ್)	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
36	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಅಪ್ಪಾಸ್)	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
37	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಣೆ	ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ	ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ
	ನೀಡುವುದು (ಗ್ರಾಮ ನಕ್ಷೆ)					ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	
38	ಸರ್ವೆ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಕ್ಷೆ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು (ಖರೀದಿ ಉತ್ತರ)	ಸರ್ವೆ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
39	ನಿರೀಕ್ಷಾಪಣಾ ಧೃತಿಗಳ ಪತ್ರ (ಪ್ರಿಂಟಿಂಗ್ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಭೂಮಿಯ ಪರಧಾರೆ)	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
40	ನಿರೀಕ್ಷಾಪಣಾ ಧೃತಿಗಳ ಪತ್ರ (ಎಲ್ ಆರ್ ಎಫ್ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿಯಾದ ಭೂಮಿಯ ಪರಧಾರೆ)	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
41	ನಿರೀಕ್ಷಾಪಣಾ ಧೃತಿಗಳ ಪತ್ರ (ಸಾಮಾನ್ಯ ಭೂ ಮಂಜೂರಾತಿಯಡಿ ಮಂಜೂರಾದ ಭೂಮಿಯ ಪರಧಾರೆ)	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
42	ಜೆ.ಟಿ.ಎಲ್ ಪಂಪ್ ಸ್ಕಾಪಿಂಗ್ ಅನುಮೋದನೆ	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು *6	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
43	ಇಂದಿರಾಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವೇತನ ಅರ್ಜಿ ಅನುಮೋದನೆ	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ / ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
44	ನಿರ್ಗತಿಕ ವಿಧವಾ ವೇತನ ಅರ್ಜಿ ಅನುಮೋದನೆ	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ / ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
45	ಅಂಗವಿಕಲ ವೇತನ ಅರ್ಜಿ ಅನುಮೋದನೆ	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ / ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
46	ಸಂಧ್ಯಾ ಸುರಕ್ಷಾ ಯೋಜನೆ ಅರ್ಜಿ ಅನುಮೋದನೆ	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ / ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
47	ಮೈತ್ರಿ ಯೋಜನೆ	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ / ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮೀಷನರ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಪರಿಸರ ಸಲಾಹ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಸರ ಸಲಾಹ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
6	ಬೆಳೆ ಧೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	12 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಆರ್ಯ ವೈಶ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಆರ್ಯ ವೈಶ್ಯ ಜಾತಿಗೆ ಸೇರಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 5 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 111 ನಾಸೇಬಾ 2015, ದಿನಾಂಕ: 15/10/2015ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 6 ರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 29 ನಾಸೇಬಾ 2016, ದಿನಾಂಕ: 15/04/2016 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1-2 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 78 ನಾಸೇಬಾ 2016, ದಿನಾಂಕ: 07-12-2016 ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
4. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 7 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 214 ನಾಸೇಬಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 02-07-2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
5. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 8-9 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 02 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ, ದಿನಾಂಕ: 29-11-2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
6. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 3 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 06 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ 27-05-2020 ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

4.3 ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಯು.ಪಿ.ಓ.ಆರ್

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಪರಿಸರ ಸಲಾಹ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಸರ ಸಲಾಹ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಹಕ್ಕು ಮತ್ತು ಖುದದ ಪಹಚೆಯಲ್ಲಿ ಇಂದೀಕರಣಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ 1. ಆಧಾರ / ಭೋಗ್ಯ 2. ಬಿರುಗಡ 3. ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಬಂಧನೆ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಪಹಚೆಯಲ್ಲಿ ಭೂಪರಿವರ್ತನೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಇಂದೀಕರಣಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು 1. ನಿವೇಶನ 2. ಕಾರ್ಖಾನೆ ಇತರೆ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ
ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ
3	ಭೋಜನದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲೋಚಿತಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಪೋಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲೋಚಿತಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು 1. ವಿಭಜನೆ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	09 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸುವಿಕೆ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	09 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3. ವಿಸ್ತರಣೆ ಬದಲಾವಣೆ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ನಗರಾಸ್ತಿ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳಾದ ಒ.ಆರ್.ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳ ವಿತರಣೆ ಬಗ್ಗೆ	ಯು.ಪಿ.ಓ.ಆರ್ ನಗರಗಳ ವಿಚಾರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮೈಸೂರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಮಂಗಳೂರು	ಕ್ರ.ಸಂ. ಯು.ಪಿ.ಓ.ಆರ್ ನಲ್ಲಿ ಒ.ಆರ್.ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಹಂತ 1 ಆಸ್ತಿ ಅಂತಿಮ ಒ.ಆರ್.ಕಾರ್ಡ್ ಸಿದ್ಧವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿದಾರರು ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದಲ್ಲಿ 2 ಆಸ್ತಿ ದಾರರು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ದಾಖಲೆ ಉಳಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ 3 ಆಸ್ತಿದಾರರಿಂದ ಅಗತ್ಯವಿರುವ/ನಿಗದಿಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಕರಡು	ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಲಾದ ಕಾಲಾವಧಿ(ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು) 1 ಕೆಲಸದ ದಿನ ಆಸ್ತಿದಾರರಿಂದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಆದೇ ದಿನ ಹಿಂಬರಹ ನೀಡುವುದು 5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಯು.ಪಿ.ಓ.ಆರ್) ಭೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮೈಸೂರು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ/ಮಂಗಳೂರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಪಂಚ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯು.ಪಿ.ಓ.ಆರ್) ಬೆಂಗಳೂರು 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
			ಪಿ.ಆರ್ ಕಾರ್ಡ್ (ಆಡಿಟಿಂಗ್ ಕೆ.ಬಿ ಆಡಿಟಿಂಗ್) ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ವಿತರಿಸಲು			
		4	ಆಸ್ತಿಪಾಸ್ತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ದಾಖಲೆಗಳು ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ	ಹಿಂಬರಹವನ್ನು ಅದೇ ದಿನ ನೀಡುವುದು		

1.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 4 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 111 ನಾಸೇಪಾ 2015, ದಿನಾಂಕ: 15/10/2015ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 5 ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 49 ನಾಸೇಪಾ 2016, ದಿನಾಂಕ: 11/07/2016 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

3.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 4 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 74 ನಾಸೇಪಾ 2016, ದಿನಾಂಕ:22-02-2017 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

4. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1-4 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 65 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ:09-10-2020 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

4.4 ಭೂಮಾಪನ ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	
1	11ಇ (ಒಬ್ಬ ಮಾರೀಕ ಮತ್ತು ಬಹು ಮಾರೀಕರಿದ್ದಲ್ಲಿ)	ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿನ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು(ಗ್ರಾಮೀಣ ಸಮಸ್ಯೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿಂದ ಸ್ವಯಂ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ)	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಆವರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
			120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪಹಣಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ-75 ದಿನಗಳು ಪಹಣಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಇದ್ದು ಮತ್ತು 45 ದಿನಗಳು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿಂದ ಸ್ವಯಂ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ)				

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪೀಠಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಪರೀಕ್ಷಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಸತಿ ಸಲಾಹ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಶೇಷ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಶೇಷ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಶೇಷ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ	
			120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ತರಬೇತಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸರ್ವೇ ದಾಖಲೆಗಳು ನಡೆಸಿದ್ದು, ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ -75 ದಿನಗಳು, ಭೂ.ಸ.ನಿ/ಭೂ.ಉ.ನಿ ರವರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು 45 ದಿನಗಳು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿಂದ ಸ್ವಯಂ ಹೆಚ್ಚಿನದಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ)				
2	ಆಲೋಷಣೆ	ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿನ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	<div>45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿಂದ ಸ್ವಯಂ ಹೆಚ್ಚಿನದಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ)</div> <div>120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ತರಬೇತಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ-75 ದಿನಗಳು ತರಬೇತಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಗಾಗಿ ಮತ್ತು 45 ದಿನಗಳು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿಂದ ಸ್ವಯಂ ಹೆಚ್ಚಿನದಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ)</div> <div>120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ತರಬೇತಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸರ್ವೇ ದಾಖಲೆಗಳು ನಡೆಸಿದ್ದು, ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ -75 ದಿನಗಳು, ಭೂ.ಸ.ನಿ/ಭೂ.ಉ.ನಿ ರವರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು 45 ದಿನಗಳು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿಂದ ಸ್ವಯಂ ಹೆಚ್ಚಿನದಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ)</div>	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಆಪರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಹಿತಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಹಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಹಿತಿ
3	ಕಚ್ಚಾ	ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿನ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಯಾವುದೇ ಸಮಸ್ಯೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿಂದ ಸ್ವಯಂ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ) 120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪಹಣಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ-75 ದಿನಗಳು ಪಹಣಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಗಾಗಿ ಮತ್ತು 45 ದಿನಗಳು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿಂದ ಸ್ವಯಂ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ) 120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ತರಬೇತಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸರ್ವೇ ದಾಖಲೆಗಳು ನಕಲಿಸಿದ್ದು, ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ -75 ದಿನಗಳು. ಭೂ.ಸ.ನಿ.ಭೂ.ಸು.ನಿ ರವರಲ್ಲಿ ಮತ್ತು 45 ದಿನಗಳು ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ನಿಂದ ಸ್ವಯಂ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ)	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಪರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಹದ್ದುಬಾಳು	ಪರ್ಯಾಯೀಕ್ಷಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಹದ್ದು ಬಾಳು ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವಂತಹ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳು)	ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಪರ್ಯಾಯೀಕ್ಷಕರು ಆರ್ ಆರ್ ಶಿರಸ್ತೆದಾರರು	95 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪಹಣಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಾಗಿ ಒಳಪಡುವ ಹದ್ದುಬಾಳು ಪ್ರಕರಣದ ನಕ್ಷೆಗಳು)	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಮತ್ತು ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು		ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
		ಪರ್ಯಾಯೋದ್ಯೋಗ	120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಹದಿನೈದು ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ವೆ ದಾಖಲೆಗಳು ನಶಿಸಿದ್ದು, ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭ ಮತ್ತು ಅಳತೆ ವೇಳೆ ತೆರೆಯುವ ಉದ್ದವಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು)	ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು		ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1-3 ರವರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 322 ನಾಸೇಖಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 14-08-2019 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 4 ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 22 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 15-10-2020 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1-4 ರವರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 22 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 23-11-2020 ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿಮಾಡಿಲಾಗಿದೆ.

4.5 ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
1	ಜಮೀನು/ಆಸ್ತಿ ನೋಂದಣಿ	ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಭಾರತೀಯ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಕಾಯ್ದೆ 1932 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾದ ವ್ಯಾಪಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ F, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ 1954ರಡಿ ನೋಂದಣಿ ಯಾದ ವಿವಾಹಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ 1954ರಡಿ	ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕೇವಲ ದೃಷ್ಟಿ	ವೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾದುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾದುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾದುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾದುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ನೋಂದಣಿ ಯಾಗುವ ವಿವಾಹ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ					ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು	
5	ಋಣಭಾರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ	1) ದಿನಾಂಕ: 1-4-2004 ರಿಂದ ತಹಶ್ವರ್ ವರೆಗೆ - 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು 2) ದಿನಾಂಕ: 1-4-2004ಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲಿನ ಅವಧಿ 1) ಮೊದಲ 13 ವರ್ಷಗಳು-10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು 2) 13 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನದು (ಪ್ರತಿ 10 ವರ್ಷಕ್ಕೆ) 10+1 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ನಕಲು	ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ 1952ರಡಿ ನೋಂದಣಿ ಯಾದ ವಿವಾಹಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ವಿವಾಹ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಭಾರತೀಯ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಕಾಯ್ದೆ, 1932 ರ ಅಡಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನೋಂದಣಿ ಮಹಾ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ F, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
9	ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ 1954 ರಡಿ ವಿವಾಹಗಳ ನೋಂದಣೆ	ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ವಿಶೇಷ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ 01 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನೋಂದಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು.	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ 1955 ರಡಿ ವಿವಾಹಗಳ ನೋಂದಣೆ	ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಹಿಂದೂ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ 01 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನೋಂದಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು.	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಪಾರ್ಸಿ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ 1936 ರಡಿದ ವಿವಾಹಗಳ ನೋಂದಣೆ	ಉಪ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಪಾರ್ಸಿ ವಿವಾಹ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ 01 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನೋಂದಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕಗಳ ಆಯುಕ್ತರು.	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಖಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 26/10/2012 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 2-8 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 111 ನಾಸೇಖಾ 2015, ದಿನಾಂಕ: 27/11/2015ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 10 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 113 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ: 19/10/2017ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 3.6 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 2 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2019, ದಿನಾಂಕ:29/11/2019 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
5. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 9-11ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 02 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2019, ದಿನಾಂಕ: 29/11/2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

5. ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ

5.1 ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರಮ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಿ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಕಾಲಮಿತಿಯು	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ : ವಿಳಿ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಕಾಲಮಿತಿಯು
1	ಪರ್ಯಾಯದಾರರಿಗೆ ಎಫ್.ಐ.ಆರ್ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಓ.	ನೋಂದಣಿಯಾದ ತಕ್ಷಣ	ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಓ. / ಎಸ್.ಐ.ಎಂ ಅಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಿ.ಐ.ಎಂ ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಓ. / ಪಿ.ಎಂ ಅಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಡಿ.ಓ.	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್.ಡಿ.ಓ./ಎ.ಸಿ.ಓ. ಎಸ್.ಐ/ ಡಿ.ಸಿ.ಐ
2	ಆಂಪ್ಲೈಡ್ ಸೌಂಡ್ ಸಿಸ್ಟಂನಲ್ಲಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್	ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಓ. ಸಿ.ಐ.ಎಂ ಎಸ್.ಡಿ.ಓ.	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಿ.ಐ.ಎಂ/ ಎಸ್.ಡಿ.ಓ. ಎಸ್.ಡಿ.ಓ. ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್.ಐ/ ಜ್ಯೂರಿಡಿಕಲ್ ನಲ್ ಡಿ.ಸಿ.ಐ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ/ ಡಿ.ಸಿ.ಐ (ಎಲ್ & ಓ) ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಐ / ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿ.ಐ ಅಡ್ಡಿನ ಸಿ.ಐ.ಓ. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ/ ಸಿ.ಐ ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್.ಡಿ.ಓ./ ಡಿ.ಸಿ.ಐ ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್.ಐ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಐ / ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿ.ಐ ಅಡ್ಡಿನ ಸಿ.ಐ.ಓ. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ/ ಸಿ.ಐ ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಐ.ಜಿ.ಓ ರೇಂಜ್/ ಸಿ.ಐ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ/ ಎ.ಡಿ.ಜಿ.ಓ ಎಲ್ & ಓ ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ
3.	ಅಮ್ಯೂಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಓ. ಸಿ.ಐ.ಎಂ ಎಸ್.ಡಿ.ಓ. ಎ.ಎ.ಓ ಡಿ.ಓ.ಓ.ಗಳಲ್ಲಿ ಎ.ಓ.ಓ/ ಎ.ಎ.ಓ ಕಮಿಷನರೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಿ.ಐ.ಎಂ/ ಎಸ್.ಡಿ.ಓ. ಎಸ್.ಡಿ.ಓ. ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್.ಐ/ ಎಸ್.ಐ/ಜ್ಯೂರಿಡಿಕಲ್ ನಲ್ ಡಿ.ಸಿ.ಐ/ ಡಿ.ಸಿ.ಐ ಅಡ್ಡಿನ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ/ ಡಿ.ಸಿ.ಐ (ಎಲ್ & ಓ) ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಐ. ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಡಿ.ಸಿ.ಐ ಅಡ್ಡಿನ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ/ ಡಿ.ಸಿ.ಐ (ಎಲ್ & ಓ) ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್.ಡಿ.ಓ./ ಜ್ಯೂರಿಡಿಕಲ್ ನಲ್ ಡಿ.ಸಿ.ಐ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ/ ಡಿ.ಸಿ.ಐ (ಎಲ್ & ಓ) ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್.ಐ ಎಸ್.ಐ / ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿ.ಐ ಅಡ್ಡಿನ ಸಿ.ಐ.ಓ. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ/ ಸಿ.ಐ ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಐ.ಜಿ.ಓ ರೇಂಜ್ ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿ.ಐ ಅಡ್ಡಿನ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ/ ಸಿ.ಐ ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ

ಕ್ರಮ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಿ ಮಾಹಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಿ ಮಾಹಿತಿ
4	ಶಾಂತಿಯುತ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಮರವಣಿಗೆಗಾಗಿ ಅನುಮತಿ	ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಪಿ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಿ.ಪಿ.ಎಂ/ ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ.ಓ.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ.ಓ./ ಜ್ಯೂರಿಡಿಕ್ಟನಲ್ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ/ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ (ಎಲ್ & ಓ) ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಸಿ.ಪಿ.ಎಂ		ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ.ಓ.		ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್.ಪಿ/ ಎಸ್.ಪಿ	
		ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ.ಓ.		ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್.ಪಿ/ಎಸ್.ಪಿ/ ಜ್ಯೂರಿಡಿಕ್ಟನಲ್ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ/ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ ಅಡ್ವೈಸ್ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ/ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ (ಎಲ್ & ಓ) ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ		ಎಸ್.ಪಿ / ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿ.ಪಿ ಅಡ್ವೈಸ್. ಸಿ.ಪಿ.ಪಿ. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ/ ಸಿ.ಪಿ ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ	
		ಎ.ಎ.ಓ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ		ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್.ಪಿ/ ಎಸ್.ಪಿ		ಎಸ್.ಪಿ	
		ಎ.ಓ/ ಎ.ಎ.ಓ ಕಮಿಷನರೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ		ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ ಅಡ್ವೈಸ್ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ/ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ (ಎಲ್ & ಓ) ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ		ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿ.ಪಿ ಅಡ್ವೈಸ್. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ/ ಸಿ.ಪಿ ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ	
5.	ರೆಸಿಡೆನ್ಸಿಯಲ್ ಪರ್ಮಿಟ್ ವಿಧರಣೆ/ ವಿಧರಣೆಗಾಗಿ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಪಿ.ಎಂ. (ಡಿ.ಎಸ್.ಬಿ) ಡಿ.ಪಿ.ಓ.ಗಳಲ್ಲಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್.ಪಿ/ ಎಸ್.ಪಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್.ಪಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಎ.ಸಿ.ಪಿ/ ಪಿ.ಎಂ. (ಸಿ.ಎಸ್.ಬಿ) ಕಮಿಷನರೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ		ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ ಇಂಟೆಲಿಜೆನ್ಸ್ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ & ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ (ಎಲ್ & ಓ) ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ		ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿ.ಪಿ ಅಡ್ವೈಸ್. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ/ ಸಿ.ಪಿ ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ	
6	ದೂರು ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿರೇವಾರಿ	ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಪಿ.	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು*4	ಸಿ.ಪಿ.ಎಂ/ ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ.ಓ.	14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ.ಓ./ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್.ಪಿ/ಎಸ್.ಪಿ/ ಜ್ಯೂರಿಡಿಕ್ಟನಲ್ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ/ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ (ಎಲ್ & ಓ) ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಸಿ.ಪಿ.ಎಂ		ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ.ಓ.		ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್.ಪಿ/ ಎಸ್.ಪಿ	
		ಎಸ್.ಡಿ.ಪಿ.ಓ./ ಎ.ಸಿ.ಪಿ		ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್.ಪಿ/ಎಸ್.ಪಿ. ಜ್ಯೂರಿಡಿಕ್ಟನಲ್ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ/ ಡಿ.ಸಿ.ಪಿ (ಎಲ್ & ಓ) ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ		ಎಸ್.ಪಿ/ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿ.ಪಿ ಅಡ್ವೈಸ್. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ/ ಸಿ.ಪಿ ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ	

ಕ್ರಮ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವಸತಿ ಸಲಾಹ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಸತಿ ಸಲಾಹ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನೇತೃತ್ವವಹಿಸಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಪೀಲ್ಯನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	
		ಎಸ್.ಪಿ. ಜ್ಯೂರಿಡಿಕಲ್ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ/ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ಅಡ್ವಿನ್ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ /ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ (ಎಲ್ & ಓ) ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ		ರೇಂಜ್ ಎ.ಜಿ.ಪಿ/ ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿ.ಪಿ. ಅಡ್ವಿನ್ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ/ ಸಿ.ಪಿ ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ		ಸಿ.ಪಿ. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ/ ಅಡಿಷನಲ್ ಡಿ.ಜಿ.ಪಿ. ಜಿ & ಹೆಚ್.ಆರ್ ಬೇರಲ್ಲಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ	
		ಎ.ಎ.ಓ ರೇಂಜ್ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ		ಎ.ಜಿ.ಪಿ ರೇಂಜ್		ಅಡಿಷನಲ್ ಡಿ.ಜಿ.ಪಿ. ಜಿ & ಹೆಚ್.ಆರ್	
		ಎ.ಎ.ಓ, ಜಿ & ಹೆಚ್.ಆರ್ (ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿ)		ಅಡಿಷನಲ್ ಡಿ.ಜಿ.ಪಿ. ಜಿ & ಹೆಚ್.ಆರ್		ಡಿ.ಜಿ & ಎ.ಜಿ.ಪಿ	
7	ಭಾರತಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಲು ನಿರಾಶ್ರಿತರಾಗುವವರ ವತ್ತ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗದ ಪಿಎ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್.ಪಿ / ಅಥವಾ ಡಿಎಸ್.ಪಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್ ಪಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಕಮಿಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ವಿಭಾಗದ ಪಿಎ/ಎಸಿಪಿ		ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ಗುಪ್ತದಳ ಮತ್ತು ಕಮಿಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ (ಕಾ ಮತ್ತು ಸು)		ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಅಪರ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) / ಆಯುಕ್ತಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು	
8	ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಸಹಾಯನೀಡಾಗಿ ನಿರಾಶ್ರಿತರಾಗುವವರ ವತ್ತ	ಪಿ.ಎ.(ಡಿ.ಎಸ್.ಬಿ) ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್.ಪಿ/ ಎಸ್.ಪಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್.ಪಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಎ.ಸಿ.ಪಿ/ಪಿ.ಎ (ಸಿ.ಎಸ್.ಬಿ) ಕಮಿಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ		ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ಇಂಟರಿಜೆನ್ಸ್ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ/ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ (ಎಲ್ & ಓ) ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ		ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿ.ಪಿ ಅಡ್ವಿನ್. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ/ ಸಿ.ಪಿ ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ	
9	ಸೇವಾ ಸಹಾಯನೆ	ಪಿ.ಎ.(ಡಿ.ಎಸ್.ಬಿ) ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಸರಹದ್ದು	ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್.ಪಿ/ ಎಸ್.ಪಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್.ಪಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಎ.ಸಿ.ಪಿ/ ಪಿ.ಎ (ಸಿ.ಎಸ್.ಬಿ) ಕಮಿಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಹೊರಗಿನ ಸರಹದ್ದು	ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ಇಂಟರಿಜೆನ್ಸ್ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ/ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ (ಎಲ್ & ಓ) ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ		ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿ.ಪಿ ಅಡ್ವಿನ್. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ/ ಸಿ.ಪಿ ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ	
10	ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಮಂಪ್, ಗ್ಯಾಸ್ ವಿಜೆನ್/ ಪೋಲೀಸ್, ಬಾರ ಇತ್ಯಾದಿಗಾಗಿ ನಿರಾಶ್ರಿತರಾಗುವವರ ವತ್ತ	ಎ.ಎ.ಓ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್.ಪಿ/ ಎಸ್.ಪಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್.ಪಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಎ.ಓ/ ಎ.ಎ.ಓ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ		ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ಅಡ್ವಿನ್ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ/ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ (ಎಲ್ & ಓ) ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ		ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿ.ಪಿ ಅಡ್ವಿನ್, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ/ ಸಿ.ಪಿ ಬೇರೆ ಕಮಿಷನರೇಟ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ	

ಕ್ರಮ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಪರಿಸರ ಸಲಾಹ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಸರ ಸಲಾಹ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
11	ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರಗಳ ಸತ್ಯಾಪನೆ	ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಓ. ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಎ.ಓ./ ಎ.ಎ.ಓ. ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್.ಡಿ.ಓ.ಓ. ಡಿ.ಸಿ.ಓ. ಅಡ್ವೈಸ್ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ/ ಡಿ.ಸಿ.ಓ. (ಎಲ್ & ಓ) ಬೇರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್.ಓ. ಅಡಿವನಲ್ ಸಿ.ಓ. ಅಡ್ವೈಸ್. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ/ ಸಿ.ಓ. ಬೇರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ದಾಖಲೆಗಳು, ಮೊದಲ್ದೇ ಫೋನ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಳುಹಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ	ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಓ.	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಸಿ.ಓ.ಎ/ಎಸ್.ಡಿ.ಓ. ಓ.	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್.ಡಿ.ಓ.ಓ./ ಅಡಿವನಲ್ ಎಸ್.ಓ./ ಎಸ್.ಓ./ ಜ್ಯೂರಿಡಿಕ್ಟನಲ್ ಡಿ.ಸಿ.ಓ.ಗಳು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ಮನೆ ಕೆಲಸದವರು ಗೃಹ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸದವರುಗಳ ಜಾರಿತ್ಯ ಬಗ್ಗೆ ಪೊಲೀಸ್ ತಪಾಸಣೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಓ.ಎ. ಡಿಎಸ್.ಓ. ಆಯುಕ್ತಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಎಸಿಓ/ ಓ.ಎ. ಸಿಎಸ್.ಓ.	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಪರ ಎಸ್.ಓ. ಅಥವಾ ಎಸ್.ಓ. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಡಿ.ಸಿ.ಓ. (ಇಂಟೆಲಿಜೆನ್ಸ್) ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಡಿ.ಸಿ.ಓ. (ಕಾ ಮತ್ತು ಸು)	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್.ಓ. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಅಪರ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) / ಆಯುಕ್ತಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ಪೊಲೀಸ್ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ	ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಓ.ಎ. ಡಿಎಸ್.ಓ. ಎಸಿಓ/ಓ.ಎ. ಸಿಎಸ್.ಓ. ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಡಿವನಲ್ ಎಸ್.ಓ./ ಡಿವೈಎಸ್.ಓ. (ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ) ಡಿ.ಸಿ.ಓ. ಇಂಚ್. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಡಿ.ಸಿ.ಓ. (ಕಾ ಮತ್ತು ಸು) ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್.ಓ. ಅಡಿವನಲ್ ಸಿ.ಓ.(ಆಡಳಿತ) ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ / ಕಮೀಷನಲ್ ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ವಿವಾಹ ಸಂಬಂಧದ ಬಗ್ಗೆ ಪೊಲೀಸ್ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಓ.ಎ. ಡಿಎಸ್.ಓ. ಎಸಿಓ/ಓ.ಎ. ಸಿಎಸ್.ಓ. ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಡಿವನಲ್ ಎಸ್.ಓ./ ಎಸ್.ಓ./ ಡಿ.ಸಿ.ಓ. ಇಂಚ್. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಡಿ.ಸಿ.ಓ. (ಕಾ ಮತ್ತು ಸು) ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್.ಓ. ಅಡಿವನಲ್ ಸಿ.ಓ.(ಆಡಳಿತ), ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ / ಕಮೀಷನಲ್ ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ಕರದೇಶಿ/ರಿಷ್ತ ವೃತ್ತಿ/ ಪ್ರತಿಕ್ಷಣಾರ್ಥಿ/ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ಬಗ್ಗೆ ಪೊಲೀಸ್ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಓ.ಎ. ಡಿಎಸ್.ಓ. ಎಸಿಓ/ಓ.ಎ. ಸಿಎಸ್.ಓ. ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ	ಅಡಿವನಲ್ ಎಸ್.ಓ./ಡಿವೈ ಎಸ್.ಓ. (ಕೇಂ.ಸ್ಥಾ) ಡಿ.ಸಿ.ಓ. ಇಂಚ್. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಡಿ.ಸಿ.ಓ. (ಕಾ ಮತ್ತು ಸು) ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್.ಓ. ಅಡಿವನಲ್ ಸಿ.ಓ. (ಆಡಳಿತ), ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ / ಕಮೀಷನಲ್ ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂ.	ಕಾರ್ಯದ ವಿವರ	ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಕಾಲ	ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರಗಳು	ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರಗಳು
17	ಕೂಲಿಗಾರರಿಗೆ /ಹಮಾಳಿಗಳಿಗೆ /4ನೇ ಧರ್ಜೆ ನೌಕರರಿಗೆ /ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ವಿಮಾನನಿರ್ವಾಹದ ಸೂಪರ್ ವೈಸರ್‌ಗಳಿಗೆ ಮೊಲೀಸ್ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಒ.ಎ. ಡಿಎಸ್‌ಡಿ ಎಸ್‌ಪಿ/ಜಿಎ ಸಿಎಸ್‌ಡಿ. ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ	ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್‌ಪಿ/ ಎಸ್‌ಪಿ ಡಿ.ಸಿ. ಇಂಟ್. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಡಿ.ಸಿ. (ಕಾ ಮತ್ತು ಸು) ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್‌ಪಿ ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿಪಿ (ಆಡಳಿತ). ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ / ಕಮೀಷನರ್ ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
18	ಕೇಂದ್ರ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ನೌಕರರಿಗಾಗಿ ಮೊಲೀಸ್ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ (ನೌಕರರು ನೇರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ)	ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಒ.ಎ. ಡಿಎಸ್‌ಡಿ ಎಸ್‌ಪಿ/ಜಿಎ ಸಿಎಸ್‌ಡಿ. ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ	ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್‌ಪಿ/ ಎಸ್‌ಪಿ ಡಿ.ಸಿ. ಇಂಟ್. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಡಿ.ಸಿ. (ಕಾ ಮತ್ತು ಸು) ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್‌ಪಿ ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿಪಿ (ಆಡಳಿತ). ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ / ಕಮೀಷನರ್ ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
19	ಬೆರಳು ಮುದ್ರೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಒ.ಎ. ಡಿಎಸ್‌ಡಿ ಎಸ್‌ಪಿ/ಜಿಎ ಸಿಎಸ್‌ಡಿ. ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್‌ಪಿ/ ಎಸ್‌ಪಿ ಡಿ.ಸಿ. ಇಂಟ್. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಡಿ.ಸಿ. (ಕಾ ಮತ್ತು ಸು) ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್‌ಪಿ ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿಪಿ (ಆಡಳಿತ). ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ / ಕಮೀಷನರ್ ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
20	ಬೆರಳು ಮುದ್ರೆ ಭಾರತಕ್ಕೆ ವಾಪಸ್ಸಾಗಲು ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಒ.ಎ. ಡಿಎಸ್‌ಡಿ ಎಸ್‌ಪಿ/ಜಿಎ ಸಿಎಸ್‌ಡಿ. ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಡಿಷನಲ್ ಎಸ್‌ಪಿ/ ಎಸ್‌ಪಿ ಡಿ.ಸಿ. ಇಂಟ್. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಡಿ.ಸಿ. (ಕಾ ಮತ್ತು ಸು) ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಸ್‌ಪಿ ಅಡಿಷನಲ್ ಸಿಪಿ (ಆಡಳಿತ). ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ / ಕಮೀಷನರ್ ಇತರೆ ಕಮೀಷನರೇಟ್‌ಗಳಲ್ಲಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
21	ಪೆಟ್ರೋಲಿಯಂ, ಡಿಸೆಲ್ ಮತ್ತು ನಾಪ್ತಾ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಸಾಗಾಣಿಕೆಗಾಗಿ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ						
	ಪೆಟ್ರೋಲಿಯಂ, ಡಿಸೆಲ್ ಮತ್ತು ನಾಪ್ತಾ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಸಾಗಾಣಿಕೆಗಾಗಿ	ಸಹಾಯಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಸಹಾಯಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರಾ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ / ಉಪ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ / ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು / ಉಪ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ) ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ / ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರು ಇನ್‌ಚಾರ್ಜ್ ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
22	ಪಟಾಕಿ ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪರವಾನಿಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಆದಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಫೋರೇನ್ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಆದಳಿತಾಧಿಕಾರಿ / ಸಹಾಯಕ ಆದಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಫೋರೇನ್ ಆಯುಕ್ತರವರ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರಾ ಫೋರೇನ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ಫೋರೇನ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಫೋರೇನ್ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ / ಉಪ ಫೋರೇನ್ ಆಯುಕ್ತರು (ಆದಳಿತ) ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ / ಫೋರೇನ್ ಆಯುಕ್ತರು / ಉಪ ಫೋರೇನ್ ಆಯುಕ್ತರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಫೋರೇನ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಫೋರೇನ್ ಆಯುಕ್ತರು (ಆದಳಿತ) ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ / ಫೋರೇನ್ ಆಯುಕ್ತರು ಇನ್ನಿತರ ಫೋರೇನ್ ಆಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 12 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 13 ಇಕಾಅ 2012, ದಿನಾಂಕ: 21/06/2012ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 7 ರ ಸೇವೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಖಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 26/10/2012ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 13 ರಿಂದ 20 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಖಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 26/10/2012ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 6 ರ ಸೇವೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ:- ಸಿಆಸುಇ 197 ನಾಸೇಖಾ 2012 ದಿನಾಂಕ:03/12/2012ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ.
5. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 21 ರಿಂದ 22 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 61 ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 03/11/2020ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

5.2 ಕರ್ನಾಟಕ ಅಗ್ನಿ ಶಾಮಕ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಸೇವೆಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಲ್ಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಬೆಂಕಿ ಆಕ್ರಮಿತ ತುರ್ತು ಕರೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ	ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ತಾಣಾಧಿಕಾರಿ	01 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಅಧಿಕಾರಿ	01 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಅಧಿಕಾರಿ	01 ಕೆಲಸದ ದಿನ
2	ಅಪಘಾತ, ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಪತ್ತು ರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತುರ್ತುಕರೆಗಳು	ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ತಾಣಾಧಿಕಾರಿ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಅಧಿಕಾರಿ	01 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಅಧಿಕಾರಿ	01 ಕೆಲಸದ ದಿನ
3	ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆರಕ್ಷಕ ಉಪ ಮಹಾ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆರಕ್ಷಕ ಮಹಾ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್ ಪತ್ರ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆರಕ್ಷಕ ಉಪ ಮಹಾ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆರಕ್ಷಕ ಮಹಾ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮ 1-2 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಖಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 26/10/2012 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮ 3-4 ಅನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 151 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ: 19/10/2017 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

5.3 ಸೈನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವಿವರಣೆ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ	ವಿವರಣೆ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಿ ಮಾಹಿತಿ/ವಿಳಿ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಿ ಮಾಹಿತಿ/ವಿಳಿ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ನೀಡುವುದು	ಜಂಟಿ /ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು+1	ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪಿ.ಸಿ.ಎ.ಎಸ್)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಉದ್ಯೋಗ ನೋಂದಣಿ	ಜಂಟಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು.	7ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪಿ.ಸಿ.ಎ.ಎಸ್)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಸಿ.ಇ.ಟಿ. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪಿ.ಸಿ.ಎ.ಎಸ್)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಕನ್ನಡಕ ಅನುದಾನ	ಜಂಟಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು.	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪಿ.ಸಿ.ಎ.ಎಸ್)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಮದುವೆ ಅನುದಾನ	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪಿ.ಸಿ.ಎ.ಎಸ್)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಮನೆ ದುರಸ್ತಿ ಅನುದಾನ (ಯುದ್ಧ ಸಂತ್ರಸ್ತರ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ)	ಜಂಟಿ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪಿ.ಸಿ.ಎ.ಎಸ್)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರ.ಸಂ 1-6 ರವರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆರ್‌ಎಂ 238 ನಾಸೇಪಾ 2018, ದಿನಾಂಕ:14/06/2019 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

6. ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

6.1 ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಪದವಿಪೂರ್ವ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪದವಿಪೂರ್ವ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಎರಡನೇ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಅಂತಿಮ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮೋಟೋ ಪ್ರತಿಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು*	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಎರಡನೇ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಅಂತಿಮ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮರು ಎಣಿಕೆ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಎರಡನೇ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಅಂತಿಮ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಡೂಪ್ಲಿಕೇಟ್ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಹೊಸ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ನೋಂದಣಿಯ ನವೀಕರಣ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ನೋಂದಣಿ) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಸರ್ಕಾರವು ಹೊಸ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನ ಕಾರ್ಯಾಲಯವು ಮಾಡುತ್ತದೆ.

1. ಕ್ರ.ಸಂ 1-6 ರವರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಆಸುಇ 13 ನಾಸೇಖಾ 2012, ದಿನಾಂಕ:21/04/2012 ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ.

6.2 ಅ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಪ್ರಸಿದ್ಧವಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಸಿದ್ಧವಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುವಾದ ದಿನ ಕಾಲ	ಪ್ರಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ವಿಚರರಿಗೆ ಗೊತ್ತುವಾದ ದಿನ ಕಾಲ
1	ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳ ಮರು ಎಣಿಕೆ	ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಎಂ. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಎ. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಪರೀಕ್ಷಾ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮರು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ	ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಎಂ. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಎ. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಡ್ಯೂಟಿ ಕೇಟ್ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ/ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಬೆಳಗಾಂ. ಮೈಸೂರು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಎಂ. ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್, ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಎಂ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬೆಳಗಾಂ. ಮೈಸೂರು ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಎ. ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಬೋರ್ಡ್, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಹೊಸ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ವಿತರಣೆ	16ರಂದ 5ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಎಂ. 6ರಂದ 7ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ (ಅಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ) ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಎಂ. (ಆಡಳಿತ) 6 ರಂದ 7 ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ (ಅಂಗ್ಲ ಮಾಧ್ಯಮ) ಡಿ.ಪಿ.ಪಿ. ಪ್ರಾರ್ಥಮಿಕ ಸಿಪಿಎ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ/ಆಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಡಿ.ಪಿ.ಎಂ. 8ರಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಡಿ.ಪಿ.ಎಂ. (ಪ್ರೌಢ), ಸಿಪಿಎ ಕಛೇರಿ /	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	16ರಂದ 5ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಜಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಎಂ. (ವಿಭಾಗ) 6ರಂದ 7ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಡಿ.ಪಿ.ಎಂ. (ಪ್ರಾರ್ಥಮಿಕ), ಸಿಪಿಎ ಕಛೇರಿ /ಆಪರ ಆಯುಕ್ತರು 8ರಂದ 10ನೇ ತರಗತಿಯವರೆಗೆ ಡಿ.ಪಿ.ಎಂ. (ಪ್ರೌಢ), ಸಿಪಿಎ ಕಛೇರಿ /ಆಪರ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಡಿ.ಪಿ.ಎಂ. (ಪ್ರಾರ್ಥಮಿಕ) ಸಿ.ಪಿ.ಎಂ./ಆಪರ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು, ಬೆಳಗಾಂ. ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ ಸಿ.ಪಿ.ಎಂ./ಆಪರ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು, ಬೆಳಗಾಂ. ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವಕುಲನಾಶ ಅಧಿಕಾರ	ವಸೂಲಾಶ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಇತರ ಅಧಿಕಾರ	ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿಳಾಸ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ
	3. ವಾಣಿಜ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ 4. ಹಿಂದಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷೆ 5. ಅರೇಬಿಕ್ ಪರೀಕ್ಷೆ 6. ಜಲನಚಿತ್ರ ನಟನೆ ಪರೀಕ್ಷೆ 7. ರಂಗಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷೆ 8. ಸಂಸ್ಕೃತ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಇತರ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕೆ.ಪ್ರೊ.ಶಿ.ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೆ. ಪ್ರೊ. ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ೨, ಇತರ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕೆ.ಪ್ರೊ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	9. ಡಿಪ್ಲಿಮಾ ಪರೀಕ್ಷೆ 10. ಸಂಗೀತ ಪರೀಕ್ಷೆ 11. ಚಿತ್ರಕಲೆ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಡಬ್ಲ್ಯು ಶಾಖೆ), ಇತರ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕೆ. ಪ್ರೊ. ಶಿ. ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರಿಷತ್ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ೨, ಇತರ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕೆ.ಪ್ರೊ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಉತ್ತರ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಮರು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಕಾರ್ಯ 1. ಡಿಪ್ಲಿಮಾ ಪರೀಕ್ಷೆ 2. ಕೆಪಿಎಸ್ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿಪ್ಲಿಮಾ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಇತರ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕೆ. ಪ್ರೊ. ಶಿ. ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೆ. ಪ್ರೊ. ಶಿ. ಪ. ಮಂಡಳಿ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ೨, ಇತರ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕೆ.ಪ್ರೊ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3. ವಾಣಿಜ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ 4. ಹಿಂದಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷೆ 5. ಅರೇಬಿಕ್ ಪರೀಕ್ಷೆ 6. ಜಲನಚಿತ್ರ ನಟನೆ ಪರೀಕ್ಷೆ 7. ರಂಗ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷೆ 8. ಸಂಸ್ಕೃತ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಇತರ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕೆ. ಪ್ರೊ. ಶಿ. ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೆ. ಪ್ರೊ. ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ೨, ಇತರ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕೆ.ಪ್ರೊ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	9. ಡಿಪ್ಲಿಮಾ ಪರೀಕ್ಷೆ 10. ಸಂಗೀತ ಪರೀಕ್ಷೆ 11. ಚಿತ್ರಕಲೆ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಡಬ್ಲ್ಯು ಶಾಖೆ), ಇತರ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕೆ. ಪ್ರೊ. ಶಿ.ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೆ. ಪ್ರೊ. ಶಿ. ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ೨, ಇತರ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕೆ.ಪ್ರೊ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ದ್ವಿತೀಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ನಕಲು ನೀಡುವುದು 1. ಡಿಪ್ಲಿಮಾ ಪರೀಕ್ಷೆ 2. ಕೆಪಿಎಸ್ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿಪ್ಲಿಮಾ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಇತರ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕೆ. ಪ್ರೊ. ಶಿ.ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೆ. ಪ್ರೊ. ಶಿ. ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ೨, ಇತರ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕೆ.ಪ್ರೊ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3. ವಾಣಿಜ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ 4. ಹಿಂದಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷೆ 5. ಅರೇಬಿಕ್ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ,	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೆ. ಪ್ರೊ. ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ,	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ೨, ಇತರ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು,	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವಿವರಣೆಯಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಸ್ಥಳದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನೇಮಕವಾದ ದಿನಾಂಕ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದ ವಿವರ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದ ವಿವರ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರದ ವಿವರ
	6. ಚಲನಚಿತ್ರ ನಟನೆ ಪರೀಕ್ಷೆ 7. ರಂಗ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷೆ 8. ಸಂಸ್ಕೃತ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕೆ. ಪ್ರೌ. ಶಿ.ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು				ಕ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	
	9. ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಪರೀಕ್ಷೆ 10. ಸಂಗೀತ ಪರೀಕ್ಷೆ 11. ಚಿತ್ರಕಲೆ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಡಬ್ಲ್ಯು. ಶಾಖೆ), ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕೆ. ಪ್ರೌ. ಶಿ.ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೆ. ಪ್ರೌ. ಶಿ. ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ೨, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕೆ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ನೀಡುವುದು ಕೆ.ಓ.ಎಸ್ ಪರೀಕ್ಷೆ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಇಡಿ. ಪರೀಕ್ಷೆ, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ, ಕೆ. ಪ್ರೌ. ಶಿ.ಪ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೆ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ೨, ಇತರೇ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕೆ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ನೀಡುವುದು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಕೆ. ಪ್ರೌ. ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೆ. ಪ್ರೌ. ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ೨, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕೆ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ನೀಡುವುದು.	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಕೆ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೆ. ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ೨, ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕೆ.ಪ್ರೌ.ಶಿ.ಪ. ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ಹೊಸ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಆರ್ಜಿ ವಿಲೇ (ಪೂರ್ವ ಪ್ರಾಥಮಿಕ)	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಭಾಗ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ)- ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ/ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಪರ ಅಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಗುಬ್ಬರ್ಗಾಂವಿ/ ರಾರವಾಡ ವಿಭಾಗ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ. 14	ಕಾರ್ಯದ ವಿವರ	ಪೂರೈಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರ	ಪೂರೈಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಣಪ್ರಮಾಣದ ಕಾಲ	ಪೂರೈಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರ	ಪೂರೈಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ	ಪೂರೈಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರ	ಪೂರೈಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ
14	ಐ.ಸಿ.ಎಸ್ ಸಿ/ಸಿ.ಬಿ.ಎಸ್.ಸಿ ಶಾಲೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನಿರಾಕ್ಷೇಪವಾಗಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ)	120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ/ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

6.2 ಆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ. 15	ಕಾರ್ಯದ ವಿವರ	ಪೂರೈಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರ	ಪೂರೈಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಣಪ್ರಮಾಣದ ಕಾಲ	ಪೂರೈಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರ	ಪೂರೈಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ	ಪೂರೈಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರ	ಪೂರೈಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ
15	ವೇತನ ವಿಷಯವೇ:-						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	10 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	10 ದಿನಗಳು
	ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳು	ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು			
	ಜಿಲ್ಲಾ ಶಾಲಾ, ಸಿ.ಆರ್.ಎ. ಹಾಗೂ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ. ಶಾಲೆಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)			
	ಆ) ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳು	ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	10 ದಿನಗಳು
	ಇ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	10 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	10 ದಿನಗಳು

57 | ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕ್ರ. ಸಂ. ಅಂಶ	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವಸೂಲಾದ ಅಧಿಕಾರ	ವಸೂಲಾ ದ ಅಧಿಕಾರಿ ಗಣತೀಬಾ ದಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರ ಯ ವಿಲ ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಕಾಲಮಿತ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ವಿಲ ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಕಾಲಮಿತ
						ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	
	ಈ) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ದ್ವಿ.ವ.ಸ. & ಒ.ಒ.ಒ. ಮಾಹನ ಜಾಲಕರು, ಗುತ್ತಾ 'ಡಿ' ನೌಕರರು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	30 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಉ) ವಿಭಾಗೀಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರದ.ಸ	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	30 ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ F	20 ದಿನಗಳು
	ಐಎ) ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ ವಾಸ್ತವ್ಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪ ಕರು/ಪ್ರತ್ಯಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು/ ಲಿ.ವಿ.ಕ ಒ.ಸ.ಸಿ/ಲಿ.ವಿ.ಕ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ	30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	30 ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ F	20 ದಿನಗಳು
17	25/30 ವರ್ಷದ ಕಾಲಮಿತ ಒಟ್ಟು ಮಂಜೂರಾತಿ						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾ ಯರು	ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ F ಗಳು	20 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ಶಿಕ್ಷಕರು ಜಿ.ಆರ್.ಒ./ಜಿ.ಆರ್.ಒ./ವಿ.ವಿ. ಆರ್.ಒ./ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ. ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಗಳು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	30 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಇ) ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	30 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಎ ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ	20 ದಿನಗಳು
	ಈ) ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ದ್ವಿ.ವ.ಸ., ಒ.ಒ.ಒ. ಮಾಹನ ಜಾಲಕರು, ಗುತ್ತಾ 'ಡಿ' ನೌಕರರು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	30 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಉ) ವಿಭಾಗೀಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರದ.ಸ	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	30 ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ F ಗಳು	20 ದಿನಗಳು
	ಐಎ) ಆಯುಕ್ತಾಲಯದ ವಾಸ್ತವ್ಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು/ ಪತ್ಯಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು/ ಲಿ.ವಿ.ಕ	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ	30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	30 ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ F ಗಳು	20 ದಿನಗಳು

59 | ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಪದವಿಪೂರ್ವ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪದವಿಪೂರ್ವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಪದವಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪದವಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಶೇಷ ಮಾಹಿತಿ (ಪದವಿ ಕಾಲಮಿತಿ)	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಶೇಷ ಮಾಹಿತಿ (ಪದವಿ ಕಾಲಮಿತಿ)
	ಅ) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸ್ ಮುಖ್ಯಸ್ಥಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಹಾಗೂ ಸಬ್ ಇನ್ಸ್ ಪೆಕ್ಟರ್ -1 ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಆಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)/ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ), ಆಯುಕ್ತರು/ಆಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ	ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರಿಂದ - ರಜೆ ಮಂಜೂರಾದ ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕೃತಿ ನಂತರ 20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ಆಪರ ಆಯುಕ್ತರು	15 ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಇತರರ ನೌಕರರು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)					
	ಆ) ಸರ್ಕಾರಿ ಶಾಲೆಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲ್‌ಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ -ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಆರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ 20 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಇ) ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲ್‌ಗಳು/ ಮುಖ್ಯಸ್ಥಾಧಿಕಾರಿಯರು	ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ	ಆರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ 20 ದಿನಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	20 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು
	ಈ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಆರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ 20 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಉ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪ್ರಶಾಂತ ಸಹಾಯಕರು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಆರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ 20 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಊ) ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪ್ರಶಾಂತ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ	ಆರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ 20 ದಿನಗಳು	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ಆಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಋ) ಬಯಲ್ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕರಾದ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಡಯಟ್	ಆರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ 20 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ಆಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಾರ್ಯದ ವಿವರ	ವಿವರಣೆಯಾದ ಅಧಿಕಾರ	ವಿವರಣೆಯಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಗೊತ್ತುವಳಿ ಇರುವ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರ	ಸಕ್ರಮ ಯು ದಿನ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕಟ ಕಾಲದಿಂದ	ಮೇಲಿನಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನೆಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ದಿನ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕಟ ಕಾಲದಿಂದ
	10) ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕರಾದವರ ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಡಯಟ್	30 ದಿನಗಳು ಮಂಜೂ ರಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್. ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	11) ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿ ನಿಬಂಧನೆ	ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	30 ದಿನಗಳು ಮಂಜೂ ರಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್. ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	12) ಆಯುಕ್ತರು/ಆಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ., ಜಿಲ್ಲಾವಿಭಾಗ, ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ., ಸಹ ಮುಕ್ತಕ, ನಿರ್ದೇಶಕರಾದವರು, ಸಿ.ಎಂ.ಎಂ. ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಾಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಯೋಜನೆ	ಹೆಚ್.ಪಿ.ಎ/ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು ಮಂಜೂ ರಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲು	ಆಯುಕ್ತರು/ಆಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	20 ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	20 ದಿನಗಳು
21	ಹುದ್ದೆಗೆ ಬರೆ						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಕಾಲೇಜುಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ದಿನಗಳು ಮಂಜೂ ರಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	20 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಂಥಿಕ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಂಥಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು ಮಂಜೂ ರಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಆಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಇ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ದಿನಗಳು ಮಂಜೂ ರಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಸಿ.ಎಂ. ಜಿ.ಪಂ	20 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	20 ದಿನಗಳು
	ಈ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ	30 ದಿನಗಳು ಮಂಜೂ ರಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಉ) ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು ಮಂಜೂ	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಆಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಾರ್ಯದ ವಿವರ	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಾಗಿ ನಿಗದಿತ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ನಿಗದಿತ ದಿನಗಳು	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ನಿಗದಿತ ದಿನಗಳು
		ಕಛೇರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ರಾತ್ರಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲು				
	1) ಪೂರ್ವ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಡಯಿಟ್	30 ದಿನಗಳು ಮಂಜೂ ರಾತ್ರಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್. ಬಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	2) ಪಶ್ಚಿಮ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	30 ದಿನಗಳು ಮಂಜೂ ರಾತ್ರಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್. ಬಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	3) ಆಯುಕ್ತರು/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಬಿ. ಒ.ಬಿ.ಎಸ್. ಕೆ.ಎಸ್.ಎಂ.ಎಂ. ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಾಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕಛೇರಿ, ಮಹಾಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕಛೇರಿ	ಹೆಚ್.ಕ್ಯೂ.ಎ/ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು ಮಂಜೂ ರಾತ್ರಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲು	ಆಯುಕ್ತರು/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	20 ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	20 ದಿನಗಳು
22	22) ಮುಖ್ಯ ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕರು						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ದಾಖಲೆಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	20 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಇ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಸಿ.ಇ.ಒ. ಜಿ.ಪಂ	20 ದಿನಗಳು	ಸಿ.ಇ.ಒ. ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	20 ದಿನಗಳು
	ಈ) ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಉ) ಮಹಾಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ/ಹಿರಿಯ	30 ದಿನಗಳು	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ. ೨	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಪಾಲಕರಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಹಿಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಯ ಮಾಹಿತಿ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮಾಹಿತಿ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮಾಹಿತಿ ಕಾಲಮಿತಿ
		ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು					
	೧೦) ಬಯಸ್ ಕೆಳಗಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೂ ಹಾಗೂ ಸಮಾಜಾಂಗೀಕರಣದ ಕೆಳಗಿನ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಡಯಟ್	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್. ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	೧೧) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	೧೨) ಆಯುಕ್ತರು/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಕಛೇರಿ, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಎಂ., ಸಿ.ಟಿ.ಎಂ., ಕೆ.ಎಸ್.ಎಂ.ಎಂ., ಪರ ಮಾಹಿತಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ, ಸಿ.ಎಂ.ಎಂ. ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಾನ್ವ ಯೋಜನೆ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಹೆಚ್.ಹು.ಎ/ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ ಸಹಾಯಕರು/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	20 ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗಳು	20 ದಿನಗಳು
23	ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ/ವಿವಿಧ ಸೇವೆ/ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮುಂಗಡಗಳು						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾರುಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ರಿಕ್ಷೆಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಪ ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವ ಹಣಾಧಿಕಾ ರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	20 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಗ್ಲೌಸ್ ಎ ಮತ್ತು ಗ್ಲೌಸ್ ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹ ಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಇ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಜಿ.ಪಂ	20 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	20 ದಿನಗಳು
	ಈ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸಹಾಯಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ	20 ದಿನಗಳು
	ಉ) ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸಹಾಯಕರು, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಾರ್ಯದ ವಿವರ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ
	1) ಪೂರ್ವ ಕಡೆಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಚರಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಡಯಟ್	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	2) ಪೂರ್ವ ಕಡೆಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಸಂಚರಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳು	ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	3) ಆಯುಕ್ತರು/ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ವಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ, ಬಿ.ವಿ.ಎಸ್. ಕಛೇರಿ, ಸಿ.ಟಿ.ಇ, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಿ.ಎಂ.ಐ, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮುಂತಾದವರು	ಹೆಚ್.ಕ್ಯು.ಎ/ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ಸಹಾಯಕರು/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ/ಆಯುಕ್ತರು/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	20 ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	20 ದಿನಗಳು
24	ಪದ್ಧತಿ ಮುಂಗಡ						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	20 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ	20 ದಿನಗಳು
	ಇ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಸಿಬ್ಬಂದಿ	20 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	20 ದಿನಗಳು
	ಈ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ	10 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಉ) ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ದಿನಗಳು	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ	20 ದಿನಗಳು
	ಊ) ಡಯಟ್ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮತ್ತು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಡಯಟ್	10 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿ
	ಸಮಾಜಾಂತರವಾದಿ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು						
	ಇ) ಸ. ಸ. ಕಛೇರಿ	ಸಿ.ಟಿ.ಇ. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	10 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್. ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
25	ಅಂತಿಮ ಪರೀಕ್ಷೆ						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ವರದಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	20 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಗೌಡ್ ಮತ್ತು ಗೌಡ್ ರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ವರದಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ಅವರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಇ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ವರದಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಸಿ.ಇ. ಜಿ.ಪಂ	20 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	20 ದಿನಗಳು
	ಈ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ	ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ವರದಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ	20 ದಿನಗಳು
	ಉ) ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ವರದಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳು	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ಅವರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಊ) ಹಾಯ್ವೆ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮಾಜಾಂತರವಾದಿ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಡಯಿಟ್	ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ವರದಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್. ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯದ ವಿವರ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಸೀಮಿತವಾದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ	ಮೇಲ್ವಹಿಸಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ವಹಿಸಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ
	1) ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂತಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ವರದಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳು	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	2) ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸಮಾಜಾಂಗಿಕವಾದ ಇತರ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಡಯುಟಿ	ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ವರದಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್. ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	3) ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ವರದಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್. ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	4) ಆಯುಕ್ತರು/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ., ಟಿ.ಬಿ.ಎಫ್., ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಎ.ಡಿ., ಪರ್ಮಾನ್ಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಲಯ, ಸಿ.ಎಂ.ಎ., ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಾನ್ಯ ಉಪಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ	ಹೆಚ್.ಬಿ.ಎ/ಪತ್ರಾಂತಿತ ಸಹಾಯಕರು/ಸಹಾಯಕರು	ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾದ ವರದಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ 30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	20 ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	20 ದಿನಗಳು
27	ಗಮನಾರ್ಹ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ನೀಡಿದ ನಂತರದ ಕಾರ್ಯ						
	ಅ) ಕರ್ತವ್ಯದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)/ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ೨/ನಿರ್ದೇಶಕರ ೨ ಪ್ರೌಢ	20 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಅಧಿಕಾರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರೂಪ್ ೨ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ೩ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	30 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	20 ದಿನಗಳು
	ಇ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ೨/ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಾರ್ಯದ ವಿವರ	ಪೂರೈಸಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರ	ಪೂರೈಸಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯದ ವಿವರ	ಪೂರೈಸಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರ	ಪೂರೈಸಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪೂರೈಸಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರ
	ಅ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು	ಪತ್ರಾಂತಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)/ಅಪರ ಅಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ೨/ ಅಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು	ಪತ್ರಾಂತಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು /ಅಪರ ಅಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು	ಅಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಅಯುಕ್ತರು/ ಅಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಇ) ಪೂರೈಸಬೇಕಾದ ಸಹಾಯಕರ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಡಯೆಟ್/ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	30 ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಡಯೆಟ್/ಅಪರ ಅಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ೨, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ. ಆರ್.ಟಿ/ ಅಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಎ) ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು	ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಸಿ.ಟಿ.ಇ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸಿ.ಟಿ.ಇ/ ಸಹನಿರ್ದೇಶಕರು /ಅಪರ ಅಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ೨, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ. ಆರ್.ಟಿ	20 ದಿನಗಳು
	ಎ) ಅಯುಕ್ತರು/ಅಪರ ಅಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ., ಟಿ.ಪಿ.ಎಫ್., ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಎಮ್., ಪರ ಪಾಸ್ತಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಿ.ಟಿ.ಇ. ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಾತ್ಮಾ ಕ.ವಾಸುದೇವ ಯೋಜನೆ	ಹೆಚ್.ಕ್ಯೂ.ಎ/ ಪತ್ರಾಂತಿತ ಸಹಾಯಕರು/ ಅಪರ ಅಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	30 ದಿನಗಳು	ಅಯುಕ್ತರು/ಅಪರ ಅಯುಕ್ತರು/ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	20 ದಿನಗಳು	ಅಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಅಯುಕ್ತರು/ ಸರ್ಕಾರ	20 ದಿನಗಳು
28	ಪೇಶ್ವರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಸಂಖ್ಯೆ						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ದಾಖಲೆಗಳು, ಕಾರ್ಯದ ವಿವರ ಮತ್ತು ಪೇಶ್ವರಗಳ ವಿವರಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ದಾಖಲೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	10 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	10 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ೨	10 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಅಧಿಕಾರ ಕಛೇರಿ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಪತ್ರಾಂತಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	10 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	ಅಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಅಯುಕ್ತರು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ೨	10 ದಿನಗಳು
	ಇ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	10 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	10 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ೨	10 ದಿನಗಳು
	ಈ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು	ಪತ್ರಾಂತಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ	10 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	10 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ೨	10 ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ. ಅಂಶ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಅಧಿಕಾರ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲ	ಸಹಾಯಕ ಅಧಿಕಾರ	ಸಹಾಯಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲ	ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರು ಅಧಿಕಾರ	ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲ
	ಅ) ಮಹಿಳೆಯರ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಒರಿಸ್ಸಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ದಿನಗಳು	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು,	10 ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	10 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಮಹಿಳೆಯರ ಕಛೇರಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಹಾಗೂ ಸಮಾಜಾಂತರವಾದ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	10 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್. ಟಿ	10 ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	10 ದಿನಗಳು
	ಇ) ಮಹಿಳೆಯರ ಕಛೇರಿ ನಿಬಂಧನೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸಿ.ಟಿ.ಇ	10 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್. ಟಿ	10 ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	10 ದಿನಗಳು
	ಎ) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಅಪರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಛೇರಿ, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ., ಟಿ.ಟಿ.ಎಸ್., ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಇ.ಇ., ಪರ್ಮಾನೆಂಟ್ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಸಮಾಜಾಂತರ ಯೋಜನೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು/ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಸಹಾಯಕರು/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಅಪರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	10 ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಅಪರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	10 ದಿನಗಳು
29	ಗಣಕ ರಚನೆ ಸಮೀಕ್ಷಣೆ						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	15 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರೂಪ್ ಎ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಅಪರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	15 ದಿನಗಳು
	ಇ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	15 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ದಿನಗಳು
	ಈ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಸಹಾಯಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	15 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ದಿನಗಳು
	ಉ) ಮಹಿಳೆಯರ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಸಹಾಯಕರು, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ	30 ದಿನಗಳು	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಅಪರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಸರ್ಕಾರ	15 ದಿನಗಳು
	ಊ) ಮಹಿಳೆಯರ ಕಛೇರಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮಾಜಾಂತರವಾದ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್. ಟಿ	15 ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	15 ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆ	ಸೇವೆಗಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ದಿನಗಳು	ಸೇವೆ ನೀಡುವ ದಿನಗಳು	ಸೇವೆ ನೀಡುವ ದಿನಗಳು	ಸೇವೆ ನೀಡುವ ದಿನಗಳು	ಸೇವೆ ನೀಡುವ ದಿನಗಳು
	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಾಪ್ರ ಭವನದ ಮೇಲಿರುವ						
31	ಮಹಾಪ್ರಭವನ						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಗಳು ಮತ್ತು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)/ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ೨/ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸ್ವಲ್ಪ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಇ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ನಿಬಂಧಿಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಗಳು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ೨	20 ದಿನಗಳು
	ಈ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ನಿಬಂಧಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ೨/ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಉ) ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ನಿಬಂಧಿಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು /ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಊ) ಡಯಿಟ್ ಕಛೇರಿ ನಿಬಂಧಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮಾಜಾಂತರವಾದ ಇತರೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	ಡಯಿಟ್ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್. ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಋ) ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಕಛೇರಿ ನಿಬಂಧಿ	ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್. ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ನಿ) ಆಯುಕ್ತರ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ., ಬಿ.ಬಿ.ಎಫ್., ಸಿ.ಟಿ.ಇ.ಇ.ಎಂ.ಇ., ಪರ ಮಾನ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ, ಸಿ.ಟಿ.ಇ.ಇ.ಎಂ.ಇ. ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಾಪ್ರ ಭವನದ ಮೇಲಿರುವ	ಹೆಚ್.ಟಿ.ಎ/ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು /ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ ಸರ್ಕಾರ	20 ದಿನಗಳು
32	ಪ್ರಭಾರ ಛೇತ್ರ ಮಂಡಳಿ						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಗಳು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)/ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ೨/ ನಿರ್ದೇಶಕರ ೨ ಪ್ರೌಢಿ	20 ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾರ್ಯದ ವಿವರ	ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ಅಧಿಕಾರ	ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಣಿತದಿಂದ ಕಾಲ	ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ಅಧಿಕಾರ	ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಣಿತದಿಂದ ಕಾಲ	ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ಅಧಿಕಾರ	ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಣಿತದಿಂದ ಕಾಲ
	ಅ) ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಆ) ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಜಿಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಇ) ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು	ಪ್ರಾಂತ್ಯ ಸಹಾಯಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) / ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಈ) ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು	ಪ್ರಾಂತ್ಯ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ಸರ್ಕಾರ	20 ದಿನಗಳು
	ಉ) ಡಯಿಟ್ ಕಛೇರಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಮಾಜಾಂಶರವಾದ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ	ಡಯಿಟ್ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿ.ಎಸ್.ಇ. ಆರ್.ಟಿ/ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಊ) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಛೇರಿ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು	ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿ.ಎಸ್.ಇ. ಆರ್.ಟಿ/ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಋ) ಆಯುಕ್ತರು/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ, ಕೆ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ, ಪರ ಮಧ್ಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಾಯಕರು ಮುಂತಾದವರಿಗೆ	ಹೆಚ್.ಕ್ಯೂ.ಎ/ಪ್ರಾಂತ್ಯ ಸಹಾಯಕರು/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು/ಸರ್ಕಾರ	20 ದಿನಗಳು
33	ಶಾಂತಿ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ						
	ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳು, ಪಾಠಶಾಲೆ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಪರ ಶಿಕ್ಷಣ ಕೇಂದ್ರಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಆರೋಗ್ಯ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಗೂಪ್ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು/ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವಸೂಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಸೂಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನೀಡುವ ಗರಿಷ್ಠ ದಿನಗಳು	ಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿ
	ಎ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) / ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಅಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಇ) ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ಅಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಅಯುಕ್ತರು/ ಸರ್ಕಾರ	20 ದಿನಗಳು
	ಈ) ಪರಮಾಣು ಕಛೇರಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯಕರವಾದ ಇತರೆ ಕಛೇರಿಗಳು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಡಯೆಟ್	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಡಿ.ಎಸ್.ಇ. ಆರ್.ಟಿ/ ಅಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಐ) ಸಿ.ಟಿ.ಇ ಕಛೇರಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಸಿ.ಟಿ.ಇ	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ	20 ದಿನಗಳು	ಅಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು
	ಒ) ಅಯುಕ್ತರು/ಅಪರ ಅಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಡಿ.ಎಸ್.ಇ.ಆರ್.ಟಿ, ಬಿ.ಬಿ.ಎಸ್., ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಸ್., ಇತರ ಹುದ್ದೆ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿಯೂ, ಸಿ.ಟಿ.ಇ., ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿಯೂ, ಮಹಾಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಾಗಿಯೂ	ಹೆಚ್.ಕ್ಯು.ಎ/ ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು/ ಅಪರ ಅಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	30 ದಿನಗಳು	ಅಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಅಯುಕ್ತರು /ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	20 ದಿನಗಳು	ಅಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಅಯುಕ್ತರು/ ಸರ್ಕಾರ	20 ದಿನಗಳು
34	ವಿವಿಧ ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಅವಧಿ						
	ಅ) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಕಛೇರಿ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ರಾಜಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಅಧಿಕಾರ ಕಛೇರಿ/ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಹಾಯಕ ಮತ್ತು ಗೃಹಾಂಗಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಅಪರ ಅಯುಕ್ತರು	30 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಅಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು	ಅಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಅಯುಕ್ತರು/ ಸರ್ಕಾರ	20 ದಿನಗಳು
	ಇ) ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಈ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)/ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ದಿನಗಳು
	ಒ) ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಸಹಾಯಕರು, ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಅಯುಕ್ತರು	20 ದಿನಗಳು	ಅಯುಕ್ತರು/ ಅಪರ ಅಯುಕ್ತರು/ ಸರ್ಕಾರ	20 ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಾಗಿ ಪಟ್ಟಿ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ		ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ		ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ		ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ
		ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	
1	1. 12 ರಿಂದ 13 ರವರೆಗೆ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ
2	2. 13 ರಿಂದ 14 ರವರೆಗೆ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ
3	3. 14 ರಿಂದ 15 ರವರೆಗೆ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ
4	4. 15 ರಿಂದ 16 ರವರೆಗೆ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1 ರಿಂದ 12 ರವರೆಗೆ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸೇವಾ 119 ನಾಸೇವಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 26/10/2012 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 13 ರಿಂದ 32 ರವರೆಗೆ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸೇವಾ 197 ನಾಸೇವಾ 2012/ಎ1, ದಿನಾಂಕ: 18/6/2013 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 13.4.7(1-11), 13(2), 14(1), 15(1), 17, 17(1-3), 32.24 ರ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸೇವಾ 13 02 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 01/03/2020ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 13 & 14 ರ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸೇವಾ 45 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 09/10/2020ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.3 ಮುದ್ರಣ, ಈವಿನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರ (ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು).

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಾಗಿ ಪಟ್ಟಿ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ		ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ		ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ		ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ
		ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	
1	1. 12 ರಿಂದ 13 ರವರೆಗೆ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ
2	2. 13 ರಿಂದ 14 ರವರೆಗೆ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾಲ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಪ್ರತಿಭಟನಾ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರತಿಭಟನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನೀಡುವುದಾದ ಕಾಲ	ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ
ಅ	ಕರ್ನಾಟಕ ರೇಷನ್ ಪೂರೈಕಾ ಇಲಾಖೆ	ವೇತನ ಸಹಾಯಕರು, ರಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಆ	ಕರ್ನಾಟಕ ರೇಷನ್ ಪೂರೈಕಾ ಇಲಾಖೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ವೇತನ ಸಹಾಯಕರು, ರಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಇ	ಕರ್ನಾಟಕ ರೇಷನ್ ಪೂರೈಕಾ ಇಲಾಖೆ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲಾ ಇಲಾಖೆ	ವೇತನ ಸಹಾಯಕರು, ರಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೈಗಾರಿಕೆ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಈ	ಕರ್ನಾಟಕ ರೇಷನ್ ಪೂರೈಕಾ ಇಲಾಖೆ, ಮಹಿಳಾ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಇಲಾಖೆ	ವೇತನ ಸಹಾಯಕರು, ರಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಉ	ಕರ್ನಾಟಕ ರೇಷನ್ ಪೂರೈಕಾ ಇಲಾಖೆ, ಮಹಿಳಾ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಇಲಾಖೆ, ಮಹಿಳಾ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಇಲಾಖೆ	ವೇತನ ಸಹಾಯಕರು, ರಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಊ	ಕರ್ನಾಟಕ ರೇಷನ್ ಪೂರೈಕಾ ಇಲಾಖೆ, ಮಹಿಳಾ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಇಲಾಖೆ, ಮಹಿಳಾ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಇಲಾಖೆ	ವೇತನ ಸಹಾಯಕರು, ರಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೈಗಾರಿಕೆ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಋ	ಕರ್ನಾಟಕ ರೇಷನ್ ಪೂರೈಕಾ ಇಲಾಖೆ, ಮಹಿಳಾ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಇಲಾಖೆ, ಮಹಿಳಾ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಇಲಾಖೆ	ವೇತನ ಸಹಾಯಕರು, ರಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3.	ವೇತನ ಬಡ್ತಿ						
	ಕರ್ನಾಟಕ ರೇಷನ್ ಪೂರೈಕಾ ಇಲಾಖೆ, ಮಹಿಳಾ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಇಲಾಖೆ, ಮಹಿಳಾ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಇಲಾಖೆ	ರಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4.	ಸ್ಥಳೀಯ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ						
	ಕರ್ನಾಟಕ ರೇಷನ್ ಪೂರೈಕಾ ಇಲಾಖೆ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ರಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5.	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ						
	ಕರ್ನಾಟಕ ರೇಷನ್ ಪೂರೈಕಾ ಇಲಾಖೆ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಬಿಲ್ಲು ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6.	ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ						

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲಿ ಮಾಡುವ ಕೈ ಕಾಲದಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲಿ ಮಾಡುವ ಕೈ ಕಾಲದಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲಿ ಮಾಡುವ ಕೈ ಕಾಲದಿ
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ/ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ನಗದು ಸಹಾಯಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ /ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7.	ವಿಶ್ವಾಸಿ ವೇತನ ಮಂಡೂರಾತಿ						
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ/ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ವಿಶ್ವಾಸಿ ವೇತನ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು,	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ/ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8.	ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮುಂಗಡ/ಭಾಗಶಃ ಓಂಕೆಗೆತ						
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ/ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ವೇತನ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಉಪ/ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	1. ರೂ 25,000/- ದವರಿಗಿನ ಮುಂಗಡ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು 2. ರೂ 50,000/- ದವರಿಗಿನ ಮುಂಗಡ ಉಪ/ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು 3. ಭಾಗಶಃ/ ಪೂರ್ಣಹಂತಿಗತ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9.	ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ						
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ/ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ವೇತನ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ/ಉಪ/ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10.	ಪರಿಣಿತರ ಸೇವಾವಧಿ ಫೋರ್ಷ್/ ಇತರೆ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು						
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ/ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ/ಉಪ/ಸಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11.	ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ						
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ/ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ವೇತನ/ವಿಶ್ವಾಸಿ ವೇತನ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12.	ಅಧ್ಯಕ್ಷಿತ ಗಣಕಿ ರಜೆ/ಇತರೆ ರಜೆಗಳು						
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ/ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ರಜೆ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಂಟಿ/ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13.	ಮುಂಬಡ್ತಿ/ 10,15,20,25,30 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲಬದ್ಧ ಮುಂಬಡ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು						
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ/ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗಾಗಿ ಗೌರವಪೂರ್ವಕ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	
		ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು					
14.	ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೌಕರರ/ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ/ ಇತರೆ ಮನವಿಗಳು						
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15.	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು						
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ/ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16.	ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಿಕೆ						
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ/ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17.	ಸ್ವಾಮ್ಯ ಪ್ರಯೋಗ/ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ದರದಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸ						
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಜಂಟಿ/ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ/ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
18.	ಬಾಕಿ ವೇತನ						
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ವೇತನ ಪಿಂಚಣಿ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅರ್ಜಿ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ/ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
19.	ಭೂಮಿ/ನಿವೇಶನ/ವಾಹನ ಖರೀದಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ						
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅರ್ಜಿ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ/ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
20.	ಯಾವುದೇ ವಿಭಾಗದ ಸರ್ಕಾರಿ ಕೆಲಸಗಳು						
	ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ/ವಿಭಾಗೀಯ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ/ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು* 1

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 197 ನಾಸೇವಾ 2012ರ ದಿನಾಂಕ:03.12.2012ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 2 ರಿಂದ 20 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 08 ನಾಸೇವಾ 2014, ದಿನಾಂಕ:28/6/2014 ರಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.4 - ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ವಿವರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ವಿವರ
1	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸದಸ್ಯತ್ವ ನೋಂದಣಿ (ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯ ಆರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು)	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	20 ದಿನಗಳು	ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ/ನಗರ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	20 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ಇಲಾಖೆ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಗೋಪುರ, ಡಾ: ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001.	20 ದಿನಗಳು
2	ಸದಸ್ಯತ್ವ ರೇವಣಿ ಮರುಪಾವತಿ (ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯ ಆರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು)	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲಾ/ನಗರ ಕೇಂದ್ರ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳ ಇಲಾಖೆ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಗೋಪುರ, ಡಾ: ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀದಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001.	30 ದಿನಗಳು
3	ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಮುಸ್ತಕ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಮುಸ್ತಕಗಳಿಗೆ ವಿರೇದಿ ಆದೇಶ ನೀಡುವುದು. (ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು)	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯಾಧಿಕಾರಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಲೇಖಕ, ಲೇಖಕ/ಪ್ರಕಾಶಕರ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾಶನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಮುಸ್ತಕಗಳ ದಿಲ್ಲಾಗ ಪಾವತಿ (ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು)	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುಖ್ಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯಾಧಿಕಾರಿ	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

- ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 2ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 197 ನಾಸೇಪಾ 2012/ಓ1, ದಿನಾಂಕ: 18/6/2013 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 3-4 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 14 ಎಸಎಸಎಂ 2019, ದಿನಾಂಕ: 29/11/2019 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.5 ಆ. ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ - "ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ"

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಪರೀಕ್ಷಾಕಾಲದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರೀಕ್ಷಾಕಾಲದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಶಕ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶಕ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ದಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ದಿವಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ದಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲದಿವಿತಿ	
1	ಪ್ರವೇಶಾತಿ ಪಟ್ಟಿ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	5 ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	5 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10ದಿನಗಳು
2	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	5 ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	5 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	7 ದಿನಗಳು
3	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	7 ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	7 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	7 ದಿನಗಳು
4	ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಬೇಬಾಕಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	5 ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	7 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	5 ದಿನಗಳು
5	ಬೇಬಾಕಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	5 ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	5 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	5 ದಿನಗಳು
6	ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ರವಾನೆ	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	6 ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	6 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	6 ದಿನಗಳು
7	ಎಂ.ಬಿ.ಎ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸೆಂಟರ್ ಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ದಿನಗಳು	ಅಯುಕ್ತರು	15 ದಿನಗಳು
8	ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಕೋಚಿಂಗ್ ಸೆಂಟರ್ ಗಳ ನೋಂದಣಿ, ಐ.ಎ.ಎಸ್, ಐ.ಪಿ.ಎಸ್, ಐ.ಎಫ್.ಎಸ್, ಕೆ.ಎ.ಎಸ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಧಾಪಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	40 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ದಿನಗಳು	ಅಯುಕ್ತರು	15 ದಿನಗಳು

6.5 ಆ. ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ - "ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ"

ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಪರೀಕ್ಷಾಕಾಲದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರೀಕ್ಷಾಕಾಲದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಶಕ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶಕ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ದಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ದಿವಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ದಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲದಿವಿತಿ	
9	ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ರಜೆಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ						
ಚ	ಸಾಂಘಿಕ ರಜೆ/ನಿರ್ಭಂದಿತ ರಜೆ	ಮು.ಆ.ಆ	3 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	6 ದಿನಗಳು	ಅಯುಕ್ತರು	6 ದಿನಗಳು
		ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು					
		ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು					
ಛ	ಗೃಹ ರಜೆ/ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆ	ಮು.ಆ.ಆ	15 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ದಿನಗಳು	ಅಯುಕ್ತರು	15 ದಿನಗಳು
		ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು					
		ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು					
ಞ	ವಿರೇಷ ಸಾಂಘಿಕ ರಜೆ	ಮು.ಆ.ಆ	15ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ದಿನಗಳು	ಅಯುಕ್ತರು	15 ದಿನಗಳು
		ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು					
		ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು					
ಜ	ಆಸಾಧಾರಣ ರಜೆ	ಮು.ಆ.ಆ	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಅಯುಕ್ತರು	30 ದಿನಗಳು
		ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು					
		ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು					

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಶೇಷಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ದಿನ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲದಿನ
೩	ಹರಿಗ ರಜೆ	ಮು.ಆ.ಆ	6 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	6 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	6 ದಿನಗಳು
		ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು					
		ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು					
೬	ಪಿತ್ತರ್ಪು ರಜೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	6 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	6 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	6 ದಿನಗಳು
		ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು					
10	ಗೌರಿ ರಜೆ ನಗರೀಕರಣ	ಮು.ಆ.ಆ	30ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ದಿನಗಳು
		ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು					
		ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು					
11	ಕುಟುಂಬ ಯೋಜನೆ ಅನುಸರಣೆಗೆ ವಿಶೇಷ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	30 ದಿನಗಳು
12	ರಜೆ ಪ್ರಯಾಣ/ಸ್ವಲ್ಪ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ದಿನಗಳು
		ನಿರ್ದೇಶಕರು					
		ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು					
13	ಆಂಗವಿಕಲ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	90 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	30 ದಿನಗಳು
14	ಸೇವಾ ಪೂರ್ವ ಅವಧಿ ಫೋರಮ್	ನಿರ್ದೇಶಕರು	90 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	30 ದಿನಗಳು
15	ಮನವಿವೇಶನ & ವಾಹನ ಖರೀದಿ ಹಾಗೂ ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಮತಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	30 ದಿನಗಳು
		ನಿರ್ದೇಶಕರು				ಆಯುಕ್ತರು	
		ವೇತನ ಸೇರಿಯುವ ಅಧಿಕಾರಿ					
16	ಬೋಧಕ/ಬೋಧಕೇತರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಾಜೀನಾಮೆ ಅಂಗೀಕಾರ	ಆಯುಕ್ತರು	30 ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	30 ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	30 ದಿನಗಳು
17	ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, ಪ್ರಾಧೀಕೃತ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿದ್ಯಾ/ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿಧಿ ಮಂಜೂರಾತಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	15 ದಿನಗಳು
		ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು					
		ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು					

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವೆಳಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವೆಳಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
18	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪೆಚ್ಚೆ ಮರುಪಾವತಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	30 ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು 30 ದಿನಗಳು
*ಕಾರ್ಲೋ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಂತ್ಯೀಯ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಡಿ ಗುಂಪಿನ ನೌಕರರಿಗೆ, ಸೇವಾಪೂರ್ವಾವಧಿ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಲು ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಮತ್ತು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ						
**ಪ್ರಾಂತ್ಯೀಯ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಮೂಹ ವಿಮೆ/ ಕುಟುಂಬ ಕ್ಷೇಮನಿಧಿಗೆ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು						

1. ಕ್ರ.ಸಂ 10ಿಂದ6, 9ರಿಂದ18 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 197 ನಾಸೇಬಾ 2012/ಒ1, ದಿನಾಂಕ: 18/6/2013 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರ.ಸಂ 7.8 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: 401 ನಾಸೇಬಾ 2018, ದಿನಾಂಕ 01/07/2019 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.6 ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ), ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ) ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ನೀಡುವುದು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ), ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪರೀಕ್ಷೆ)ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ/ಕ್ಷೋಧೀಕೃತ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ನೀಡುವುದು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ), ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ) ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ), ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ) ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ), ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ) ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಿವರಣೆಯಾದ ಅಧಿಕಾರ	ವಿವರಣೆಯಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರದ ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
6	ಪಶ್ಚಿಮ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನೀಡುವುದು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ), ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ) ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಅಂಕಪಟ್ಟಿ/ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನೈಜತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ), ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ) ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಫೋಟೋ ಪ್ರತಿ ನೀಡುವುದು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ), ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ) ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆ ಮರು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ), ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ) ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಡಾಕ್ಟ್ರೇಕೇಟ್ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ನೀಡುವುದು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ), ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ) ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರ.ಸಂ 1 ರಿಂದ 10ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 197 ನಾಸೇಮಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 18/6/2013 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.7 - ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಿವರಣೆಯಾದ ಅಧಿಕಾರ	ವಿವರಣೆಯಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರದ ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	04 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ದಾಖಲಾತಿ ನಕಲು ನೀಡುವುದು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ನಡತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1	ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರು	ನಿರ್ದೇಶನ	04 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್
2	ನಿರ್ದೇಶನ	ನಿರ್ದೇಶನ	02 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್

6.8 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ

1. ಕ್ರಮ 1 ರಿಂದ 14 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಣ್ಣು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು : ಸೇವಾಧಿಕಾರಿ 197 ಸಂಖ್ಯೆ 2012 ರಿಂದ 18/6/2013 ರ ಮೂಲಕ ಸೇವೆಗಣ್ಣು.

4	ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು	ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು	02 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್
5	ನಿರ್ದೇಶನ	ನಿರ್ದೇಶನ	02 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್
6	ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು	ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು	03 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್
7	ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು	ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು	03 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್
8	ನಿರ್ದೇಶನ	ನಿರ್ದೇಶನ	02 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್
9	ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು	ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು	04 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್
10	ನಿರ್ದೇಶನ	ನಿರ್ದೇಶನ	03 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್
11	ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು	ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು	04 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್
12	ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು	ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು	03 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್
13	ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು	ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು	02 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್
14	ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು	ಪ್ರಾಚಾರ್ಯರು	02 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಎಸ್‌ಡಿ ಡಿವಿಷನ್

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ಹೆಸರಿನ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದಾದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೀಲ್ವುಡು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೀಲ್ವುಡು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
3	ವ್ಯಾಸಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ದೇವಾಕಿ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ವಿತರಣೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ನಂತರದ 03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಬಸ್ ಪಾಸು ವಿತರಣೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಕ.ರಾ.ರ.ಸಾ.ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಬಸ್ ಪಾಸು ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ನಂತರದ 03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ವಿತರಣೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಚೆಕ್‌ಗಳು ದ್ಯಾಂಕನಲ್ಲಿ ಜಮಾ ಆದ ನಂತರದ 04 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳ ವಿತರಣೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಂದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ನಂತರದ 03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಮೂಲದಾಖಲೆ ವಾಪಸಾತಿ ಮಾಡುವುದು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಮೂಲ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ನಂತರದ 04 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ನಂತರದ 03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮ 1 ರಿಂದ 12 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆರ್‌ಎ 197 ನಾಸೇಜಾ 2012/ಓ1. ದಿನಾಂಕ: 18/6/2013 ರ

ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.9 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ ವಿಭಾಗ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರು ತಿದ್ದುಪಡಿ	ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)	06 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ "ಫೋನ್‌ನಂಬರ್" ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದು	ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)	06 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಅಂಕಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ 'ಓಂಟ- ಥಿಂಟರಿಟಜುಲಂಟ ಓಜಿ ಟಿಂಟಿಜಿಡಿ ಜಠಾಟಿ' (ಓಆಎ) ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದು	ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)	06 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)	06 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)	06 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ನಕಲು (ಡೂಪ್ಲಿಕೇಟ್ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ) ನೀಡುವುದು	ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)	06 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ನಕಲು (ಡೂಪ್ಲಿಕೇಟ್ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ) ನೀಡುವುದು	ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿಕೃತಿ ನೀಡುವುದು (ಜಿಜ್ಞಾಸುಗಳಿಗೆ ವಿಶಿಷ್ಟಾಧಿಕಾರಿಗಳು)	ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)	06 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ನಕಲು (ಡೂಪ್ಲಿಕೇಟ್ ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ) ನೀಡುವುದು	ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)	06 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)	ಘಟಕೋತ್ಸವ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡ ನಂತರದ 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಅಂಕಪಟ್ಟಿ/ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನೈಜತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರ.ಸಂ 1 ರಿಂದ 11 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 197 ನಾಸೇಖಾ 2012/ಓ1, ದಿನಾಂಕ: 18/6/2013 ರ

ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.10 ಆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಇ.ಎಂ.ಡಿ. ಮರು ಪಾವತಿ	ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6.10 ಆ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗ							
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
2	ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಮೌಲ್ಯವರ್ಧಿತ ಕೆಲಸ (ಗಿಂಜಿ) ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ನಮೂನೆ 16ನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು	ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ನಮೂನೆ 160 ನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು	ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರ.ಸಂ 1 ರಿಂದ 5ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 197 ನಾಸೇಖಾ 2012/ಒ1, ದಿನಾಂಕ: 18/6/2013 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

6.11 ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳು	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಕಾರ್ಡು ಬದಲಾವಣೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು	ಉಪಕುಲಸಚಿವರು	06 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲ ಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲ ಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಮರು ಪ್ರವೇಶ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು	ಉಪಕುಲಸಚಿವರು	06 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲ ಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲ ಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಪಠ್ಯ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು	ಉಪಕುಲಸಚಿವರು	06 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲ ಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲ ಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ವಿಜಯ ಸಂಯೋಗ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು	ಉಪಕುಲಸಚಿವರು	06 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲ ಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲ ಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಉಪಕುಲಸಚಿವರು	06 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲ ಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲ ಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಪಾಠ್ಯಕ್ರಮ/ಪಾಠ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆಯ ನವೀಕರಣ ಮಾಡುವುದು	ಉಪಕುಲಸಚಿವರು	ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ದಿಂದ ಅನು ಮೋದನೆ ಗೊಂಡ ನಂತರದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲ ಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲ ಪತಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರ.ಸಂ 1 ರಿಂದ 6ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 197 ನಾಸೇಖಾ 2012/ಒ1, ದಿನಾಂಕ: 18/6/2013 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

7. ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

7.1 ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಎ.ಡಿ.ಎಲ್. ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಎ.ಡಿ.ಎಲ್. ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	
1	ಅಶಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು	(ಎ) ತಾಲ್ಲೂಕು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿ (ಬಿ) ಜಿಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವೈದ್ಯಕೀಯ) ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಗಾಯದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು- "ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಗಾಯ"	ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಿ.ಇ.ಒ., ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ / ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಬಿಡುಗಡೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಂತಾನ ಹರಣ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು	ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	01 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಿ.ಇ.ಒ., ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ / ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ವಯೋ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು "ತಜ್ಞರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇಲ್ಲದ"	ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಿ.ಇ.ಒ., ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ / ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಆಸ್ಪತ್ರೆಯಲ್ಲಿ ಜನಿಸುವ ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಮುದಾಯ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಆಡಳಿತ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಮುಖ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು/ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ತದನಂತರ ಪಡೆಯುವ ಜನನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಮುದಾಯ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಆಡಳಿತ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಮುಖ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸಕರು/ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ವಿ.ಸಿ. & ವಿ.ಎನ್.ಡಿ.ಟಿ						
ಅ	ಅಲ್ಪಾಯೋಗ್ಯ ಗ್ರಾಫಿ ಸಂಟರ್ ಗಳ ನೋಂದಣಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	70 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ (ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು)	08 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ರಾಜ್ಯ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆರ್.ಸಿ. ಹೆಚ್),	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ
ಆ	ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಗ್ರಾಂಥಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮರು ನೋಂದಣಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	70 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ (ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು)	08 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ರಾಜ್ಯ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆರ್ ಸಿ ಹೆಚ್), ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಪಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ / ಸಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ/ಪಾಲಿಟಿಕ್ ಅಸೈಸ್ಟೆಂಟ್ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಿ.ಹೆಚ್.ಸಿ.) ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ (ಸಿ.ಇ.ಸಿ.), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಶಸ್ತ್ರ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮತ್ತು ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ.

1. ಕ್ರಮ 2 ಮತ್ತು 4 ಕೆಡುಪಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆರ್‌ಇ 13 ಇಕಾಆ 2012, ದಿನಾಂಕ: 21/04/2012
2. ಕ್ರಮ 5 ಮತ್ತು 6 ರ ವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆರ್‌ಇ 100 ನಾಸೇಪಾ 2016 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಕ್ರಮ 7 ರ ವರದಿ ಸೇವೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆರ್‌ಇ 68 ನಾಸೇ 2019 ರ ಮೂಲಕ, ದಿನಾಂಕ: 24/09/2020 ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

7.2 ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ನಿಯಂತ್ರಣ ಇಲಾಖೆ

(ಮಹಿಳಾ ಸ್ವೇಚ್ಛಾ / ಕೆಮಿಸ್ & ಥಿಸ್‌ಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು/ನೀಡದಿರುವುದು)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ
1	ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಉಪ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನೀಡದಿರುವುದು	ಸಹಾಯಕ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಉಪ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಉಪ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನೀಡಲ್ಪಡಬೇಕಾದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನೀಡಬೇಕಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನೀಡಬೇಕಾದ ಕಾಲಮಿತಿ
4	ಸಕ್ಷಮ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸೇರಿಸುವ/ಬಿಟ್ಟಿಡುವ ಬದಲಾವಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಡಿವಿಷನ್‌ಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಉಪ ಡಿವಿಷನ್‌ಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಡಿವಿಷನ್‌ಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಡಿವಿಷನ್‌ಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಉಪ ಡಿವಿಷನ್‌ಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಡಿವಿಷನ್‌ಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಹೊಸ ತಯಾರಿಕಾ ಪರವಾನಗಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು	ಡಿವಿಷನ್‌ಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಹಾರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಹಾರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಹೊಸ ತಯಾರಿಕಾ ಪರವಾನಗಿಗಳನ್ನು ನವೀಕರಣ ಮಾಡುವುದು	ಡಿವಿಷನ್‌ಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	210 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಹಾರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಹಾರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ವಿಶ್ವ ಆರೋಗ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆ - ಉತ್ತಮ ತಯಾರಿಕಾ ಉತ್ಪಾದನಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು	ಡಿವಿಷನ್‌ಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಹಾರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಹಾರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಮುಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣ ಮಾರಾಟ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು	ಡಿವಿಷನ್‌ಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಹಾರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಹಾರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರಮಾಣ ಸ್ಥಾಯಿ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು	ಡಿವಿಷನ್‌ಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಹಾರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಹಾರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಉತ್ತಮ ತಯಾರಿಕಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು	ಡಿವಿಷನ್‌ಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಹಾರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಹಾರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಶಿಕ್ಷಾರಹಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು	ಉಪ ಡಿವಿಷನ್‌ಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಡಿವಿಷನ್‌ಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಹಾರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ತಯಾರಿಕಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು	ಡಿವಿಷನ್‌ಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಹಾರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಹಾರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ಪರವಾನಗಿ ಸಂಧುತ್ವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು	ಉಪ ಡಿವಿಷನ್‌ಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಡಿವಿಷನ್‌ಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಆಹಾರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಹೆಸರಿನವರಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನವರಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಣಪ್ರಮಾಣದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯಾದ ದಿನ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾದ ದಿನ
				ಮಹಾಪ್ರವೃತ್ತಿ ಕಾಲಮಿತಿ		ಮಹಾಪ್ರವೃತ್ತಿ ಕಾಲಮಿತಿ	
15	ಆಗತ್ಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು	ಜಿಷಧ್ವರ್ಗ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ. ಆಹುತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ. ಆಹುತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ನ್ಯೂಟ್ರಲ್ ಕೋಡ್ ಪ್ರಮಾಣ	ಉಪ ಜಿಷಧ್ವರ್ಗ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಷಧ್ವರ್ಗ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ. ಆಹುತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ಪಂಚಾಂಗ ಮಾರಾಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು	ಜಿಷಧ್ವರ್ಗ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ. ಆಹುತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ. ಆಹುತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
18	ಗೃಹಮಟ್ಟ ಸಾಮಗ್ರಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು	ಜಿಷಧ್ವರ್ಗ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ. ಆಹುತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ. ಆಹುತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
19	ಕಾರ್ಯಾಧಾರಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು	ಜಿಷಧ್ವರ್ಗ ನಿಯಂತ್ರಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ. ಆಹುತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ. ಆಹುತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
20	ಸ್ಥಾಪನೆ/ ನೋಂದಣಿ/ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು	ಜಿಷಧ್ವರ್ಗ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ. ಆಹುತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ. ಆಹುತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
21	ದಾಖಲೆಗಳ ಯಶಸ್ವಿ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು	ಜಿಷಧ್ವರ್ಗ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ. ಆಹುತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ. ಆಹುತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
22	ಉತ್ಪಾದನ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು	ಜಿಷಧ್ವರ್ಗ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ. ಆಹುತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ. ಆಹುತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
23	ಆವರಣ ಬದಲಾವಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಜಿಷಧ್ವ ನಿಯಂತ್ರಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಜಿಷಧ್ವ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಜಿಷಧ್ವ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
24	ಮಾರ್ಗೀಕೃತ ಬದಲಾವಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಜಿಷಧ್ವ ನಿಯಂತ್ರಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಜಿಷಧ್ವ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಜಿಷಧ್ವ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
25	ಆವರಣ ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗೀಕೃತ ಬದಲಾವಣೆ	ಸಹಾಯಕ ಜಿಷಧ್ವ ನಿಯಂತ್ರಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಜಿಷಧ್ವ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಜಿಷಧ್ವ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
26	ಶಿಕ್ಷಣ ರಹಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ-ಮಾರಾಟ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು	ಉಪ ಜಿಷಧ್ವ ನಿಯಂತ್ರಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಷಧ್ವ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

- 1.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 6,7 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 178 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ:10/10/2017 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 8-22 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 228 ನಾಸೇಖಾ 2017, ದಿನಾಂಕ:11/01/2018 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 3.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 23-26 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 12 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ:18-03-2020 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

7.3 ಆಯುಷ್ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಡ್ರಗ್ಸ್ ಸ್ಟೋರ್‌ನ ಸ್ಥಾಪನೆಗಾಗಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್	ಜಿಷಧಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸಿಂಗ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಯುಷ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಜಿಷಧಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಸಾಧನಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾಗದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಜಿಷಧಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸಿಂಗ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಯುಷ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಪರವಾನಗಿ ಮತ್ತು ಜಿ.ಎಂ.ಪಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಸಹಾಯಕ ಜಿ ಷಧ ನಿಯಂತ್ರಕರು	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಜಿಷಧ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಪರವಾನಗಿ ಮತ್ತು ಜಿ.ಎಂ.ಪಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಮಂಜೂರಾತಿ ನವೀಕರಣ	ಸಹಾಯಕ ಜಿ ಷಧ ನಿಯಂತ್ರಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಜಿಷಧ ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

- 1.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1-4 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 100 ನಾಸೇಖಾ 2016, ದಿನಾಂಕ: 17-12-2016 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

8. ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

8.1 ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕೆಲಸಗಳ ವಿವರ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಣಿತದ ಕಾಲ	ಪ್ರತಿವರ್ಷದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರತಿವರ್ಷದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲಮಿತಿಯು	ಪ್ರತಿವರ್ಷದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲಮಿತಿಯು	
1.	ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಪೋಸ್ಟ್‌ಮನ್	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	45 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವವರು), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	30 ದಿನಗಳು
2.	ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	60 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವವರು), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	30 ದಿನಗಳು
3.	ವಾಣಿಜ್ಯ ಪರವಾನಗಿ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	45 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವವರು), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	30 ದಿನಗಳು
4.	ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ- ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ರಿಪೇರಿಗಳು*1	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	03 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವವರು), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	30 ದಿನಗಳು
5.	ದೀದಿ ದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ-ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ರಿಪೇರಿಗಳು*2	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	03 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವವರು), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	30 ದಿನಗಳು
6.	ಗ್ರಾಮ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವವರು), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	30 ದಿನಗಳು
7.	ಜನಗಣತಿ, ಜನನೋತ್ಸವ ಗಣತಿ, ಬಡತನ ರೇಷನ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಇತರ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವವರು), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	30 ದಿನಗಳು
8.	ಆಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಗ್ರಾಮ	15 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ,	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ವಿಷಯಗಳನ್ನು	30 ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನ	ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿಯ ವಿಳಾಸ
	(ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್)	ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ		ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್		ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವವರು), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	
9	ಎಸ್ಕಾಂಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ಪತ್ರ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	45 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್	30 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವವರು), ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	30 ದಿನಗಳು
10	ಮಹಾತ್ಮಾ ಗಾಂಧಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಪಾತರಿಯೇಜನೆಯಡಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ಚೀಟಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಧಿಕಾರಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ-ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ನಮೂನೆ-9 / IIಎ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ನಮೂನೆ -II(ಬಿ)	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ಹೊಸ ನಿರೀನ ಸಂಪರ್ಕಾಂಗ ಅರ್ಜಿ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಧಿಕಾರಿ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ನಿರೀನ ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಧಿಕಾರಿ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ಕಾರ್ಖಾನೆ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ಜಾಹೀರಾತು ಪರವಾನಗಿ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ಮನರಂಜನೆ ಪರವಾನಗಿ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
18	ಅಧಿಭೋಗದಾರಿ ಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಪಂಚಾಯತ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ,	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
		ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ		ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ			
19	ಕೊಳವೆ ಬಾವಿ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ, ನಿರಾಶ್ರಿತರ ವಸತಿ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
20	ರಸ್ತೆ ಅಗೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಮತಿ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	40 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 4ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 13 ಇಕಾಅ 2012, ದಿನಾಂಕ: 21/04/2012ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ
2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 5ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 13 ಇಕಾಅ 2012, ದಿನಾಂಕ: 05/05/2012ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ
3. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 152 ನಾಸೇಖಾ 2013, ದಿನಾಂಕ: 19/10/2013ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ
4. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 11, 12ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 11 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2019, ದಿನಾಂಕ: 29/11/2019 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ
5. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 13-20ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 35 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 23/09/2020 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

7	ಜಿಲ್ಲಾ/ಪ್ರಾಂತ್ಯ/ರಾಜ್ಯ/ವಿವರಣೆ	ಅರ್ಜಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಾಯ (ಅಂಕ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತ್ಯದ ಸಹಾಯದ ಅರ್ಜಿ/ಅಂಕ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಪ್ರಾಂತ್ಯದ ಸಹಾಯದ ಅರ್ಜಿ-ಎ	ಅರ್ಜಿ	ಅರ್ಜಿಯ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅರ್ಜಿ/ಅಂಕ/ಅವಧಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತ್ಯದ ಸಹಾಯದ ಅರ್ಜಿ/ಅಂಕ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಪ್ರಾಂತ್ಯದ ಸಹಾಯದ ಅರ್ಜಿ-ಎ	ಅರ್ಜಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅರ್ಜಿ/ಅಂಕ/ಅವಧಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತ್ಯದ ಸಹಾಯದ ಅರ್ಜಿ/ಅಂಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಪ್ರಾಂತ್ಯದ ಸಹಾಯದ ಅರ್ಜಿ-ಎ	ಅರ್ಜಿ	ಅರ್ಜಿಯ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು	ಅರ್ಜಿ/ಅಂಕ/ಅವಧಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತ್ಯದ ಸಹಾಯದ ಅರ್ಜಿ/ಅಂಕ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಪ್ರಾಂತ್ಯದ ಸಹಾಯದ ಅರ್ಜಿ-ಎ	ಅರ್ಜಿ	ಅರ್ಜಿಯ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳು	ಅರ್ಜಿ/ಅಂಕ/ಅವಧಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತ್ಯದ ಸಹಾಯದ ಅರ್ಜಿ/ಅಂಕ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಅರ್ಜಿಯ ಸಹಾಯದ ಅರ್ಜಿ-ಎ	ಅರ್ಜಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅರ್ಜಿ/ಅಂಕ/ಅವಧಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತ್ಯದ ಸಹಾಯದ ಅರ್ಜಿ/ಅಂಕ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
1	ಅರ್ಜಿಯ ಸಹಾಯದ ಅರ್ಜಿ-ಎ	ಅರ್ಜಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅರ್ಜಿ/ಅಂಕ/ಅವಧಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತ್ಯದ ಸಹಾಯದ ಅರ್ಜಿ/ಅಂಕ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

9.1 ಅ. ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರ

9. ಅರ್ಜಿಯ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಬೇಡಿಕೆ ಸ್ವರೂಪ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ
8	ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ/ಬ್ರೇವರಿ/ಮೈಕ್ರೋ ಬ್ರೇವರಿ /ಫೋರ್‌ವೈಡ್ ವೈನರಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ (ಸನ್ನದಿದಾರರ ಮೃತ ಹೊಂದಿದ ಸಂದರ್ಭ)	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ/ಬ್ರೇವರಿ/ಮೈಕ್ರೋ ಬ್ರೇವರಿ /ಫೋರ್‌ವೈಡ್ ವೈನರಿಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ (ಇನ್ನಿತರೆ ಸಂದರ್ಭ)	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಮದ್ಯಸಾರ ಆಮದಿಗೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಮದ್ಯಸಾರ ರಫ್ತಿಗೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಮದ್ಯ ರಫ್ತು ಮಾಡಲು ಸಹಮತಿ ಪತ್ರ (ಹೊರ ದೇಶಕ್ಕೆ)	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ಮದ್ಯ ರಫ್ತು ಮಾಡಲು ಸಹಮತಿ ಪತ್ರ (ಹೊರ ದೇಶಕ್ಕೆ)	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ದಿಯರ್ ರಫ್ತು ಮಾಡಲು ಸಹಮತಿ ಪತ್ರ (ಹೊರ ದೇಶಕ್ಕೆ)	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ಸ್ವಲ್ಪ ರೇಬಲ್ ಅನುಮೋದನೆ	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ಖಜಾನೆ/ಎಂಪರ್‌ಟಿ ಮತ್ತು ಡಿಆರ್‌ಟಿ/ಆರ್‌ಎಂಪರ್‌ಟಿ	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಾನೀಯ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಹೊರ ರಾಜ್ಯದ ರೇಬಲ್ ಅನುಮೋದನೆ	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
18	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪಾನೀಯ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಹೊರ ದೇಶದ ರೇಬಲ್ ಅನುಮೋದನೆ	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
19	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ/ಮದ್ಯ ಉತ್ಪಾದನಾ ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ/ವೈನರಿಗೆ ಮದ್ಯಸಾರ ಹಂಚಿಕೆ	ಡಿಸ್ಟಿಲರಿ/ವೈನರಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ವಲಯ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಪ್ರವರ್ತನಾ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರವರ್ತನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ
20	ಮದ್ಯ ರಫ್ತು ಮಾಡಲು ಸಹಮತಿ ಪತ್ರ (ಹೊರ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ)	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
21	ವೈನ್ ರಫ್ತು ಮಾಡಲು ಸಹಮತಿ ಪತ್ರ (ಹೊರ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ)	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
22	ಬಿಯರ್ ರಫ್ತು ಮಾಡಲು ಸಹಮತಿ ಪತ್ರ (ಹೊರ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ)	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
23	ಕಾಕಂದಿ ಸನ್ನದು (ಮಂಜೂರಾತಿ)	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
24	ಕಾಕಂದಿ ಸನ್ನದು (ನವೀಕರಣ)	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
25	ರಾಜ್ಯದೊಳಗೆ ಕಾಕಂದಿ ಎತ್ತುವಳಿ ಮಾಡಲು ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	08 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
26	ಅಂತರ್-ರಾಜ್ಯದೊಳಗೆ ಕಾಕಂದಿ ಎತ್ತುವಳಿ ಮಾಡಲು ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
27	ಕಾಕಂದಿ ಎತ್ತುವಳಿ ಮಾಡಲು ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ (ರಫ್ತು)	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
28	ಕಾಕಂದಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಳವಡಿಸುವ ಕುರಿತು	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
29	ಎಲ್ಲಾ ಸಮರ್ಪಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಎನ್.ಡಿ.ಪಿ.ಎಸ್ (ಕರ್ನಾಟಕ) ನಿಯಮಾವಳಿ, 1985ರ ನಿಯಮ 29ರ ಪ್ರಕಾರ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮಾದಕ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಲು, ಅವರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಸಾಕಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುವ ಕುರಿತು	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	37 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
30	ಎಲ್ಲಾ ಸಮರ್ಪಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಎನ್.ಡಿ.ಪಿ.ಎಸ್ (ಕರ್ನಾಟಕ) ನಿಯಮಾವಳಿ, 1985ರ ನಿಯಮ 31(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಎನ್.ಡಿ-4& ಎನ್.ಡಿ-5 ಸನ್ನದು ಮಂಜೂರಾತಿ ಕುರಿತು	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	37 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಬಿ & ಆರ್)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

[illegible]

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ
41	ದಿವ್ಯಲಿ / ವೈನರಿಗಳಿಗೆ ಮದ್ಯಸಾರ ಅಮದು ಮಾಡಲು ಅಮದು ರಹದಾರಿ ನೀಡುವಿಕೆ	ದಿವ್ಯಲಿ / ವೈನರಿ ಅಧಿಕಾರಿ	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಬಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಡಿ & ಬಿ)	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
42	ಮದ್ಯ / ಬಿಯರ್ / ವೈನ್ ಅಮದು ಮಾಡಲು ಅಮದು ರಹದಾರಿ ನೀಡುವಿಕೆ	ಅಬಕಾರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕೆ.ಎಸ್.ಬಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಬಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಡಿ & ಬಿ)	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
43	ಮದ್ಯಸಾರ ರಫ್ತು ಮಾಡಲು ರಫ್ತು ರಹದಾರಿ ನೀಡುವಿಕೆ	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	08 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಬಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಡಿ & ಬಿ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
44	ಮದ್ಯ / ಬಿಯರ್ / ವೈನ್ ರಫ್ತು ಮಾಡಲು ರಫ್ತು ರಹದಾರಿ ನೀಡುವಿಕೆ	ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು	08 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಬಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಡಿ & ಬಿ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಬಕಾರಿ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1-6ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 197 ನಾಸೇಮಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 18/06/2013 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 7-39ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 180 ನಾಸೇಮಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 25/09/2018 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ
3. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 40-44ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 53 ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 16/10/2020 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

9.2 ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಿಮಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ

9.2 ಅ)ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ
1	ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಂಬಳ ವಿತರಣೆ						
	1. ಗ್ರಾಜ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರಾಜ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3. ಗ್ರಾಜ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಅವಧಿಬದ್ಧ ಉನ್ನತೀಕರಣದ ಅನುಮೋದನೆ						
	1. ಗ್ರಾಜ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರಾಜ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

[illegible]

ಕ್ರಮ	ಸಿದ್ಧಿಗಳ ವಿವರ	ವಿವರಣೆಯಾದ ಅಧಿಕಾರ	ವಿವರಣೆಯಾದ ಅಧಿಕಾರದ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರದ ದಿನ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ದಿನ
	3. ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
20	ಸಂಬಳದ ಬಾಕಿ ಮಂಜೂರಾತಿ						
	1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3. ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
21	ಅನುಕಂಪ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ						
	1. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
22	ವಿಮಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಅಂಗೀಕಾರ						
	(ಆ)ರೂ.5 ಲಕ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ವಿಮಾ ಮೊತ್ತ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಆ)ರೂ.5 ಲಕ್ಷದಿಂದ 08 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗಿನ ವಿಮಾ ಮೊತ್ತ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಇ)ರೂ.8 ಲಕ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ವಿಮಾ ಮೊತ್ತ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
23	ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ						
	(ಆ) ರೂ.5 ಲಕ್ಷ ಮೀರದಂತೆ						
	(1) ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(2) ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾ ಕಛೇರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಆ)ರೂ.5 ಲಕ್ಷ ಮೀರಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು						
	(1) ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕೀವಿಗಳ ಹೆಸರು	ಪ್ರಸಿದ್ಧವಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಸಿದ್ಧವಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ	ಪ್ರತಿಷ್ಠಾಪನಾ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರತಿಷ್ಠಾಪನಾ ದಿನಾಂಕ
	(2) ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾ ಕಛೇರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ವೀಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
24	ಅವಧಿ ಪೂರೈಕೆ ಪ್ರಕರಣ ಇತ್ಯರ್ಥ						
	(ಅ) ರೂ.5 ಲಕ್ಷ ಮೀರದಂತೆ						
	(1) ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಪೂರ್ಣ ಸೇವಾ ವಿವರ/ವೇತನ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(2) ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾ ಕಛೇರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಪೂರ್ಣ ಸೇವಾ ವಿವರ/ವೇತನ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಆ) ರೂ.5 ಲಕ್ಷ ಮೀರಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು						
	(1) ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಪೂರ್ಣ ಸೇವಾ ವಿವರ/ವೇತನ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(2) ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾ ಕಛೇರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಪೂರ್ಣ ಸೇವಾ ವಿವರ/ವೇತನ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
25	ವಿಮಾ ತ್ಯಾಗ ಮೌಲ್ಯ ಪ್ರಕರಣ ಇತ್ಯರ್ಥ						
	(ಅ) ರೂ.5 ಲಕ್ಷ ಮೀರದಂತೆ						
	(1) ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿ/ಪರಿಪೂರ್ಣ ಸೇವಾ ವಿವರ/ವೇತನದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನವರ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನವರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	(2) ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾ ಕಛೇರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿ/ಪರಿಪೂರ್ಣ ಸೇವಾ ವಿವರ/ ವೇತನದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಆ) ರೂ.5 ಲಕ್ಷ ಮೀರಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು						
	(1) ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿ/ಪರಿಪೂರ್ಣ ಸೇವಾ ವಿವರ/ ವೇತನದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು.	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(2) ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾ ಕಛೇರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ಆದೇಶ ಪ್ರತಿ/ಪರಿಪೂರ್ಣ ಸೇವಾ ವಿವರ/ ವೇತನದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
26	ಮರಣ ಪ್ರಕರಣ ಇತ್ಯರ್ಥ						
	(ಆ) ರೂ.5 ಲಕ್ಷ ಮೀರದಂತೆ						
	(1) ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ವೇತನ ವಿತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮೇಲು ರುಪು ಮಾಡಿದ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿ/ಮರಣ ಸಮರ್ಥನೆ ಪತ್ರ/ಉತ್ತರ ಜೀವಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ಮರಣ ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿದ ವೈದ್ಯರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ/ಸೇವಾ ವಿವರ/ವೇತನದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು.	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನ	ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನದ ವಿವರ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ	ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನದ ವಿವರ	ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನದ ವಿವರ
	(2) ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾ ಕಛೇರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ವೇತನ ವಿತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮೇಲು ರುಜು ಮಾಡಿದ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿ/ಮರಣ ಸಮರ್ಥನೆ ಪತ್ರ/ಉತ್ತರ ಜೀವಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ಮರಣ ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿದ ವೈದ್ಯರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ/ಸೇವಾ ವಿವರ/ವೇತನದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
(ಆ) ರೂ.5 ಲಕ್ಷ ಮೀರಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು							
	(1) ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ವೇತನ ವಿತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮೇಲು ರುಜು ಮಾಡಿದ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿ/ಮರಣ ಸಮರ್ಥನೆ ಪತ್ರ/ಉತ್ತರ ಜೀವಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ಮರಣ ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿದ ವೈದ್ಯರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ/ಸೇವಾ ವಿವರ/ವೇತನದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು.	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(2) ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾ ಕಛೇರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ವೇತನ ವಿತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮೇಲು ರುಜು ಮಾಡಿದ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿ/ಮರಣ ಸಮರ್ಥನೆ ಪತ್ರ/ಉತ್ತರ ಜೀವಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ಮರಣ ಪೂರ್ವ ಪರೀಕ್ಷಿಸಿದ ವೈದ್ಯರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ/ಸೇವಾ ವಿವರ/ವೇತನದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು+1

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1 ರಿಂದ 26ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 08 ನಾಸೇಖಾ 2014, ದಿನಾಂಕ:28/6/2014 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

9.2ಅ) ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾ ಕಛೇರಿಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕೇವಲ ಪಟ್ಟಿ	ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ದಿನ	ಮೇಲ್ಮನಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ದಿನ
1	ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಂಬಳ ವಿತರಣೆ						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಅವಧಿಬದ್ಧ ಉನ್ನತೀಕರಣದ ಅನುಮೋದನೆ						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಹಿರಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆ ಶ್ರೇಣಿ						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ತಿ ಅನುಮೋದನೆ						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಗೃಹ ರಜೆ ಮತ್ತು ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆ ಅನುಮೋದನೆ						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಆರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪೆಂಷನ್ ಮರುಪಾವತಿ						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಆರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಆರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ನಿವೃತ್ತಿ ಪೌಲಭ್ಯಗಳ ಪತ್ರ						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಆರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಅ) ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಖರೀದಿ ಮುಂಗಡ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ವಿಮಾ ಇಲಾಖೆ						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಆರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಆ) ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂಗಡ						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಆರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಪಟ್ಟಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪಟ್ಟಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿಲ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನಿಲ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
10	ಹೆಚ್ಚಿದ ಮುಂಗಡ						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಆರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಸಂಬಳದ ಕೊನೆಯ ಪಾವತಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕಳುಹಿಸುವುದು						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ಪರಿಶೀಲನೆ ಸೇವಾವಧಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸೇವಾವಧಿಯನ್ನು ಮುಗಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ಸ್ಥಾನಾಪನಾವಧಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸೇವಾವಧಿಯನ್ನು ಮುಗಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ಗೃಹ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ (ಗೃಹ ರಜೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೇ)						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಆರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	"ಸರಿಯಾದ ಮಾರ್ಗ ಮುಖೇನ" ಆರ್ಜಿ ರವಾನೆ						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
18	ಪ್ರಗ್ರಾಮ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ / ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ ಭತ್ಯೆ						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಆರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಪೇವಳ ಪಟ್ಟಿ	ಪೆಸರಿಕಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪೆಸರಿಕಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
19	ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
20	ಸಂಬಳದ ಬಾಕಿ ಮಂಜೂರಾತಿ						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ವಿವರವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
21	ಅನುಕಂಪ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ						
	ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ವಿಮಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು*2

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1 ರಿಂದ 21ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 08 ನಾಸೇಬಾ 2014, ದಿನಾಂಕ:28/6/2014 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

10- ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

10.1 ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲ	ಪಟ್ಟಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪಟ್ಟಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲ ಮಾಹಿತಿ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲ ಮಾಹಿತಿ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂಗಡಿಗಳು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸ್ಥಾಪನೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕ / ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂಗಡಿಗಳು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಸ್ಥಾಪನೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯ ನವೀಕರಣ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕ / ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ನಿಷೇಧ) ಅಧಿನಿಯಮ 1970ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನ ನಿಯೋಜಕರ ನೋಂದಣಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ನಿಷೇಧ) ಅಧಿನಿಯಮ 1970ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ದಾರರಿಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ನಿಷೇಧ) ಅಧಿನಿಯಮ 1970ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ದಾರರಿಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ನಿಯೋಜನೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು) ಅಧಿನಿಯಮ, 1996ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ನೋಂದಣಿ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನೋಂದಣಿ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು / ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು / ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಅಧಿನಿಯಮ, 1951ರ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಪ್ರವರ್ತಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರವರ್ತಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್ ನೋಂದಣಿ						
9	ಬ್ರೇಡ್ ಯೂನಿಯನ್ ಅಧಿನಿಯಮ. 1926ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಮೋಟಾರ್ ಸಾರಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು (ಐ.ಆರ್)	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಅಂತರರಾಜ್ಯ ವಲಸೆ ಕೆಲಸಗಾರರ (ನಿಯೋಜನೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಪರತ್ತುಗಳು) ಅಧಿನಿಯಮ.1979ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಎಂ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ)	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಅಂತರರಾಜ್ಯ ವಲಸೆ ಕೆಲಸಗಾರರ (ನಿಯೋಜನೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಪರತ್ತುಗಳು) ಅಧಿನಿಯಮ.1980ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಲೈಸೆನ್ಸ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಎಂ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ)	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ದೀಡಿ ಮತ್ತು ಸಿಗಾರ್ (ನಿಯೋಜನೆ ಪರತ್ತುಗಳು) ಕೆಲಸಗಾರರ ಅಧಿನಿಯಮ. 1966ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅವರಣಗಳಿಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು(ಎಂ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ)	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರ.ಸಂ 14-18 ಮತ್ತು 19-22ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 166 ನಾಸೇಖಾ 2016, ದಿನಾಂಕ:11/01/2017 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರ.ಸಂ 1-4.6 ಮತ್ತು 11ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 35 ನಾಸೇಖಾ 2019, ದಿನಾಂಕ:09/07/2019ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
3. ಕ್ರ.ಸಂ 1ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 17 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2019., ದಿನಾಂಕ: 21/11/2019 ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

10.2 ಇ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್(ವೈದ್ಯಕೀಯ) ಸೇವೆಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಪ್ರಸಿದ್ಧವಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಸಿದ್ಧವಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ	ಮೇಲ್ವಹಿಸಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ : ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ	ಮೇಲ್ವಹಿಸಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ : ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ
1. ಡಿಸ್ಪೆನ್ಸರಿ ಹಂತ							
	ವಿಮಾದಾರರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ (ರೂ.5000/-ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ವಿಮಾದಾರರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲುಗಳ "ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾಡುವವರೆಗೆ" ಮತ್ತು "ಆಯವ್ಯಯ ಲಭ್ಯತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ")	ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅ) ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ರಾಜಾಜಿನಗರದ ಇ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್. ಮಾದರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗೆ ಸೇರಿದ ಡಿಸ್ಪೆನ್ಸರಿ ಬ) ರಾಜ್ಯದ ಇತರ ಡಿಸ್ಪೆನ್ಸರಿಗಳಿಗಾಗಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು/ಡಯಾಗ್ನಿಸ್ಟಿಕ್ ಕೇಂದ್ರಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್ (ವೈದ್ಯಕೀಯ) ಸೇವೆಗಳು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್ (ವೈದ್ಯಕೀಯ) ಸೇವೆಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2. ಆಸ್ಪತ್ರೆಯ ಹಂತ							
	ವಿಮಾದಾರರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ (ರೂ.5000/-ಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಇರುವ ವಿಮಾದಾರರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲುಗಳ "ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾಡುವವರೆಗೆ" ಮತ್ತು "ಆಯವ್ಯಯ ಲಭ್ಯತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ")	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು/ ಡಯಾಗ್ನಿಸ್ಟಿಕ್ ಕೇಂದ್ರಗಳು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್ (ವೈದ್ಯಕೀಯ) ಸೇವೆಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3. ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಹಂತ							
	ವಿಮಾದಾರರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿಗಳ ಬಿಲ್ಲಿನ ಮಂಜೂರಾತಿ (ರೂ.5000/-ಕ್ಕಿಂತ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಇರುವ ವಿಮಾದಾರರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು "ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾಡುವವರೆಗೆ" ಮತ್ತು "ಆಯವ್ಯಯ ಲಭ್ಯತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ")	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮರುಪಾವತಿ ವಿಭಾಗದ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇ.ಎಸ್.ಐ.ಎಸ್ (ವೈದ್ಯಕೀಯ) ಸೇವೆಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

- ಕ್ರ.ಸಂ 1-3ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 294 ನಾಸೇಜಾ 2018, ದಿನಾಂಕ:26/08/2019ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

10.3 ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಬಾಯ್ಲರುಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸುರಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಕಾರ್ಖಾನೆ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ತಿದ್ದುಪಡಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು*
4	ಡಾಯ್ಲರ್ ಮತ್ತು ಪ್ರೆಸ್ ಪಾರ್ಕ್ ಕಯಾರಿಕೆಯ ಡ್ರಾಯಿಂಗ್ / ಸ್ಕೀಮ್ ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ಮತ್ತು ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ರೀಡಿಸ್ಲಾನ್ ಡ್ರಾಯಿಂಗ್‌ಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಎ) ಡಾಯ್ಲರ್‌ಗಳು ಎಕನಾಮೈಸರುಗಳ ನೋಂದಣಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಬಿ) ಸ್ಕೀಮ್ ಪೈಪ್‌ಲೈನ್‌ಗಳ ನೋಂದಣಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ವಾರ್ಷಿಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಯ ಮೇಲೆ ಡಾಯ್ಲರ್ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	17 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/					

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲಿ ಮಾಹಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲಿ ಮಾಹಿತಿ
		ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಬಾಂಧ್ವರ್ ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿರುವ ಮಾನ್ಯತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ	ಬಾಂಧ್ವರ್ಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬಿಟಿಇಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಾಂಧ್ವರ್ಗಳ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಬಾಂಧ್ವರ್ ಮತ್ತು ಬಾಂಧ್ವರ್ ಕಾಂಪೋನೆಂಟ್‌ಗಳ ತಯಾರಕರ ಮಾನ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ನವೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ	ಬಾಂಧ್ವರ್ಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬಿಟಿಇಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಾಂಧ್ವರ್ಗಳ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 38.ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆರ್‌ಇ 197 ನಾಸೇಮಾ 2012ರ ದಿನಾಂಕ:03/12/2012ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ.
2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 8 ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆರ್‌ಇ 29 ನಾಸೇಮಾ 2016. ದಿನಾಂಕ: 15/04/2016 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 8-9 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆರ್‌ಇ 170 ನಾಸೇಮಾ 2017. ದಿನಾಂಕ: 19/10/2017 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1-3.ಮತ್ತು 8ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆರ್‌ಇ 35 ನಾಸೇಮಾ 2019. ದಿನಾಂಕ: 09/07/2019 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

10.4 ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲಿ ಮಾಹಿತಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲಿ ಮಾಹಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲಿ ಮಾಹಿತಿ
1	ಪ್ರಮುಖ ಖಾಯಿಗಳ ವೆಚ್ಚ ಸಹಾಯಧನ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	75 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಹಾಯಧನ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	75 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಮದುವೆ ಸಹಾಯಧನ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	75 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಅಂತ್ಯಕ್ರಿಯೆ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ ಸಹಾಯಧನ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	75 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಹೆರಿಗೆ ಫೌಲಡ್ಜ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಹಾಯಧನ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ
ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ
7	ಅವಧಿಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಅದರ ಮರಣ/ದುರ್ಬಲತೆ ಪರಿಹಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ	75 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ದುರ್ಬಲತೆ ಪೀಡಿತರ ಹಾಗೂ ಪರಿಹಾರ ಸಹಾಯ ಮುಂದುವರಿಸುವುದಾಗಿ ಆಜ್ಞೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಶ್ರಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದಡಿ ಉಪಕರಣ ಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಯೋಜನೆ ಸಹಾಯ ಧನಕ್ಕಾಗಿ ಆಜ್ಞೆ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಪೀಡಿತರ ಹಾಗೂ ಆಜ್ಞೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ನಕಲು ಗುರುತಿಸಿ ಬೇಟೆ ಪಡೆಯಲು ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಆಜ್ಞೆ	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು / ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ತಾಯಿ ಮಗು ಸಹಾಯ ಹಸ್ತ ಸಹಾಯ ಧನಕ್ಕಾಗಿ ಆಜ್ಞೆ	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ಮುಂದಿನ ಒಂದು / ಮೂರು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಅನಿರೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾದ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಆಜ್ಞೆ	ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು / ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಹೆಸರಿನವರ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನವರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
14	ದರ್ಜಾಬದ್ಧ ಹಾಗೂ ಪರಿಹಾರ ಸಹಾಯ ಧನಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ಪಿಂಚಣಿ ಮುಂದುವರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಯುಕ್ತರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1-7 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಉಪಶೀರ್ಷಿಕೆ 4(ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ) ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 179 ನಾಸೇಜಾ 2018, ದಿನಾಂಕ:25/05/2019 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 8-15 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಉಪಶೀರ್ಷಿಕೆ 4(ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ) ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ:09/10/2020 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

11. ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

11.1 ಅ. ವಿಕಲ ಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಪ್ರಸಿದ್ಧವಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಸಿದ್ಧವಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ : ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ : ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ : ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ವಿಕಲಚೇತನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಶಕ್ತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು*1	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು*3	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು*2	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು*4	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ-2016ರಡಿ ವಿಶೇಷ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ಎಲ್ಲಾ 30 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಕಲ ಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಅಂಗವಿಕಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹಕ್ಕುಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ-2016ರಡಿ ವಿಶೇಷ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ನವೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ಎಲ್ಲಾ 30 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಕಲ ಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಪಾಲಕರ ಪೋಷಣೆ, ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆ 2007ರಡಿ ವೃದ್ಧಾಶ್ರಮ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಆಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ (ಎಲ್ಲಾ 30 ಜಿಲ್ಲೆಗಳು)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿಕಲ ಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಒಂದೇ ಮಾಡುವುದ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಒಂದೇ ಮಾಡುವುದ ಕಾಲಮಿತಿ
	ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ					ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು	
11.1 ಆ. ವಿಕಲ ಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ					ನಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವೆಗಳು		
6	ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಂಬಳ ವಿತರಣೆ						
	ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ ಸಮೂಹ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ, ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್ * ನಿಂದ ತಿರುವಳಿ ಬಂದನಂತರ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮೂಹ ಸಿ ಹಾಗೂ ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್ * ನಿಂದ ತಿರುವಳಿ ಬಂದನಂತರ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ದೃಷ್ಟಿ ದೋಷವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ ದೋಷವುಳ್ಳವರ ಸರ್ಕಾರಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಮೂಹ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಹಾಗೂ ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ತರಬೇತಿ)	ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್ * ನಿಂದ ತಿರುವಳಿ ಬಂದನಂತರ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮೂಹ ಸಿ ಹಾಗೂ ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್ * ನಿಂದ ತಿರುವಳಿ ಬಂದನಂತರ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬೈಲ್ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್ * ನಿಂದ ತಿರುವಳಿ ಬಂದನಂತರ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಪಾರವರ್ತನಾ/ಮಹಿಳೆಯರ ವಸತಿ ನಿಲಯ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್ * ನಿಂದ ತಿರುವಳಿ ಬಂದನಂತರ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಕಾಲಮಿತಿ ಬಡ್ತಿ						

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಸಮೂಹ ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ ಇಲಾಖಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಬಿ ಇಲಾಖಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಹಿರಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ/ ಆಯ್ಕೆ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ/ ಕಾಲಮಿತಿ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ						
	ಸಮೂಹ ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಬಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಬಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ						
	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಬಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಯ ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಬಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ದೃಷ್ಟಿ ದೋಷವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಕ್ರಮದೋಷವುಳ್ಳವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಬಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮೂಹ ಸಿ ಹಾಗೂ ಬಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಪೈಲ್ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಬಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಹೆಸರಿನ ಸಲಾಹ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನ ಸಲಾಹ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ
	ಪುರಪರ/ಮಹಿಳೆಯರ ವಸತಿ ನಿಲಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಗೃಹ ರಜೆ/ ಪರಿವರ್ತಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಒ.ಡಿ.ಈ.ಆ2 ಖಈ 2010 ಜೂನ್ 30/04/2010						
	ಸಮೂಹ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ರಜಾ ಮಾಹಿತಿ ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರ ಕಛೇರಿಯ ಸಮೂಹ-ಬಿ	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ರಜಾ ಮಾಹಿತಿ ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ದೃಷ್ಟಿ ದೋಷವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ ದೋಷವುಳ್ಳವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಮೂಹ ಎ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ರಜಾ ಮಾಹಿತಿ ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಬಿ ಮತ್ತು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ತರಬೇತಿ)	ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ರಜಾ ಮಾಹಿತಿ ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ತರಬೇತಿ)	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ರಜಾ ಮಾಹಿತಿ ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಮತ್ತು ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬ್ರೈಲ್ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಸಮೂಹ ಡಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ರಜಾ ಮಾಹಿತಿ ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಪುರಷರ/ಮಹಿಳೆಯರ ವಸತಿ ನಿಲಯ ಸಮೂಹ ಸಿ & ಡಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
II	ಸಮೂಹ ಬಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ						
	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸಮೂಹ ಎ ಮತ್ತು ಒ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಸಮೂಹ ಒ ಅಧಿಕಾರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ದೃಷ್ಟಿ ದೋಷವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ ದೋಷವುಳ್ಳವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

[illegible]

ಕ್ರಮ	ಸೇವಾಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಸರಿಸಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಸರಿಸಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ೨ ವರ್ಷ ಮುಂದುವರಿದ ಕೆಳಕಾಲ ಮತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ೫ ವರ್ಷ ಮುಂದುವರಿದ ಕೆಳಕಾಲಮತಿ
	ಬ್ಲೋ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಸಮೀಪ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೀಪ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಪುರಸಾರ/ಮಹಿಳೆಯರ ವಸತಿ ನಿಲಯ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13 ಹಿಂಚರಿಕೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು						
	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಮೀಪ ಬಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೀಪ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಸಮೀಪ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೀಪ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಪರಿಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಕಾಲ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಕಾಲ
	ಪುರಪರ/ಮಹಿಳೆಯರ ವಸತಿ ನಿಲಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಾತಿ						
	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯ ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ದೃಷ್ಟಿ ದೋಷವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ ದೋಷವುಳ್ಳವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ತರಬೇತಿ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮೂಹ ಸಿ & ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬ್ರೈಲ್ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಸಮೂಹ ಸಿ & ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಪುರಪರ/ಮಹಿಳೆಯರ ವಸತಿ ನಿಲಯ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕೇವಲ ಸಬ್	ವೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ತವು ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ತವು ಅಧಿಕಾರಿಯು ಒ ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದ ಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಒ ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದ ಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
15	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಮೂಹ ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರಾತಿ						
	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಮೂಹ ಎ. ಡಿ. ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಸಮೂಹ ಡಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ದೃಷ್ಟಿ ದೋಷವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ ದೋಷವುಳ್ಳವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ತರಬೇತಿ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮೂಹ ಡಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮೂಹ ಸಿ & ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಪ್ರೈಲ್ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಸಮೂಹ ಡಿ ಅಧಿಕಾರಿ. ಸಮೂಹ ಸಿ & ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಪುರಷರ/ಮಹಿಳೆಯರ ವಸತಿ ನಿಲಯ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ಪಾಯಂ ಪೂರ್ವ ಸೇವಾವಧಿ ಘೋಷಣೆ						
	ಸಮೂಹ ಡಿ ಮತ್ತು ಸಮೂಹ ಸಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ						

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಹೆಸರಿನ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗೂ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ : ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ : ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಮೂಹ ಎ & ಬಿ ಹಾಗೂ ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಮನವಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮೂಹ ಸಿ & ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ
	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಕರು, ದೃಷ್ಟಿ ದೋಷವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ ದೋಷವುಳ್ಳವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಮೂಹ ಎ & ಬಿ ಮತ್ತು ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ೨ (ತರಬೇತಿ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ
	ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು
	ಬ್ಲಾಕ್ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಮೂಹ ಸಿ & ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು
	ಪುರಪರ/ಮಹಿಳೆಯರ ವಸತಿ ನಿಲಯ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು
18	ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗರೀಕರಣ ಮಂಜೂರಾತಿ (ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಒ.ಡಿ.ಈ.ಆ2 ಖರೀದಿ 2010 ಜನವರಿ 30/04/2010)						
	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಮೂಹ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಮಹಾರೇವಿಪಾಲರ ಪೂರ್ಣ ಸಹಮತಿ ಬಂದ ದಿನದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ವೃಂದದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ದೇವರಸಲಾಹ ಅಧಿಕಾರಿ	ದೇವರಸಲಾಹ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ : ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ : ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಸಮೂಹ ಜಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಪೂರ್ಣ ಸಹಮತಿ ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ದಿನದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ದೃಷ್ಟಿ ದೋಷವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ ದೋಷವುಳ್ಳವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಮೂಹ ಎ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಜಿ	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ೨ ತರಬೇತಿ	ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಪೂರ್ಣ ಸಹಮತಿ ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ದಿನದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ & ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ೨ ತರಬೇತಿ	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮೂಹ ಜಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಪೂರ್ಣ ಸಹಮತಿ ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ದಿನದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಮತ್ತು ಸಮೂಹ ಸಿ & ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬ್ಲಾಕ್ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಸಮೂಹ ಜಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಪುರಷರ/ಮಹಿಳೆಯ ೨೦ ವಸತಿ ನಿಲಯ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
19	ಹೆಚ್.ಟಿ.ಎ/ ಎಲ್. ಟಿ .ಎ ಮಂಜೂರಾತಿ						
	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಮೂಹ ಎ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 20	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಽ ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದ ಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಽ ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದ ಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
			ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಬಂದ ನಂತರ)				
	ಸಮೂಹ ಬಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂ ದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂ ದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಸಮೂಹ ಽ ಅಧಿಕಾರಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂ ದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗ ಳು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂ ದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ದೃಷ್ಟಿ ದೋಷವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ ದೋಷವುಳ್ಳವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಮೂಹ ಎ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂ ದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಬಂದ ನಂತರ)	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಬಿ: ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತರಬೇತಿ	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂ ದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಃ ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದ ಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಃ ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದ ಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಲಮಿತಿ
			ಸರಿಪಡಿಸಿ ಬಂದನಂತರ)			
	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಸಮೂಹ ಜಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗ ಳು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂ ದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ನಿ ಂದ ಸರಿಪಡಿಸಿ ಬಂದ ನಂತರ)	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ದೃಷ್ಟಿ ದೋಷವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ ದೋಷವುಳ್ಳವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಮೂಹ ಅ & ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ & ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತರಬೇತಿ	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂ ದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ನಿ ಂದ ಸರಿಪಡಿಸಿ ಬಂದ ನಂತರ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂ ದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ನಿ ಂದ ಸರಿಪಡಿಸಿ ಬಂದ ನಂತರ)	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಜಿಲ್ಲಾ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಮೂಹ ಸಿ & ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ನಿಂ ದ ಸರಿಪಡಿಸಿ ಬಂದ ನಂತರ)	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಪುರಷ್ಕಾರ/ಮಹಿಳೆಯ ರ ವಸತಿ ನಿಲಯ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ನಿಂದ ಸರಿಪಡಿಸಿ ಬಂದ ನಂತರ)	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ : ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ದಿನ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ : ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲದಿನ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ : ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲದಿನ
21	ಅನುಕಂಪ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ						
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು. ಹುದ್ದೆ ಲಭ್ಯತೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ.	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
22	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು						
	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಕರು, ದೃಷ್ಟಿ ದೋಷವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ ದೋಷವುಳ್ಳವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತರಬೇತಿ	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬ್ರೈಲ್ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಮೂಹ ಸಿ & ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಪುರಷರ ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರ ವಸತಿ ನಿಲಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
23	ಸಮುಚಿತ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು						

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಽ ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದ ಕ್ಕೆ ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಽ ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದ ಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಮೂಹ ಎ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗ ಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಬಿ ಮತ್ತು ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶ ಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಽ ಕಛೇರಿ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗ ಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಕರು, ದೃಷ್ಟಿ ದೋಷವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ ದೋಷವುಳ್ಳವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಮೂಹ ಎ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗ ಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಬಿ.ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತರಬೇತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮೂಹ ಬಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗ ಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಜೈಲ್ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಸಮೂಹ ಬಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗ ಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಪುರುಷರ ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರ ವಸತಿ ನಿಲಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗ ಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದು ಕಾಲ ಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದು ಕಾಲಮಿತಿ
24	ಎಮ್.ಸಿ.ಎ/ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಮುಂಗಡಗಳು						
	ಸಮೂಹ ಎ ಮತ್ತು ಒ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂ ದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಆಯವ್ಯಯ ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಮತಿ ಪಡೆದ ನಂತರ)	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗ ಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂ ದಿಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಆಯವ್ಯಯ ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಸಹಮತಿ ಪಡೆದ ನಂತರ)	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
25	ಪ್ರಧಾನ ಭತ್ಯೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ.ಡಿ.ಆ.ಆ 2 ಬಿಈಸ 2010 ಜಾರಿ : 30/04/2010						
	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸರ್ಕಾರದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು					
	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಮೂಹ ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	04 ತಿಂಗಳ ವರೆಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗ ಳು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ಸಮೂಹ ಒ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಮೂಹ ಸಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗ ಳು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗಾಗಿ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಒಂದೇ ಮಾಡುವುದ ಕಾಲ ದಿನ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಒಂದೇ ಮಾಡುವುದ ಕಾಲದ ದಿನ
	ಸರ್ಕಾರಿ ಶಿಕ್ಷಕರು, ದೃಷ್ಟಿ ದೋಷವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ ದೋಷವುಳ್ಳವರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಮೂಹ ಎ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಗಳು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಬಿ.ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತರಬೇತಿ	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಅಧೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಮೂಹ ಬಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗ ಳು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಜೈಲ್ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಸಮೂಹ ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಮೂಹ ಜಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗ ಳು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಮರುಷರ ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರ ವಸತಿ ನಿಲಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗ ಳು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಮೂಹ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂಗವಿಕಲರ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ ಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು*5

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1.2 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 13 ಇಕಾಅ 2012, ದಿನಾಂಕ: 05/05/2012 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1.2 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 152 ಇಕಾಅ 2013, ದಿನಾಂಕ: 19/10/2013 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

3. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 3-22 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 8 ನಾಸೇಬಾ 2014, ದಿನಾಂಕ: 28/06/2019 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

4. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 23-25 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 69 ನಾಸೇಬಾ 2019, ದಿನಾಂಕ: 29/11/2019 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

11.2 ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಹೆಸರು	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪೂರೈಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತುಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೃಶ್ಯ ಕಾಲಮಿತಿಯು	ಮೇಲ್ವಹಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ವಹಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೃಶ್ಯ ಕಾಲಮಿತಿಯು
1	ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಮಾತೃ ಮತ್ತು ವಂದನಾ ಯೋಜನೆ (ಪಿ.ಎಂ.ಎಂ.ವಿ.ವೈ)	ಶಿಬಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಲ್ನಲ್ಲಿರುವ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಾರ್ಯಕರ್ತೆಯರು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ವಿಕಲಚೇತನರ ಮಕ್ಕಳ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

- ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1ರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 25 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020 ದಿ: 13/07/2020ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

12. ವಿಸ್ತೃತ ಉಲ್ಲಾಖ

12.1 ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹಮಂಡಳ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವಿಸ್ತೃತ ಉಲ್ಲಾಖ	ವಿಸ್ತೃತ ಉಲ್ಲಾಖ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ವಿಸ್ತೃತ ಉಲ್ಲಾಖ	ವಿಸ್ತೃತ ಉಲ್ಲಾಖ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ವಿಸ್ತೃತ ಉಲ್ಲಾಖ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ವಿಸ್ತೃತ ಉಲ್ಲಾಖ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ 250 ಚದರ ಮೀಟರ್ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ವರೆಗಿನ ವಸತಿ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಧಿಯಂತರರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು (ಉಣಚಟ್ಟಣ ಇಲಾಖೆಯಡಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಧಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಆಸ್ತಿ (ಮನೆ/ ನಿವೇಶನ/ ಮಳಿಗೆ) ಗಳಿಗೆ ಕ್ರಯ ಪತ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಧಿಯಂತರರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು (ಉಣಚಟ್ಟಣ ಇಲಾಖೆಯಡಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಧಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ನಿವೇಶನ ಹಂಚಿಕೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಠೇವಣಿ ಹಣದ ಮರುಪಾವತಿ	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹಣಕಾಸು ನಿಯಂತ್ರಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಗೃಹ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಹಣವನ್ನು ನಿವೇಶನ/ಮನೆ ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಬಿಡ್ಡಿದಾರರಿಗೆ ಹಣವು ಸ್ವೀಕರಣ ನಡವಳಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಧಿಯಂತರರು	40 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಹಂಚಿಕೆ ಶಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1 - 3ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಪಾ 2012 ದಿ: 26/10/2012ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 4ರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 12 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020 ದಿ: 18/03/2020ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

12.2 ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವಿಸ್ತೃತ ಉಲ್ಲಾಖ	ವಿಸ್ತೃತ ಉಲ್ಲಾಖ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ವಿಸ್ತೃತ ಉಲ್ಲಾಖ	ವಿಸ್ತೃತ ಉಲ್ಲಾಖ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ವಿಸ್ತೃತ ಉಲ್ಲಾಖ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ವಿಸ್ತೃತ ಉಲ್ಲಾಖ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ಮಂಡಳಿ ಕಾಯ್ದೆ ಅಧಿನಿಯಮ 5(ಬಿ) ಪ್ರಕಾರ ಮನೆ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಧಿಯಂತರರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಹೆಸರಿನ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿಳ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ವಿಳ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಳ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
2	ಫೋಟೋ ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಿವಾಸಿಗಳ ಮನೆ ನಿರ್ಮಿಸಿಕೊಂಡವರಿಗೆ ಹಕ್ಕುಪತ್ರ ಪಡೆದವರು ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿ- ಪಡಿಸಿದ ಹಣ ಪಾವತಿಸಿದ ಫಲಾನು-ಭವಿಗಳಿಗೆ ಬುದ್ಧಿ ಕ್ರಯಪತ್ರ ಪಡೆಯುವುದು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಾಂತ್ರಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಮನೆ ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ವಿಭಾಗ/ಉಪವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳೆಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಾಂತ್ರಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳೆಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳೆಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರ. ಸಂ 1-2 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 12 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 18/03/2020ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

2. ಕ್ರ. ಸಂ 3 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 38 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 20/10/2020ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

12.3 ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ವಸತಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಹೆಸರಿನ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿಳ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ವಿಳ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಳ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ದಂತೆ ಆರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ	ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ವಸತಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ದಂತೆ ಆರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ	ಎಲ್ಲಾ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಪೌರಾಯುಕ್ತರು/ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೋಶ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರ. ಸಂ 1-2 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 12 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 18/03/2020ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

13- ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

13.1 ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ಬೋಟುಗಳ ನೋಂದಣಿ/ ಪರವಾನಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು; (ಅ) ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ದೋಣಿಗಳ ಹೊಸ ನೋಂದಣಿ; (ಆ) ಅಡಮಾನದ ನೋಂದಣಿ; (ಇ) ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವಿಕೆ; (ಈ) ಒಂದು ಬಂದರಿನಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಬಂದರಿಗೆ ನೋಂದಣಿಯ ವರ್ಗಾವಣೆ; (ಉ) ಮಾರ್ಚ್‌ಪತ್ರ ಬದಲಾವಣೆ; (ಊ) ಮೀನುಗಾರಿಗೆ ಬೋಟುಗಳ ಹೆಸರು ಬದಲಾವಣೆ; (ಋ) ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ನಕಲು ಪ್ರತಿ ನೀಡುವಿಕೆ;	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಶ್ರೇಣಿ-2)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಜಲಾಶಯದಲ್ಲಿ ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಮಾಡಲು ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡುವುದು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಶ್ರೇಣಿ-1)/ ಶ್ರೇಣಿ-2)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಮೀನು ಪಾಶುವಾರಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಹಕ್ಕು ಆದೇಶವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಶ್ರೇಣಿ-2)	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು+1
4	ಮೀನುಮರಿ ಖರೀದಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವುದು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ-2	70 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ-1	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
5	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಕೆಲಸ ವಿತರಣೆಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ-2	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ-1	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಮೀನುಮರಿ ಉತ್ಪಾದನ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡುವುದು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ-2	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ-1	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಅಲಂಕಾರಿಕ ಮೀನು ಉತ್ಪಾದನ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮತ್ತು ಅಂಗಡಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡುವುದು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ-2	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ-1	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಸಂಕಷ್ಟದಲ್ಲಿರುವ ಮೀನುಗಾರರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವುದು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ-2	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ-1	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಜೀವರಕ್ಷಕ ಸಾಧನಗಳ ವಿರೀದಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ-2	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ-1	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ದೋಟುಗಳ ಡೀಸಲ್ ಪಾಸ್ ಮತ್ತು ಮರುಕ ನೀಡುವುದು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೇಣಿ-1 / ಶ್ರೇಣಿ-2	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಂಗಳೂರು/ ಕಾರವಾರ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕರಾವಳಿ) ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

- 1.ಕ್ರ.ಸಂ: 2,3 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಪಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 26/10/2012 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರ.ಸಂ: 1 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 197 ನಾಸೇಪಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 03/12/2012 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 3.ಕ್ರ.ಸಂ: 4-9 ರಲ್ಲಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 169 ನಾಸೇಪಾ 2013, ದಿನಾಂಕ: 06/02/2014 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 4.ಕ್ರ.ಸಂ: 10 ರಲ್ಲಿನ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 29 ನಾಸೇಪಾ 2016 ರ ದಿನಾಂಕ: 15.04.2016 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

13.2 ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಸಿದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ
1	ಆರೋಗ್ಯ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಪಶುವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	3 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	3 ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	15 ದಿನಗಳು
2	ಮರಣೋತ್ತರ ಪರೀಕ್ಷೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಪಶುವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	7 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	7 ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	15 ದಿನಗಳು
3	ಕುಟ್ಟು ಮತ್ತು ಪಶು ಆಹಾರ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಪರವಾನಗಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೆ.ಸಿ.ಪಿ.ಎಫ್.	30 ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕ್ಷೇತ್ರ)	30 ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ದಿನಗಳು
4	ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರಧನ ನೀಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕುರಿ ಮತ್ತು ಉಣ್ಣೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ	15 ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕುರಿ ಮತ್ತು ಉಣ್ಣೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ	15 ದಿನಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕುರಿ ಮತ್ತು ಉಣ್ಣೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ	15 ದಿನಗಳು
5	ಜಾನುವಾರು ಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ಲಸಿಕೆ ದೃಢೀಕರಣ ನೀಡುವುದು	ಪಶು ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	1 ದಿನ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1 ದಿನ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1 ದಿನ

1.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 5 ರ ವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸೂಇ III ನಾಸೇಪಾ 2015, ದಿನಾಂಕ:07/09/2015 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

14. ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಮತ್ತು ಬಳಸಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ

14.1 ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವಿವರಣೆ	ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ, ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ಅಗತಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ಪಾಲಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ, ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳ ಇಕ್ಕೆಲಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರ್ಕಿಂಗ್ ಫಲಕ ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡಗಳ (ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿಯಲ್) ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ	ಹೆದ್ದಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಉದ್ಘಾಟನೆ ಸ್ಥಿತಿ / ಸಂಪೂರ್ಣ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಂ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಂ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಪರಿವಾನೆ ನೀಡಲು / ನವೀಕರಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ						
	ದರ್ಜೆ ಪರಿ	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ದರ್ಜೆ ಪರಿಪು	ನಿಬಂಧಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಂ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಂ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ದರ್ಜೆ ಪರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು	ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಂ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಹೊಸದಾಗಿ ಪರಿವಾನೆ ನೀಡಲು / ನವೀಕರಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ ರಹಸ್ಯ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಕರಿಸಲು ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಕಾಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವೇತನಾಂಶ ಅಧಿಕಾರಿ	ವೇತನಾಂಶ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಳೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಳೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
6	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಆರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಖಾಸಗಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಾಡಿಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಆರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಖಾಸಗಿ ಆಫೀಸು ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಅ) ರಸ್ತೆ ಅಗತ್ಯ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲು ತೆರವು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಆ) ಅಗಲ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಮರುನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ತೆರವು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಾಚಾರ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	ಅ) 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಆ) 60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ವ್ಯಕ್ತರ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	ಅ) 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಆ) 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ವಲಯದ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	ಅ) 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಆ) 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

14.1 ಆ. ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವೇತನಾಂಶ ಅಧಿಕಾರಿ	ವೇತನಾಂಶ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಳೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಳೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
9	ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಂಬಳ ವಿತರಣೆ (ಎಲ್ಲ ವರ್ಗದ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ) ಪೆಂಷನ್/ಎಂಎಸ್ ಸ್ವಂವಿನಿಂದ ವೇತನ ಪಾವತಿಯಾಗುವ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಂ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಂ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಂ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಸಬ್	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನೀಡಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ವಿವರಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನೀಡಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನುಸಾರ)						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಸಕಾಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಅಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಅನುಮೋದಿಸಲು	ಮುಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಆಯ್ಕೆ ಕಾರ್ತಿಕ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ / ಹಿರಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ 20 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಗೆ, 25 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಗೆ, 30 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಗೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಒಂದನೇ, ಎರಡನೇ ಹಾಗೂ ಮೂರನೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ (ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನುಸಾರ)						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಸಕಾಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಅಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಅಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮುಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕಡತವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು	ಮುಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕಡತವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ಗೃಹ ರಜೆ/ ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆ/ ಅರ್ಧವೇತನ ರಜೆ/ ಅಸಾಧಾರಣ ರಜೆ ಅನುಮೋದನೆ ಗ್ರೂಪ್-ಎ.ಬಿ. 3 ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ						

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಂವತ್ಸರ ಪಕ್ಷ	ವಸತಿಗಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಸತಿಗಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ದಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ವೇಲ್ಯೂನಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ವೇಲ್ಯೂನಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ದಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	ಎ)	ಪ್ರದ.ಸ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ F	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ						
	ಎ)	ಪ್ರದ.ಸ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಸಹಾಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಅಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಅನುಮೋದಿಸಲು	ಮುಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಅನುಮೋದಿಸಲು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ F	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ಪ್ರಯಾಗ ಭತ್ಯೆ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)						
	ಎ)	ಪ್ರದ.ಸ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಸಹಾಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಅಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವೇತನ ಸ್ತಂಭ	ವೇತನದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವೇತನದ ಅಧಿಕಾರಿಗಾಗಿ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಾಗಿ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ವೇತನದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ವೇತನದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ವಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಅನುಮೋದಿಸಲು	ಮುಇಂ	ಪೂರ್ವಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಅನುಮೋದಿಸಲು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ						
	(ಎ) ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು						
	ಎ)	ಪ್ರದ.ಸ.	ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮಗಳನ್ವಾರ್ಥ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಡತವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು	ಸಹಾಇಂ	ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮಗಳನ್ವಾರ್ಥ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮಗಳನ್ವಾರ್ಥ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಡತವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು	ಕಾಇಂ	ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮಗಳನ್ವಾರ್ಥ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಅಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮಗಳನ್ವಾರ್ಥ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಡತವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು	ಅಇಂ	ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮಗಳನ್ವಾರ್ಥ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮುಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮಗಳನ್ವಾರ್ಥ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಪೂರ್ಣ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	ಮುಇಂ	ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮಗಳನ್ವಾರ್ಥ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಬಿ) ಕುಟುಂಬ ವೇತನ/ಪ್ರಯಂ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಇತ್ಯರ್ಥದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು						
	ಎ)	ಪ್ರದ.ಸ.	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಇಂ	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಸಿ) ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ						
	ಎ)	ಪ್ರದ.ಸ.	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಇಂ	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಣೆ	ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನ	ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನದ ವಿವರಣೆ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕರ್ಮ ವಿಧಾನ	ಸಕರ್ಮ ವಿಧಾನದ ವಿವರಣೆ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ವಿಧಾನ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ವಿಧಾನದ ವಿವರಣೆ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	೨)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಇಂ	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	೩)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
(ಡಿ) ನಿಯಮ 118ಎ ರ ಪ್ರಕಾರ ಗಳಿಕೆ ದತ್ತ ನಗರೀಕರಣ							
	ಎ)	ಪ್ರದ.ಸ.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
(ಇ) ಪತ್ಯಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿ / ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಬೇ-ಬಾಕಿ ಹಾಗೂ ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು							
	ಎ)	ಪ್ರದ.ಸ.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಸಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಆಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಆಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮುಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮುಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮಂಗಡ/ ಅಂತಿಕೆ / ಅಂತಿಮ ಮೊತ್ತ ಹಂತಗೇಯವ ಬಗ್ಗೆ (ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)						
	ಎ)	ಪ್ರದ.ಸ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಕಾಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
18	ಮಂಗಡಗಳು						
(ಎ) ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಂಗಡ / (ಬಿ) ಮೋಟಾರ್ ವಾಹನ ಮಂಗಡ (ಸಿ) ಸೋಲಾರ್ /ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ಖರೀದಿ ಮಂಗಡ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನ್ವಯ ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ)							
	ಎ)	ಪ್ರದ.ಸ.	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಕಾಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಸ್ಥಳ	ವಸತಿ ಸಲಾಹ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಸತಿ ಸಲಾಹ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನೀಡಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನೀಡಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	ದ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
19	ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಕಾಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ದ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
20	ವರ್ಗಾವಣೆ /ನಿವೃತ್ತಿ ಮೇರೆಗೆ ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕಳುಹಿಸುವುದು						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಕಾಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ದ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸ)	ನಿಬಂಧಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
21	ವರ್ಗಾವಣೆ/ನಿವೃತ್ತಿ ಮೇರೆಗೆ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಕಳುಹಿಸುವುದು (ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ದೋಷಾರೋಪ ಮುಕ್ತವಾಗಿರಲಿ)						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಕಾಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ದ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸ)	ನಿಬಂಧಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ
ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಣೆ
22	ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷಿತರಾದವರಿಗೆ ಫೋಟೋ/ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷಿತರಾದವರಿಗೆ ವಿವರಣೆ (ವಿವರಣೆ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಂದು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ F	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಎ)	ಪ್ರದ.ಸ.	ಎರಡು ವರ್ಷಗಳು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯ	ಎರಡು ವರ್ಷಗಳು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಎರಡು ವರ್ಷಗಳು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ	ಎರಡು ವರ್ಷಗಳು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕಾರ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಎರಡು ವರ್ಷಗಳು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕಾರ	ಎರಡು ವರ್ಷಗಳು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಂದು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಎರಡು ವರ್ಷಗಳು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಅನುಮೋದಿಸಲು 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಂದು	ಎರಡು ವರ್ಷಗಳು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಅನುಮೋದಿಸಲು 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ F	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
23	ಗೃಹಕ ರಜೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗೆ ನಗರೀಕರಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಮಂಜೂರಾತಿ (ನಿಯಮ 118ರ ಪ್ರಕಾರ)	ಗೃಹಕ ರಜೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗೆ ನಗರೀಕರಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಮಂಜೂರಾತಿ (ನಿಯಮ 118ರ ಪ್ರಕಾರ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಎ)	ಪ್ರದ.ಸ.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕಾರ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕಾರ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಂದು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಂದು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ F	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
24	ಸ್ವಾಮ್ಯ ಪ್ರಯೋಗ ರಿಯಾಯಿತಿ/ ರಜಾ ಪ್ರಯೋಗ ರಿಯಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ್ವಾಮ್ಯ ಪ್ರಯೋಗ ರಿಯಾಯಿತಿ/ ರಜಾ ಪ್ರಯೋಗ ರಿಯಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಎ)	ಪ್ರದ.ಸ.	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕಾರ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕೆಲಸಗಳ ಸಚ್ಚ	ಪ್ರವರ್ತನಾ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರವರ್ತನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನೀಡಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ನೀಡಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
25	ಪೂರಾ ಭತ್ಯೆ/ ಪ್ರಭಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)						
	ಎ)	ಪ್ರದ.ಸ.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
26	ಅನುಕಂಪ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ						
	ಎ)	ಪ್ರದ.ಸ.	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಸಹಾಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಕಾಇಂ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಕಾಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಅಇಂ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಅಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಮುಇಂ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲು	ಮುಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
27	ಪ್ರಥಮ ವೇತನ ಡ್ರಾ ಮಾಡಲು (ಪಯಸ್ವಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲು) (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)						
	ಎ)	ಪ್ರದ.ಸ.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಹೆಸರು	ವಸತಿಪಾಲಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಸತಿಪಾಲಕ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ರಮ. ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ. ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
28	ಪ್ರಯಾಣ ಅನುಮೋದನೆ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಸಹಾಯಂ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾರ್ಯಂ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾರ್ಯಂ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಅಧ್ಯಂ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಅಧ್ಯಂ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮುಖ್ಯಂ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಪ್ರಸಾವನೆ ಅನುಮೋದಿಸಲು	ಮುಖ್ಯಂ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಪ್ರಸಾವನೆ ಅನುಮೋದಿಸಲು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ F	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
29	ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅನುಮೋದನೆ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಸಹಾಯಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾರ್ಯಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾರ್ಯಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಅಧ್ಯಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಅಧ್ಯಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮುಖ್ಯಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮುಖ್ಯಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ F	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
30	ಪಾರ್ಷ್ವಮೂರ್ತಿ ಪಡೆಯಲು ನಿರಾಕರಣಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯಂ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಂ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 8 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 8 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಂ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿಯ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿಯ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿಯ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು / ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	ಮುಖ್ಯ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು / ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
31	ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ / ಚರಾಸ್ತಿ ವಿರೋಧಿಸಲು / ಮಾರಲು ಅನುಮತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದಂತೆ)						
	ಎ)	ಪ್ರದ.ಸ.	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಯನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಯನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಯನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಯನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಯನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಯನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಅನುಮೋದಿಸಲು / ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಅನುಮೋದಿಸಲು / ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
32	ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ವಿದೇಶಕ್ಕೆ ತೆರಳಲು ಅನುಮತಿ ಕೋರಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ						
	ಎ)	ಪ್ರದ.ಸ.	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಡತವನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು 5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಡತವನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು 5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಹಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ದಿವಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ದಿವಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಡತವನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಡತವನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಡತವನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಡತವನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು 20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದಂತೆ ಅನುಮೋದಿಸಲು / ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಡತವನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದಂತೆ ಅನುಮೋದಿಸಲು / ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಡತವನ್ನು ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
33	ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಧವಿಷ್ಠ ನಿಧಿ / ಕೆಪಿಎಡಿ ಸಾಲದ ಆರ್ಜಿ ರವಾನಿಸಲು						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು 5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಾಧಿಕಾರಿ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು 5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸ್ವಯಂ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸ್ವಯಂ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸಲ್ಲಿಸಲು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ F	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
34	ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸ್ಥಳ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿ ಮಂಜೂರಾತಿ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದಂತೆ)						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲು / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲು / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ F	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
35	ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಸಂಖ್ಯೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಬಗ್ಗೆ						
	ಎ)	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ)	ನಿಬಂಧಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲು / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲು / ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ F	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1-2 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ:ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಮಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 26/10/2012ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 3-7, 9 ರಿಂದ 34 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ:ಸಿಆಸುಇ 08 ನಾಸೇಮಾ 2014, ದಿನಾಂಕ: 28/06/2014ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 3.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 8 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 47 ಎಸ್ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 09/10/2020ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 4.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 8 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ ಎಸ್ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 15/10/2020ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

14.2 ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ - / ಉಪವಿಭಾಗ

14.2 ಅ) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (ವಿಭಾಗ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವಿವರಣೆ ಲಾಭ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿವರಣೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ದಿನ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ದಿನ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ದಿನ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲದಿನ
1	ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಂಬಳ ವಿತರಣೆ (ಎಲ್ಲ ವರ್ಗದ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ) (ಹೆಚ್‌ಆರ್‌ಎಂಎಸ್ ಸಿಸ್ಟಂನಿಂದ ವೇತನ ಪಾವತಿಯಾಗಿರುವ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ಸ.ನಿ (ಆ)	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಆ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ	ಸ.ನಿ (ಆ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಆ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ	ಸ.ನಿ (ಆ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮು.ಆ.ಆ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಅಂಚೆ ಕಾರ್ಡ್ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ / ಓರಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ/20 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಗೆ, 25 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಗೆ, 30 ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಗೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಒಂದನೇ, ಎರಡನೇ ಹಾಗೂ ಮೂರನೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ (ಇಮಾನ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನುಸಾರ)	ಸ.ನಿ (ಆ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮು.ಆ.ಆ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಗಳಿಕೆ ರಜೆ/ ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆ/ ಅರ್ಧವೇತನ ರಜೆ/ ಅಸಾಧಾರಣ ರಜೆ						
	ಅ) ಅನುಮೋದನೆ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಸ.ನಿ (ಆ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಆ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	ಪೂರ್ತಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಆ) ಅನುಮೋದನೆ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಸ.ನಿ (ಆ)	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮು.ಆ.ಆ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮೆಚ್ಚು ಪುರಸ್ಕಾರ	ಸ.ನಿ (ಆ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮು.ಆ.ಆ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ನಿ (ಆ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮು.ಆ.ಆ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಪರಿಹಾರಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ	ಸ.ನಿ (ಆ)		ಮು.ಆ.ಆ		ಯೋ.ನಿ	
	ಎ) ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಸ.ನಿ (ಆ)	ಕೆಸಿಎಸ್‌ಆರ್ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ	ಮು.ಆ.ಆ	ಕೆಸಿಎಸ್‌ಆರ್ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ	ಯೋ.ನಿ	ಕೆಸಿಎಸ್‌ಆರ್ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವಿವರಣೆ ಲಾಭ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿವರಣೆ ಲಾಭ ಅಧಿಕಾರಿ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿಲ ಮಾಡುವ ವಿಧಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಿ	ಮೇಲ್ಮನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನಿಲ ಮಾಡುವ ವಿಧಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಿ
			ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ದ) ಕುಟುಂಬ ವೇತನ/ಸ್ವಯಂ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಇತ್ಯರ್ಥ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಸ.ನಿ (ಆ)	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಆ	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಓ) ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ	ಸ.ನಿ (ಆ)	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಆ	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಡಿ) ನಿಯಮ 118ರ ಪ್ರಕಾರ ಗೃಹ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ	ಸ.ನಿ (ಆ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಇ) ಪತ್ರಾಂತರ ಅಧಿಕಾರಿ / ಇನ್ನಿತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೇ-ಚಾಕಿ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಸ.ನಿ (ಆ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮು.ಆ.ಆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಯೋ.ನಿ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮುಂಗಡ/ ಆಂತರಿಕ / ಅಂತಿಮ ಮೊತ್ತ ಹಂತೀಕರಣ ಬಗ್ಗೆ (ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ನಿ (ಆ)	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಆ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಮುಂಗಡಗಳು	ಸ.ನಿ (ಆ)		ಮು.ಆ.ಆ		ಯೋ.ನಿ	
	(ಎ) ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂಗಡ (ಬಿ) ಮೋಟಾರ್ ವಾಹನ ಮುಂಗಡ (ಸಿ) ಸೋಲಾರ್ / ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಖರೀದಿ ಮುಂಗಡ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯತೆ ಆಧಾರದ)	ಸ.ನಿ (ಆ)	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಯೋ.ನಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ	ಸ.ನಿ (ಆ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ವರ್ಗಾವಣೆ/ನಿವೃತ್ತಿ ಮೇರೆಗೆ ಆಂತರಿಕ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕಳುಹಿಸುವುದು	ಸ.ನಿ (ಆ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ವರ್ಗಾವಣೆ/ನಿವೃತ್ತಿ ಮೇರೆಗೆ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಕಳುಹಿಸುವುದು (ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ದೋಷಾರೋಪ ಮುಕ್ತವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ)	ಸ.ನಿ (ಆ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ಆರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷಾಪತ್ರಿಕೆ ಫೋಷಣೆ/ ಆರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷಾಪತ್ರಿಕೆ ವಿತರಣೆ (ಎವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ನಿ (ಆ)	2 ವರ್ಷಗಳು ಮುಗಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	ಮು.ಆ.ಆ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ಗೃಹ ರಜೆ ಆದ್ಯಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ನಗದೀಕರಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಮಂಜೂರಾತಿ (ನಿಯಮ 118ರ ಪ್ರಕಾರ)	ಸ.ನಿ (ಆ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವಿವರಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶ	ವಿವರಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಣಿತದ ಮಾಹಿತಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲ ಮಿತಿ	ವಿವರಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿವರಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿ
16	ಸ್ವಾಮಿ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ/ ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ನಿ (ಆ)	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಅ	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ/ ಪ್ರಭಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ನಿ (ಆ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಅ	07 ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
18	ಅನುಕಂಪ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ	ಸ.ನಿ (ಆ)	ಪೂರ್ತಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಅ	ಪೂರ್ತಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
19	ಪ್ರಥಮ ವೇತನ ಡ್ರಾ ಮಾಡಲು (ವಯಸ್ಸು ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲು) (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ನಿ (ಆ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಅ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
20	ಪ್ರಯಾಣ ಅನುಮೋದನೆ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ನಿ (ಆ)	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮು.ಆ.ಅ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಯೋ.ನಿ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
21	ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ನಿ (ಆ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮು.ಆ.ಅ	07 ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಯೋ.ನಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
22	ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಪಡೆಯಲು ನಿರಾಕೇಪಣಾ ಪತ್ರ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ನಿ (ಆ)	ಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಆ.ಅ	ಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಯೋ.ನಿ	ಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರ.ಸಂ. 1 ರಿಂದ 22 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 08 ನಾಸೇಖಾ 2014, ದಿನಾಂಕ: 28/06/2014ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

14.2 ಕೆಪಿಫ್ (ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳು)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವಿವರಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶ	ವಿವರಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಣಿತದ ಮಾಹಿತಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲ ಮಿತಿ	ವಿವರಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿವರಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಂಬಳ ವಿತರಣೆ (ಎಲ್ಲ ವರ್ಗದ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ) (ಹೆಚ್‌ಆರ್‌ಎಂಎಸ್ ಸಿಸ್ಟಂನಿಂದ ವೇತನ ಪಾವತಿಯಾಗಿರುವ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಾರ್ಯದ ವಿವರ	ವಿವರಣೆ ಅಧಿಕಾರ	ವಿವರಣೆ ಅಧಿಕಾರ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
4	ಆಯ್ಕಾಣಿಕೆ ವೇತನ ಶೇರಿ/ಹಿರಿಯ ವೇತನ ಶೇರಿ/ ಇಪ್ಪತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಗೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಒಂದನೇ, ಎರಡನೇ ಹಾಗೂ ಮೂರನೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ (ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯನ್ವಾರ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ	ಮೂರ್ಛ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	ಮೂರ್ಛ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಗಣಕ ರಜೆ/ ಪರಿವರ್ತ ರಜೆ/ ಅರ್ಧ ವೇತನ ರಜೆ/ ಅನಾರೋಗ ರಜೆ						
	ಅ) ಅನುಮೋದನೆ ಗ್ರಾಹ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹ್-ಡಿ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	ಮೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	ಮೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	ಮೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು
	ಆ) ಅನುಮೋದನೆ ಗ್ರಾಹ್-ಸಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹ್-ಡಿ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ	ಮೂರ್ಛ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	ಮೂರ್ಛ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	ಮೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ	ಮೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	ಮೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಪ್ರಯಾಣ ಛತ್ರೆ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ	ಮೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ						
	(ಎ) ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್ ನಿಯಮಗಳನ್ವಾರ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್ ನಿಯಮಗಳನ್ವಾರ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್ ನಿಯಮಗಳನ್ವಾರ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಬಿ) ಕುಟುಂಬ ವೇತನ/ಸ್ವಯಂ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಇತ್ಯರ್ಥ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	ಮೂರ್ಛ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	ಮೂರ್ಛ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	ಮೂರ್ಛ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ದಿನಗಳು
	(ಸಿ) ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	ಮೂರ್ಛ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	ಮೂರ್ಛ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	ಮೂರ್ಛ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಡಿ) ನಿಯಮ 118ಎ ರ ಪ್ರಕಾರ ಗಣಕ ರಜೆ ನಗರೀಕರಣ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಇ) ಪತ್ರಾಂತರ ಅಧಿಕಾರಿ / ಇನ್ನಿತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜೀ-ಹಾಕಿ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಅ.ಇಂ	ಮೂರ್ಛ ಪ್ರಮಾಣದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮುಂಗಡ/ ಅಂತಿಕ / ಅಂತಿಮ ಮೊತ್ತ ಹಂತಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ (ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	ಮೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	ಮೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	ಮೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಮುಂಗಡಗಳು						
	(ಎ) ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂಗಡ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	ಮೂರ್ಛ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಅ.ಇಂ	ಮೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಬಿ) ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಮುಂಗಡ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	ಮೂರ್ಛ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಅ.ಇಂ	ಮೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವೇತನ ಲಾಭ ಅಧಿಕಾರಿ	ವೇತನಲಾಭ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲ ನಿಶಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲನಿಶಿ
	(1) ಸೋಲಾರ್/ಗಣಕಯಂತ್ರ ವಿರೇದಿ ಮುಂಗಡ/ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯಿರುವವರ ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಅ.ಇಂ	ಪೂರ್ಣಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಹೆಚ್ಚಿದ ಮುಂಗಡ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	07 ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ವರ್ಗಾವಣೆ/ನಿವೃತ್ತಿ ಮೇರೆಗೆ ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕಳುಹಿಸುವುದು	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	07 ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ವರ್ಗಾವಣೆ/ನಿವೃತ್ತಿ ಮೇರೆಗೆ ಸೇವಾ ಮನ್ನಣೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು (ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ದೋಷಾರೋಪ ಮುಕ್ತವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷಾಪದ್ಧಿ ಫೋಷಣೆ/ ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷಾಪದ್ಧಿ ವಿಸ್ತರಣೆ (ವಿವಿಧ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	2 ವರ್ಷಗಳು ಮುಗಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ಣಿಯಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ಗೃಹ ರಜೆ ಆದ್ಯಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ನಗರೀಕರಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಮಂಜೂರಾತಿ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟ 118ರ ಪ್ರಕಾರ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	07 ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ಸ್ವಲ್ಪಮ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ/ ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯೆ/ ಪ್ರಭಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	07 ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	07 ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
18	ಅನುಕಂಪ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸಲು
19	ಪ್ರಥಮ ವೇತನ ಹಣ್ಣು ಮಾಡಲು (ವಯಸ್ಸು ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲು) (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	07 ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
20	ಪ್ರಯಾಣ ಅನುಮೋದನೆ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಅ.ಇಂ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
21	ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಅ.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
22	ಪಾರ್ಶ್ವಪೋಷಣೆ ಪಡೆಯಲು ನಿರಾಪೇಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅ.ಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರ.ಸಂ. 1-22 ರಲ್ಲಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 08 ನಾಸೇಖಾ 2014, ದಿನಾಂಕ: 28/06/2014ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

15. ಅರಣ್ಯ ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಜೀವಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ

15.1 ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕೆ.ಎಂ.ಎ. ಪಟ್ಟಿ	ಪರಿಸರಲಾಭ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಸರಲಾಭ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ಹಸಿರು ಪ್ರವರ್ಗ ಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮ್ಮತಿ ಪತ್ರ/ವಿಸ್ತರಣೆ ಸಮ್ಮತಿ ಪತ್ರ (ಜಲ ಕಾಯ್ದೆ 1874 ಮತ್ತು ವಾಯು ಕಾಯ್ದೆ 1981)	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯ ಹಿರಿಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಕೆತ್ತಳ ಪ್ರವರ್ಗ: ಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮ್ಮತಿ ಪತ್ರ/ವಿಸ್ತರಣೆ ಸಮ್ಮತಿ ಪತ್ರ (ಜಲ ಕಾಯ್ದೆ 1974 ಮತ್ತು ವಾಯು ಕಾಯ್ದೆ 1981)	ವಲಯ ಹಿರಿಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಕೆಂಪು ಪ್ರವರ್ಗ: (ಪರಿಸರ ಪರಿಣಾಮ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮ್ಮತಿ ಪತ್ರ/ವಿಸ್ತರಣೆ ಸಮ್ಮತಿ ಪತ್ರ (ಜಲ ಕಾಯ್ದೆ 1974 ಮತ್ತು ವಾಯು ಕಾಯ್ದೆ 1981 ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳು))	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಕೆಂಪು ಪ್ರವರ್ಗ: (ಪರಿಸರ ಪರಿಣಾಮ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು) ಸ್ಥಾಪನಾ ಸಮ್ಮತಿ ಪತ್ರ / ವಿಸ್ತರಣೆ ಸಮ್ಮತಿ ಪತ್ರ (ಜಲ ಕಾಯ್ದೆ 1974 ಮತ್ತು ವಾಯು ಕಾಯ್ದೆ 1981)	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಜಲ ಕಾಯ್ದೆ 1974 ಮತ್ತು ವಾಯು ಕಾಯ್ದೆ 1981ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸಮ್ಮತಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ-ಹಸಿರು ವರ್ಗದ ಉದ್ದಿಮೆಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯ ಹಿರಿಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
6	ಜಲ ಕಾಯ್ದೆ 1974 ಮತ್ತು ವಾಯು ಕಾಯ್ದೆ 1981 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸಮಿತಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ - ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಹಿರಿಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ	01 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾರಿನ್ಸ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಜಲ ಕಾಯ್ದೆ 1974 ಮತ್ತು ವಾಯು ಕಾಯ್ದೆ 1981 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಸಮಿತಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ - ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾರಿನ್ಸ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾರಿನ್ಸ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ (ಪರಿಸರ ಭವನ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಅಪಾಯಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ (ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರ್ಟ್ ಮೂವ್ ಮೆಂಟ್) ನಿಯಮಗಳು, 2016ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರದ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ- ಹಸಿರು ವರ್ಗದ ಉದ್ದಿಮೆಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಹಿರಿಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾರಿನ್ಸ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಅಪಾಯಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ (ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರ್ಟ್ ಮೂವ್ ಮೆಂಟ್) ನಿಯಮಗಳು, 2016ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರದ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ- ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಹಿರಿಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು-1	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾರಿನ್ಸ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಅಪಾಯಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ (ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಟ್ರಾನ್ಸ್‌ಫರ್ಟ್ ಮೂವ್ ಮೆಂಟ್) ನಿಯಮಗಳು, 2016ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರದ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ- ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾರಿನ್ಸ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾರಿನ್ಸ್ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ (ಪರಿಸರ ಭವನ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕೇವಲ ಪಟ್ಟಿ	ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸೇರಿದ ಮಾಹಿತ ಕಾಲಮಿತ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ದಿವಿ ಮಾಹಿತಿ ಕಾಲಮಿತ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ದಿವಿ ಮಾಹಿತಿ ಕಾಲಮಿತ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
11	ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮಗಳು, 2016 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಸರ ಭವನ, ನಂ. 49, ಚರ್ಚ್ ಸ್ಟ್ರೀಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಇ-ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮಗಳು-2016 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರದ ಅರ್ಜಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಸರ ಭವನ, ನಂ. 49, ಚರ್ಚ್ ಸ್ಟ್ರೀಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ಜೀವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮ 2016ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರದ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿ - ದಿವಿ ವರ್ಗ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪರಿಯ ಹಿರಿಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಸರ ಭವನ, ನಂ. 49, ಚರ್ಚ್ ಸ್ಟ್ರೀಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ಜೀವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮ 2016ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರದ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿ - ಕಿರು ವರ್ಗ	ಪರಿಯ ಹಿರಿಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿ-1	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಸರ ಭವನ, ನಂ. 49, ಚರ್ಚ್ ಸ್ಟ್ರೀಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ಜೀವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮ 2016ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರದ ಅರ್ಜಿ ವಿಲೇವಾರಿ-ಕೆಂಪು ವರ್ಗ	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಸರ ಭವನ, ನಂ. 49, ಚರ್ಚ್ ಸ್ಟ್ರೀಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
16	ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮಗಳು, 2016ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರದ ಅರ್ಜಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ (ನಗರ ಸಭೆಗಳಿಗಾಗಿ)	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾರಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಸರ ಭವನ, ನಂ. 49, ಚರ್ಚ್ ಸ್ಟ್ರೀಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮಗಳು, 2016ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರದ ಅರ್ಜಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ (CMC/TMC/TP)	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯ ಹಿರಿಯ ಪರಿಸರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು,	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾರಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಸರ ಭವನ, ನಂ. 49, ಚರ್ಚ್ ಸ್ಟ್ರೀಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರ. ಸಂ. 1 ರಿಂದ 5ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಖಾ 2012 ದಿ: 26.10.2012ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರ. ಸಂ. 6 ರಿಂದ 10 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 199 ನಾಸೇಖಾ 2017 ದಿ: 25.10.2017ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಕ್ರ. ಸಂ. 11.12 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 44 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020 ದಿ: 08-10-2020 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಕ್ರ. ಸಂ. 2.3.5. 8-10 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 79 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020 ದಿ: 17-11-2020 ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
5. ಕ್ರ. ಸಂ. 13-17ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 79 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020 ದಿ: 17-11-2020 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
6. ಕ್ರ. ಸಂ. 4.6.7ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 79 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020 ದಿ: 17-11-2020 ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

15.2 ಆ. ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಹಿಗಳ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಆದೇಶ ನೀಡುವುದು	ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ವನ್ಯಪ್ರಾಣಿ ಹಾವಳಿಯಿಂದ ಬೆಳೆನಾಶ ಪರಿಹಾರ, ಆದೇಶ ನೀಡುವುದು	ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಾರಿ /ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಾರಿ/ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ವನ್ಯಜೀವಿ)/ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ವನ್ಯಜೀವಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ವನ್ಯಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹಾವಳಿಯಿಂದ ಸಾಕುಪ್ರಾಣಿಗಳ ಪ್ರಾಣ	ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಾರಿ /ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಾರಿ/	25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಪ್ರತಿವಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರತಿವಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಪ್ರತಿವಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರತಿವಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದಿನದ ಮಾದರಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಪ್ರತಿವಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರತಿವಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದಿನದ ಮಾದರಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	ಹಾನಿ ಪರಿಹಾರ, ಆದೇಶ ನೀಡುವುದು			ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ		(ವನ್ಯಜೀವಿ)/ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ವನ್ಯಜೀವಿ)	
4	ವನ್ಯಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹಾವಳಿಯಿಂದ ಮಾನವನ ಪ್ರಾಣ ಹಾನಿ ಮತ್ತು ಶಾಶ್ವತ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಪರಿಹಾರ, ಆದೇಶ ನೀಡುವುದು	ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ / ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ವನ್ಯಜೀವಿ)/ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ವನ್ಯಜೀವಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಮರಗಳ ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು.	ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ / ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ಖಿಡಿಜಿಜಿ ಔಪಚಾರಿಕ)	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ ವ್ಯಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಖಿಡಿಜಿಜಿ ಔಪಚಾರಿಕ)	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ಅರಣ್ಯ ಪಡೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಸಾರಿಗೆ ರಹದಾರಿ(ಖಿಡಿಜಿಜಿ ಔಪಚಾರಿಕ)	ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ/ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	42 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ಅರಣ್ಯ ಪಡೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಶ್ರೀಗಂಧವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಪರವಾನಗಿ	ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಬೀಜ ಮರಗಳ ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು	ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಪಾಸಗಿ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಬೆಳೆದಿರುವ ಶ್ರೀಗಂಧ ಮರಗಳ ಕಟಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು	ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟ ವಲಯ ಅರಣ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಸಾ ಮಿಲ್ ಪರವಾನಗಿಯ ನವೀಕರಣ	ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟ ವಲಯ ಅರಣ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ಅರಣ್ಯೇತರ ಭೂಮಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ (ವ್ಯವಹಾರ/ಉದ್ಯಮ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ)	ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವ್ಯಕ್ತ ಮಟ್ಟದ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ಭೂ ದಾಖಲೆ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ಅರಣ್ಯದಿಂದ ಇರುವ ಅಂತರ/ ದೂರವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವ ಪತ್ರ (ವ್ಯವಹಾರ/ ಉದ್ಯಮ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ)	ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವ್ಯಕ್ತ ಮಟ್ಟದ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಪ್ರಧಾನ ಮುಖ್ಯ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ಭೂ ದಾಖಲೆ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕೀರ್ತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಿವರಣೆಯಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿವರಣೆಯಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರಣೆಯಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರಣೆಯಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರಣೆಯಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
15.2 ಆ. ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ							
13	ಸಂಬಳ ವಿತರಣೆ 1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ/ಆಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಡಿ.ಡಿ.ಓ.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಮುಖಸಂ(ಮುಲಪ)/ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಉಲಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಲಸಂ/ಅಪ್ರಮುಲ ಸಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ. ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಡಿ.ಡಿ.ಓ.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಸ/ಉಲಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಲಸಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಲಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಲಸಂ/ ಪ್ರಮುಲಸಂ(ಮುಲಪ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಡಾರಾತಿ ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ. ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಲಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಲಸಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಸಂ/ಮುಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಲಸಂ/ ಪ್ರಮುಲಸಂ (ಮುಲಪ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ಹಿರಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಮಂಡಾರಾತಿ ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ. ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಲಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಲಸಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಸಂ/ಮುಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಲಸಂ/ ಪ್ರಮುಲಸಂ (ಮುಲಪ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ತಿ ಮಂಡಾರಾತಿ ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ. ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಡಿ.ಡಿ.ಓ./ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಲಸ/ಉಲಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಲಸಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಲಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಲಸಂ/ ಪ್ರಮುಲಸಂ (ಮುಲಪ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	4 ತಿಂಗಳ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ/ಪರಿವರ್ತನಾ ರಜೆ ಮಂಡಾರಾತಿ (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲಿನ ಒಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) 1.ಗ್ರೂಪ್-ಎ/ಧಾತಸೇ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು,ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು 2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ. ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮುಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಲಸಂ/ ಪ್ರಮುಲಸಂ (ಮುಲಪ)	ಪೂರ್ತಿ ರಜೆ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮುಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಲಸಂ/ ಪ್ರಮುಲಸಂ (ಮುಲಪ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅವಜೀ/ ಪ್ರಮುಲಸಂ (ಮುಲಪ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಲಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಲಸಂ/	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಲಸ/ಉಲಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಲಸಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಲಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಲಸಂ/ ಪ್ರಮುಲಸಂ (ಮುಲಪ)/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅವಜೀ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
18	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮರುಪಾವತಿ ಮಂಡಾರಾತಿ (ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ತಿ/ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ಥಳ)	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡಿ.ಡಿ.ಓ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಸಂ/ಮುಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಲಸಂ/ ಪ್ರಮುಲಸಂ (ಮುಲಪ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಲಸಂ/ಅಸಂ/ ಮುಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಲಸಂ/ ಪ್ರಮುಲಸಂ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವಾ ಕ್ಷೇತ್ರ	ವಸತಿಗಾರರ ಅಧಿಕಾರ	ವಸತಿಗಾರರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನೀಡಿ ಮಾಡುವ ದೃಷ್ಟಿ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ದಾಖಲಾದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆದಿದ್ದರೆ) 1. ಗ್ರೂಪ್ - ಎ/ಭಾ.ಆ.ಸೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು. ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು					(ಮೂಲಪ) / ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಪರೇಟಿವ್
	2. ಗ್ರೂಪ್ - ಬಿ. ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಡಿ.ಡಿ.ಓ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ/ಉಪಸಂ/ಆಸಂ/ ಮೂಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಖಸಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪಸಂ/ಆಸಂ/ ಮೂಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಖಸಂ/ ಪ್ರಮುಖಸಂ (ಮೂಲಪ)
19	ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಕೋರಿಕೆ (ಸ್ವಲ್ಪಮಾತ್ರ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ/ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ. ತರಬೇತಿ. ಪ್ರವಾಸ) 1. ಗ್ರೂಪ್ - ಎ/ಭಾ.ಆ.ಸೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು. ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಪ್ರಮುಖಸಂ (ಮೂಲಪ)	ಮಾರ್ಕಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಮುಖಸಂ (ಮೂಲಪ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
	2. ಗ್ರೂಪ್ - ಬಿ. ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಡಿ.ಡಿ.ಓ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪಸಂ/ಆಸಂ/ ಮೂಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಖಸಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಸಂ/ಮೂಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಖಸಂ/ ಪ್ರಮುಖಸಂ (ಮೂಲಪ)
20	ಓಂಚೆಗೆ ಮತ್ತು ಉಪದಾನಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು 1. ಗ್ರೂಪ್ - ಎ/ಭಾ.ಆ.ಸೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು. ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಪ್ರಮುಖಸಂ (ಮೂಲಪ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಮುಖಸಂ (ಮೂಲಪ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
	2. ಗ್ರೂಪ್ - ಬಿ. ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಡಿ.ಡಿ.ಓ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಕೀಲ/ಉಪಸಂ/ಆಸಂ/ ಮೂಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಖಸಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪಸಂ/ ಮೂಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಖಸಂ/ ಪ್ರಮುಖಸಂ (ಮೂಲಪ)
21	ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮುಂಗಡ ಮತ್ತು ಭಾಗಶಃ ಮತ್ತು	ಪ್ರಮುಖಸಂ (ಮೂಲಪ) / ಅಪ್ರಮುಖಸಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪ್ರಮುಖಸಂ/ ಪ್ರಮುಖಸಂ (ಮೂಲಪ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಪರೇಟಿವ್

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಸ್ಥಳ	ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಸ್ಥಳ	ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಧಾನ	ಪರೀಕ್ಷಾ ಸ್ಥಳ
	ಅಂತಿಮ ಹಿಂತೆಗೆಯುವಿಕೆಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ 1. ಗ್ರೂಪ್ -ಎ/ಭಾ.ಆ.ಸೇ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು/ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು					ಪ್ರಮುಖಸಂ (ಮೂಲಪ)	
	2. ಗ್ರೂಪ್ -ಬಿ. ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಅಸಂ/ಉಪಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಖಸಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪಸಂ/ಅಸಂ/ ಮೂಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಖಸಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಸಂ/ಮೂಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಖಸಂ/ ಪ್ರಮುಖಸಂ (ಮೂಲಪ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
22	ಹಬ್ಬದ ಮಂಗಳದ ಮಂಜೂರಾತಿ 1. ಗ್ರೂಪ್ - ಎ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಡಿ.ಡಿ.ಓ.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪಸಂ/ಅಸಂ/ ಮೂಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಖಸಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಸಂ/ಮೂಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಖಸಂ/ ಪ್ರಮುಖಸಂ (ಮೂಲಪ) ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಪಜೀ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್ -ಬಿ. ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಡಿ.ಡಿ.ಓ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪಸಂ/ಅಸಂ/ ಮೂಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಖಸಂ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಸಂ/ಮೂಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಖಸಂ/ ಪ್ರಮುಖಸಂ (ಮೂಲಪ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
23	ವರ್ಗಾವಣೆ/ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು. 1. ಗ್ರೂಪ್ -ಎ/ಭಾ.ಆ.ಸೇ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು/ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಡಿ.ಡಿ.ಓ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪಸಂ/ಅಸಂ/ ಮೂಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಖಸಂ/ ಪ್ರಮುಖಸಂ (ಮೂಲಪ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಸಂ/ಮೂಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಖಸಂ/ ಪ್ರಮುಖಸಂ (ಮೂಲಪ) ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಪಜೀ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್ -ಬಿ. ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಡಿ.ಡಿ.ಓ.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪಸಂ/ಅಸಂ/ ಮೂಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಖಸಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪಸಂ/ಅಸಂ/ ಮೂಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಖಸಂ/ ಪ್ರಮುಖಸಂ (ಮೂಲಪ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
24	ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು ಗ್ರೂಪ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಡಿ.ಡಿ.ಓ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವೆ.ಆ.ಆ.ಸಂ/ಅಸಂ/ ಮೂಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಖಸಂ /ಪ್ರಮುಖಸಂ (ಮೂಲಪ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪಸಂ/ಅಸಂ/ ಮೂಲಸಂ/ಅಪ್ರಮುಖಸಂ/ ಪ್ರಮುಖಸಂ /(ಮೂಲಪ)/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಪಜೀ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
25	ಪರಿಣಾಮ ಸೇವಾವಿಧಿಯನ್ನು ಘೋಷಿಸುವುದು ಗ್ರೂಪ್ -ಬಿ. ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಪಜೀ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
26	ಸ್ಥಾನಪನ್ನಾಪದಿಯನ್ನು ಘೋಷಿಸುವುದು	ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ					

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಾರ್ಯದ ವಿವರ	ವಿವರಣೆ	ಪ್ರಗತಿ	ಪ್ರಗತಿ	ಪ್ರಗತಿ	ಪ್ರಗತಿ
1	2	3	4	5	6	7
1.	ಗ್ರಾ.ಪಂ. - ಎ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ	30 ಕೆಲಸದ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ	15 ಕೆಲಸದ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ
	ಭೂಮಿ	ನೇಮಾಣಿ	ದಿನಗಳು	ಮೂಲಸಂ/ಅಪ್ರಮುಖಸಂ/ಪ್ರಮುಖಸಂ (ಮೂಲಸಂ)	ದಿನಗಳು	ಅಪ್ರಮುಖಸಂ/ಪ್ರಮುಖಸಂ (ಮೂಲಸಂ)/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಪರಾಧಿ
27	ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು	ಡಿ.ಡಿ.ಟಿ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡಿ.ಡಿ.ಟಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡಿ.ಡಿ.ಟಿ ಮೇಲಿನ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
	1. ಗ್ರಾ.ಪಂ. - ಎ					
	ಭೂಮಿ					
2.	ಗ್ರಾ.ಪಂ. - ಬಿ. ಸಿ	ಡಿ.ಡಿ.ಟಿ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡಿ.ಡಿ.ಟಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಡಿ.ಡಿ.ಟಿ ಮೇಲಿನ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
	ಮತ್ತು ಡಿ					
28	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ರಜೆಯ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಪೂರ್ಣತೆಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಮುಖಸಂ (ಮೂಲಸಂ)/ ಅಪ್ರಮುಖಸಂ ಮೂಲಸಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಪರಾಧಿ/ ಪ್ರಮುಖಸಂ (ಮೂಲಸಂ)/ ಅಪ್ರಮುಖಸಂ
	1. ಗ್ರಾ.ಪಂ. - ಎ/ಭೂಮಿ					
	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ರಾಜಾ					
	ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು					
2.	ಗ್ರಾ.ಪಂ. - ಬಿ. ಸಿ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಪೂರ್ಣತೆಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪಸಂ/ ಅಸಂ/ ಮೂಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಖಸಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಸಂ/ಮೂಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಖಸಂ/ ಪ್ರಮುಖಸಂ (ಮೂಲಸಂ)
	ಮತ್ತು ಡಿ					
29	ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ರವಾನಿಸುವುದು (ಕೆ.ಬಿ.ಎಡಿ/ಬಿ.ಪಿ.ಎಫ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ)	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಮುಖ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಕರು
	1. ಗ್ರಾ.ಪಂ. - ಎ/ಭೂಮಿ					
	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ರಾಜಾ					
	ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು					
2.	ಗ್ರಾ.ಪಂ. - ಬಿ. ಸಿ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪಸಂ/ ಅಸಂ/ ಮೂಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಖಸಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಸಂ/ ಮೂಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಖಸಂ/ ಪ್ರಮುಖಸಂ (ಮೂಲಸಂ)
	ಮತ್ತು ಡಿ					
30	ಪ್ರಗತಿ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ/ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ (ನಿಯಮಗಳ ಸಡಿಲಿಕೆ ಇಲ್ಲದೆ)	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೂಲಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಖಸಂ/ ಪ್ರಮುಖಸಂ (ಮೂಲಸಂ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪ್ರಮುಖಸಂ/ ಪ್ರಮುಖಸಂ (ಮೂಲಸಂ)/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ದಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ದಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ/ಭಾ.ಆ.ಸೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು					ಅಪಜೀ/ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಲ್ಲಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪಸಂ/ ಅಸಂ/ ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಸಂ/ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)
31	ಪ್ರಧಾನ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ (4 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ) 1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ/ಭಾ.ಆ.ಸೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಪಜೀ/ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪಸಂ/ ಅಸಂ/ ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಸಂ/ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಪಜೀ
32	ಬಾಕಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ವೇತನ	ಡಿ.ಡಿ.ಒ.	ವಿವರವನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪಸಂ/ ಅಸಂ/ ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಸಂ/ಮುಅಸಂ/ ಅಪ್ರಮುಅಸಂ/ ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಅಪಜೀ
33	ಆನುಕಂಪದ ಮೇರೆ ನೇಮಕಾತಿ (ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನವಿಲ್ಲದ/ ವಿವಾದಿತ/ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಗ್ರೂಪ್-ಎ ನೌಕರರು	ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಮುಅಸಂ (ಮುಅಪ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

1. ಕ್ರ. ಸಂ. 1-6 ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 169 ನಾಸೇಮಾ 2013, ದಿನಾಂಕ: 06/02/2014 ರಲ್ಲಿ 1 ರಿಂದ 6 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರ. ಸಂ. 7-27 ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 08 ನಾಸೇಮಾ 2014, ದಿನಾಂಕ: 28/6/2014 ರಲ್ಲಿ 7 ರಿಂದ 27 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಕ್ರ. ಸಂ. 28-31 ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 184 ನಾಸೇಮಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 01/07/2019 ರಲ್ಲಿ 28 ರಿಂದ 31 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಕ್ರ. ಸಂ. 11-12 ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 44 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 08/10/2020 ರಲ್ಲಿ 11 ರಿಂದ 12 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
5. ಕ್ರ. ಸಂ. 2-4 ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 79 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 17/11/2020 ರಲ್ಲಿ 11 ರಿಂದ 12 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

16. ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

16.1 ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವೇತನೀಕರಣ ಅಧಿಕಾರಿ	ವೇತನೀಕರಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಳಿ ಮಾಹಿತ್ಯದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಳಿ ಮಾಹಿತ್ಯದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಳಿ ಮಾಹಿತ್ಯದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ಅತಿ ಸಣ್ಣ, ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬಂಡವಾಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸದ್ಗತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಸ್ ಎಂಇ) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಕೈಗಾರಿಕಾ ನೀತಿಯನ್ವಯ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ವಿನಾಯಿತಿ ಹಾಗೂ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ರಿಯಾಯಿತಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ						
	ಅ) ಸಾಲ ಕಡಾಂ, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಡೀಡ್, ಅಡಮಾನ/ಪಾಲಿಗೆ ಪತ್ರಗಳ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ (ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಏಕಗವಾಕ್ತಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳು)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಸ್ ಎಂಇ) ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಆ) ಕೆ.ಎಲ್.ಆರ್.ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಖರೀದಿಸಿದ ಭೂಮಿ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ (ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಏಕಗವಾಕ್ತಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳು)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಸ್ ಎಂಇ) ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಇ) ಕೆಎವಿಡಿ/ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ.ಡಿ.ಸಿ/ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ.ಡಿ.ಸಿ/ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ.ಡಿ.ಸಿ/ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಹಕಾರಿ ದ್ಯಾಂಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕೃತ ಪಾಸಗಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮಾಹಿತಿಗಳಿಂದ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಶೆಡ್, ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಪ್ಲಾಟ್‌ಗಳ ಲೀಸ್ ಕಮ್ ಸೇಲ್ ಡೀಡ್ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ (ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಏಕಗವಾಕ್ತಿ ಸಮಿತಿ/ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಏಕಗವಾಕ್ತಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳು)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಸ್ ಎಂಇ) ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಈ) ಕೆಎವಿಡಿ/ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ.ಡಿ.ಸಿ/ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ.ಡಿ.ಸಿ/ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಎ.ಡಿ.ಸಿ/ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಹಕಾರಿ ದ್ಯಾಂಕಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕೃತ ಪಾಸಗಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮಾಹಿತಿಗಳಿಂದ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಶೆಡ್, ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಪ್ಲಾಟ್‌ಗಳ ಬದ್ಧ ಕ್ರಯಪತ್ರ ನೋಂದಣಿ ಗಾಗಿ (ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಏಕಗವಾಕ್ತಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ/ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಏಕಗವಾಕ್ತಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಸ್ ಎಂಇ) ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಪೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಳಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳು)						
	ಉ) ಸಾಲ ಕಡಾಯ, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಡೀಡ್, ಅಡಮಾನ/ಗಾಡಿಗೆ ಪತ್ರಗಳ ನೋಂದಣಿ (ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಅನುಮೋದನೆ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳು)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ), ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ.	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಊ) ಕೆ.ಎಲ್.ಆರ್.ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಖರೀದಿಸಿದ ಭೂಮಿ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ (ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಅನುಮೋದನೆ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳು)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ), ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ.	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಋ) ಕವಾಡಿದಿ/ ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಐ.ಡಿ.ಸಿ/ ಕಿಯೋನಿಕ/ ಕೆ.ಎಫ್.ಐ.ಐ.ಡಿ.ಸಿ/ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕೃತ ಮಾಸಿಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಸಾಹತುಗಳಿಂದ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಶೆಡ್, ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಪ್ಲಾಟ್‌ಗಳ ಲೀಸ್ ಕಮ್ ಸೇಲ್ ಡೀಡ್ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ (ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಅನುಮೋದನೆ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳು)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ), ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ.	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
	ಈ)ವಿಸ್ತರಣಾ/ಅಧಿನೀತರಣ / ವೈವಿಧ್ಯೀಕರಣ ಘಟಕಗಳಿಗೆ (ರಾಜ್ಯ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಅನುಮೋದನೆ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳು)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ವಿನಾಯಿತಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಸ್‌ಎಂಇ) ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಹೊಸ ಅತಿ ಸಣ್ಣ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಸ್‌ಎಂಇ) ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಭೂ ಪರಿವರ್ತನಾ ಶುಲ್ಕ ಮರುಪಾವತಿ/ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು. (ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚ ರೂ. 50 ಕೋಟಿವರೆಗೆ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಎಂಎಸ್‌ಎಂಇ) ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು ಕೈಗಾರಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರ. ಸಂ. 1 ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಬಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 26/10/2012 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರ. ಸಂ. 2, 3 ಮತ್ತು 4 ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 197 ನಾಸೇಬಾ 2012, ದಿನಾಂಕ : 03/12/2012ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದೆ.
3. ಕ್ರ. ಸಂ. 3 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 169 ನಾಸೇಬಾ 2013, ದಿನಾಂಕ : 29/11/2013ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

16.2 ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕೆಲಸಗಳ ವಿವರ	ಪ್ರತಿಷ್ಠಾಪನಾ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರತಿಷ್ಠಾಪನಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಪ್ರತಿಷ್ಠಾಪನಾ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರತಿಷ್ಠಾಪನಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಭದ್ರತಾ ಶೀವಣಿ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ						
ಅ)	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉಪ ಖನಿಜ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಖನಿಜಾಡಳಿತ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಆ)	ಅನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉಪಖನಿಜ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಉತ್ತರ ವಲಯ)/ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಆದಿರು ಮತ್ತು ಖನಿಜಗಳ ರಾಸಾಯನಿಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	ರಾಸಾಯನ ತಜ್ಞ (ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ರಾಸಾಯನ ತಜ್ಞ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಖನಿಜ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಕಲ್ಲುಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಗಳ ಕ್ವಾರಿಯಿಂಗ್ ಪ್ಲಾನ್						
ಅ)	ಕಲ್ಲು ಕಲ್ಲು/ ಅಲಂಕಾರಿಕ ಶಿಲೆ	ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಉತ್ತರ ವಲಯ)/ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಬಲ್ಕ್ ಪರ್ಮಿಟ್ ಅಥವಾ ಬ್ಲಾಕ್ ಪರ್ಮಿಟ್						
ಅ)	ಮುಖ್ಯ ಖನಿಜ (ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ)	ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಉತ್ತರ ವಲಯ)/ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ದಕ್ಷಿಣ ವಲಯ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಅಂತಿಮ ಖನಿಜ ಬಳಕೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಕ್ರಾಸ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ವಿತರಣೆ	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಕಲ್ಲುಮಡಿ ಮಾಡುವ ಘಟಕಗಳ ಲೈಸೆನ್ಸಿಂಗ್ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ (ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ)	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಬಲ್ಕ್ ಪರ್ಮಿಟ್ ವಿತರಣೆ (ಒಸಬಿಡಿ)/ ಬ್ಲಾಕ್ ಶೀಲ್ಡ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು/ ಪ್ರಧಾನ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಬಲ್ಕ್ ಪರ್ಮಿಟ್ ವಿತರಣೆ (ಒಸಬಿಡಿ)/ ಬ್ಲಾಕ್ ಶೀಲ್ಡ್
8	ಆಶಯ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ (ಗಡಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಆಶಯ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ (ಸಂಯುಕ್ತ ಗುತ್ತಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ)	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವೇಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವೇಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲಿ ಮಾಹಿತಿ ದತ್ತಿ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲಿ ಮಾಹಿತಿ ದತ್ತಿ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲಿ ಮಾಹಿತಿ ದತ್ತಿ ಕಾಲಮಿತಿ
10	ವಿಶೇಷವಲ್ಲದ ಪೂರ್ವ ಖನಿಜಾನ್ವೇಷಣಾ ಅನುಮತಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉಪಖನಿಜ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅಶಯ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
12	ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಲ್ಲದ ಉಪಖನಿಜ ಗಣಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅಶಯ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ಮಣ್ಣು ತೆಗೆಯಲು ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ಅಂತಿಮ ಖನಿಜ ಬಳಕೆದಾರರ ನೋಂದಣಿಯ ನವೀಕರಣ	ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರ. ಸಂ. 1 ರಿಂದ 4 ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ III ನಾಸೇಖಾ 2015, ದಿನಾಂಕ: 27/11/2015 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರ. ಸಂ. 5-7 ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 305 ನಾಸೇಖಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 06/09/2018 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1.2.5.6 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 305 ಇಕಾಅ 2018, ದಿನಾಂಕ: 01/07/2019 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
4. ಕ್ರ. ಸಂ. 8-13 ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 39 ಎಸಎಸಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 09/10/2020 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
5. ಕ್ರ. ಸಂ. 14 ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 70 ಎಸಎಸಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 06/10/2020 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

16.3 ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವೇಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವೇಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲಿ ಮಾಹಿತಿ ದತ್ತಿ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲಿ ಮಾಹಿತಿ ದತ್ತಿ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ಮುಂಗಡ ಹಾಗೂ ಇಎಂಡಿ ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಉಪ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣ ಸದಸ್ಯರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪೀಠಿಕೆ ಮತ್ತು ನೀಡಲು	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಾಗಿ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ದಿಲಿ: ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ದಿಲಿ: ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
2	ಹಂಚಿಕೆ ಪತ್ರ ನೀಡಲು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಉಪ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ ಸದಸ್ಯರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಹಂಚಿಕೆ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಉಪ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ ಸದಸ್ಯರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ ವಿತರಣೆ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಮಾರಾಟ ಆಧಾರದ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಪತ್ರ ನೀಡಲು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಉಪ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ ಸದಸ್ಯರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ ನೀಡಲು (ನಿಗದಿತ ಆವಧಿಯೊಳಗೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ)	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಉಪ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಕ ಸದಸ್ಯರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಹೆಸರು	ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಅಧಿಕಾರಿ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಮಿತಿ: ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಮಿತಿ: ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಮಿತಿ: ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
7	ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ (2 ಎಕರೆವರೆಗೆ)	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವ ಹಣಕಾಸಿ ರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವ ರ್ತಕ ಸದಸ್ಯರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ (2 ಎಕರೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು)	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿ ಯಂತರ, ವಲಯ ಕಚೇರಿ ಮತ್ತು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿ ಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮೋದನೆ (ಏಕ ಘಟಕ ಸಂಕೀರ್ಣ)	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿ ಯಂತರರು, ವಲಯ ಕ ಚೇರಿ ಮತ್ತು ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಗರ ಯೋಜನೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಎಕವಿಒಎ ಇವಿಒಒಒಎ ಅವರಿಗೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವ ಹಣಕಾಸಿ ರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವ ರ್ತಕ ಸದಸ್ಯರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಮತಿ	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರ, ವಲಯ ಕಛೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವ ಹಣಕಾಸಿ ರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವ ರ್ತಕ ಸದಸ್ಯರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಶಕ್ತಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶಕ್ತಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
12	ಒಳಚರಂಡಿ ಸಂಪರ್ಕ ನೀಡುವುದು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯರು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13	ನೀರಿನ ಆರೈಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯರು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರವೇಶ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯರು 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಸದಸ್ಯರು 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರ.ಸಂ 1-11 ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 190 ನಾಸೇಇ 2017, ದಿನಾಂಕ 19-10-2017 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಕ್ರ.ಸಂ 12-14 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 1 ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಂ. 2021, ದಿನಾಂಕ 23-09-2021ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

3. ಕ್ರ.ಸಂ 15 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 1 ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಂ. 2021, ದಿನಾಂಕ 30/01/2021 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

4. ಕ್ರ.ಸಂ 12-14 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 36 ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಂ. 2020, ದಿನಾಂಕ 23/09/2020 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

5. ಕ್ರ.ಸಂ 8.9 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 1 ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಂ. 2021, ದಿನಾಂಕ 30/01/2021 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ

16.4 ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿಗೆ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ರಿಯಾಯಿತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು. ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ರಿಯಾಯಿತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ 20 ಹೆಚ್.ಒ ವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು /ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಲಯ / ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜವಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	20% ರಿಬೇಟ್ ಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು. ಗರಿಷ್ಠ 2.00 ಲಕ್ಷ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಹಾಯಕ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜವಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಮಿತವ್ಯಯ ನಿಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಗಶಃ ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಸಂದಾಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಹಾಯಕ / ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜವಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಜವಳಿ ನೀತಿಯಡಿ ರಿಯಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ರೂ.25.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಹಾಯಕ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜವಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರ.ಸಂ 1-4 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 428 ನಾಸೇಬಾ 2018, ದಿನಾಂಕ 19/02/2019 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2.ಕ್ರ.ಸಂ 1-4 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 305 ನಾಸೇಬಾ 2018, ದಿನಾಂಕ 23/07/2019 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

16.5 ಕರ್ನಾಟಕ ಉದ್ಯೋಗ ಮಿತ್ರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ಹೊರತಾದಂತಹ ವ್ಯವಹಾರದ ಅನುಮಾನಗಳ ಪರಿಹಾರ	ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವುದು (ಇ.ಒ.ಡಿಬಿ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೈನ್ ವಿಭಾಗದ(Line department) ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇ.ಒ.ಡಿಬಿಯ ತಕ್ಷಣದ ವರದಿ ಅಧಿಕಾರಿ (Immediate reporting officer of the concerned EoDB- Nodal Officer of Line Department)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿತ ಲೈನ್ ಇಲಾಖೆ(Line department) ಎಚ್.ಒ.ಡಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮ 1 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 04 ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಂ 2021, ದಿನಾಂಕ: 06/02/2021 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

17. ಕನ್ನಡ, ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಮತ್ತು ವಾತ್ಸರ್ಯ ಇಲಾಖೆ

17.1 ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಳಾಸ: ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಳಾಸ: ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ಕಲಾವಿದರಿಗೆ ರೈಲ್ವೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ನೀಡಿಕೆ	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಸಾಹಿತಿ / ಕಲಾವಿದರಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ (ಅನುಮೋದನೆ)	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ನಯನ ಸಭಾಂಗಣದ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವಿಕೆ	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ರವೀಂದ್ರ ಕಲಾಕ್ಷೇತ್ರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಕಲಾ ತಂಡ ಪ್ರಾಯೋಜನೆ)	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರ.ಸಂ 1 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಖಾ 2012, ದಿನಾಂಕ 26/10/2012 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರ.ಸಂ 1 ಮತ್ತು 4 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 378 ನಾಸೇಖಾ 2018, ದಿನಾಂಕ 25-05-2019 ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
3. ಕ್ರ.ಸಂ 2.3 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 12 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ 18/03/2020 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

17.2 ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಳಾಸ: ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಳಾಸ: ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರಿರುವ ಹಳೆಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಡಿಜಿಟೈಸೇಷನ್ ಪ್ರತಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೈಕ್ರೋಫಿಲ್ಮ್ ಸುರಕ್ಷಿತದಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಇತರೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು	ಸಹ ಪತ್ರ ಪಾಲಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪತ್ರ ಪಾಲಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರ.ಸಂ 1 ರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಖಾ 2012, ದಿನಾಂಕ 26-10-2012 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

17.3 ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಳಾಸ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಳಾಸ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
1	ಚಲನಚಿತ್ರಗಳ ಚಿತ್ರೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು ಅ)ರಾಜ್ಯದ ಒಳಗಡೆ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಚಲನಚಿತ್ರ ಶಾಖೆ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಚಲನಚಿತ್ರ ಶಾಖೆ)	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಎಕ ಗವಾಕ್ಷಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಡಿ)

1. ಕ್ರ.ಸಂ 1. - ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆರ್‌ಎಂ 119 ನಾಸೇಖಾ 2012. ದಿನಾಂಕ: 26/10/2012ರಲ್ಲಿ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

18. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ

18.1 ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗಾಗಿ		ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಾಗಿ		ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ	
			ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	
1	ಸಂಬಳ ವಿತರಣೆ 1. "ಗ್ರಾಪ್-ಎ/ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು" *1	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
	2. ಗ್ರಾಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
2	ಕಾಲಮಿತಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ 1. "ಗ್ರಾಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು" *2	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
	2. ಗ್ರಾಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
3	ಹಿರಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಗ್ರಾಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
4	ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಗ್ರಾಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	
5	6 ತಿಂಗಳ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ/ ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) 1. "ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು"-3	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ (ಸರ್ಕಾರಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ /ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವಾಮ್ಯತ್ವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಪಡೆದಿದ್ದರೆ) 1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /ಅವಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನ ಅಧಿಕಾರಿ
			ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಳ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಳ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
7	ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಹೋರಿಕೆ (ಸ್ವಗ್ರಾಮ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯ್ತಿ, ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯ್ತಿ, ತರಬೇತಿ, ಪ್ರವಾಸ) 1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪೂರ್ವಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಉಪದಾನಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. 1. "ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು"	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಾಗಿ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
9	ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮುಂಗಡ ಮತ್ತು ಭಾಗಶಃ ಮತ್ತು ಅಂಕಿಮ ಹಂಕೆಗೆಯುವಿಕೆಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ 1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ. ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ ಮಂಜೂರಾತಿ 1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ/ ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ. ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
11	ವರ್ಗಾವಣೆ/ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಅಂಕಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು 1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸ್ಥಳೀಯ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ. ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ದೇವರಸಲಾಹ ಅಧಿಕಾರಿ	ದೇವರಸಲಾಹ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ
			ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)		ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)		ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
12	ಸೇವಾ ಮಸ್ತಕವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು 1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ-ದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ ಜಂಟಿ / ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
13*5	ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ ಸೇವಾವಧಿ ಯನ್ನು ಘೋಷಿಸುವುದು 1. "ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು"*5	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ ಜಂಟಿ / ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3. ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ ಜಂಟಿ / ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
14	ಸ್ಥಾನಾವಧಿ-ಯನ್ನು ಘೋಷಿಸುವುದು 1. "ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು"	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗಾಗಿ		ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಾಗಿ		ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
			ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	
	3. ಗ್ರೂಪ್ - ಡಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವುದು 1. "ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು" *7	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ರಜೆಯ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ 1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /ಅವಿಲಭಾರತ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ಆರ್ಥಿಕ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ರವಾನಿಸುವುದು (ಕೆ.ಪಿ.ಎಂ.ಡಿ.ಎಸ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ) 1. "ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು"	ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ದಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ದಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)
18	ಸ್ವಗ್ರಾಮ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ/ ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ ಮಂಜೂರಾತಿ (ನಿಯಮಗಳ ಸಡಿಲಿಕೆ ಇಲ್ಲದೆ) 1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /ಅವಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	10 ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ತಾಖಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
19	ಪ್ರಧಾನ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ (6 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ) 1. ಗ್ರೂಪ್-ಎ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /ಅವಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	10 ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2. ಗ್ರೂಪ್-ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	10 ಉಪ/ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಿಳೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	ಮೀಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಳೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ (ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು)	
20	ಬಾಕಿ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ (ಸಚಿವಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ)	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ/ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
21	ಅನುಕಂಪದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಾತಿ (ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವಿಲ್ಲದ/ವಿವಾದಿತ/ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) (ಆ) ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ನೌಕರರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ /ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	(ಆ) ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ ನೌಕರರು	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ /ಜಂಟಿ/ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು*

1. ಕ್ರ.ಸಂ. 1-21 ಅಧಿಸೂಚನೆ:ಸಿಆಸುಇ 119 ನಾಸೇಖಾ 2012, ದಿನಾಂಕ: 26/10/2012ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1,2,5,8,13,14,15,17 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 197 ಇಕಾಆ 2012, ದಿನಾಂಕ: 03/12/2012 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

19. ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

19.1 ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಬೃಹತ್ ಠೇವಣಿದಾರರ ಬೇಡಿಕೆಯಂತೆ ಉಗ್ರಾಣ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಲು ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಸೃಳಾವಕಾಶವನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರುವುದು.	ಉಗ್ರಾಣ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಠೇವಣಿದಾರರು ಉಗ್ರಾಣ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡುವ ಸರಕಿಗೆ ವಿತರಿಸುವ ಉಗ್ರಾಣ ರಶೀದಿ ಕಳೆದು ಹೋದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಾಶವಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಹಾನಿಯಾದಲ್ಲಿ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ನಕಲಿ ಉಗ್ರಾಣ ರಶೀದಿ ವಿತರಣೆ	ಉಗ್ರಾಣ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರುಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1 ಕ್ರ.ಸಂ. 1, 2 ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 169 ನಾಸೇಖಾ 2013, ದಿನಾಂಕ: 16/09/2013 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

19.2 ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ರೈತ ಸಂಜೀವಿನಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	50 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಕ.ರಾ.ಕೃ.ಮಾ. ಮಂಡಳಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕ.ರಾ.ಕೃ.ಮಾ.ಮಂ (ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅರ್ಜಿಗಳು)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಖರೀದಿದಾರರ ಪರವಾನಿಗೆ	ಸಹಾಯಕ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆ), ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

[illegible]

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ
15	ಖಾಸಗಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸ್ಥಾಪನೆ ಅನುಮತಿ	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ಖಾಸಗಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸ್ಥಾಪನೆ ಪರವಾನಗಿ	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ನೇರ ಖರೀದಿ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾಪನೆ	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
18	ರೈತ ಗ್ರಾಹಕರ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸ್ಥಾಪನೆ	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
19	ಸ್ಟಾಟ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪ್ಲೇಂಟ್ ಸ್ಥಾಪನೆ ಪರವಾನಗಿ	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
20	ರೈತರಿಗೆ ಮಾರಾಟದ ನಂತರ ಹಣ ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ ಕುಂದುಕೊರತೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
21	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ನಿಖರವಾದ ತೂಕದ ಬಗ್ಗೆ ಕುಂದು ಕೊರತೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
22	ಅಧಿಕೃತ ಲೆಕ್ಕ ತಿರುವಳಿ ಪಟ್ಟಿ ವಿತರಣೆ ಕುರಿತು ಕುಂದು ಕೊರತೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
23	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ರಿವಾಜುಗಳ ಕುರಿತು ಕುಂದುಕೊರತೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
24	ಕ.ಕೃ.ಉ.ಮಾ.ವ್ಯ.(ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿ ಹಂಚಿಕೆ ನಿಯಂತ್ರಣ) ನಿಯಮಾವಳಿ 2004ರ ನಿಯಮ-2(9)ರನ್ವಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಲೀವ್ & ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಮೇಲೆ ಅಂಗಡಿ, ಗೋದಾಮು, ಉಗ್ರಾಣ, ಕ್ಯಾಂಟಿನ್, ಸಂಧ್ಯಾ ಪಾವ್ ಹಂಚಿಕೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ
25	ಕೆ.ಕೆ.ಉ.ಮಾ.ವ್ಯ. (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿ ಹಂಚಿಕೆ ನಿಯಂತ್ರಣ) ನಿಯಮಾವಳಿ 2004ರ ನಿಯಮ-2(9)ರನ್ವಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಲೀಸ್ & ಸೇಲ್ ಆಧಾರದಡಿ ನಿವೇಶನ, ಅಂಗಡಿ, ಗೋದಾಮು ಹಂಚಿಕೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
26	ಅಂಗಡಿ, ಗೋದಾಮು ನಿವೇಶನ ನಕ್ಷೆ ಮಂಜೂರಾತಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
27	ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ಬದಲಾವಣೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
28	ವರ್ತಕರ ನೋಂದಣಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
29	ರೈತರ ನೋಂದಣಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
30	ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ/ಕೇಂದ್ರ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮಗಳಿಗೆ ಉಗ್ರಾಣ ಪರವಾನಗಿ	ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರ.ಸಂ. 1 ರಿಂದ 27ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆರ್‌ಇ 169 ನಾಸೇಖಾ 2013, ದಿನಾಂಕ: 16/9/2013 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ : 13, 24-25 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆರ್‌ಇ 23 ನಾಸೇಖಾ 2014/ಓ1, ದಿನಾಂಕ: 26/5/2014 ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
3. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 28, 29 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆರ್‌ಇ 08 ನಾಸೇಖಾ 2014, ದಿನಾಂಕ:28/06/2014 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 30 ರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆರ್‌ಇ 140 ನಾಸೇಖಾ 2014, ದಿನಾಂಕ:08/07/2014ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
5. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1-12, 14-19 ಮತ್ತು 24-27 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆರ್‌ಇ 21 ನಾಸೇಖಾ 2019, ದಿನಾಂಕ:14/08/2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

19.3 ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಲೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959 ರ ಕೆಲಂ 7ರಡಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ (ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅನುಸಾರ)	ಉಪವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿಬಂಧಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಪರ ನಿಬಂಧಕರು (ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು (ಪತ್ತು-1/ ಪತ್ತು-2/ ಎಲ್‌ಡಿಡಿ /ಪಟ್ಟಣ ದ್ಯಾಂಕುಗಳ ವಿಭಾಗ/ ಗೃಹ ಮತ್ತು ಇತರೆ/ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ/ ಕೈಗಾರಿಕೆ/ ಹೈನುಗಾರಿಕೆ)	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು (ಐಸಿಡಿಪಿ), ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959 ರ ಕೆಲಂ 12 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ತಿದ್ದುಪಡಿ (ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅನುಸಾರ)	ಉಪವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು	89 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿಬಂಧಕರು	89 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	89 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಪರ ನಿಬಂಧಕರು (ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು (ಪತ್ತು-1/ ಪತ್ತು-2/ ಎಲ್‌ಡಿಡಿ /ಪಟ್ಟಣ ದ್ಯಾಂಕುಗಳ ವಿಭಾಗ/ಗೃಹ ಮತ್ತು ಇತರೆ/ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ/ ಕೈಗಾರಿಕೆ / ಹೈನುಗಾರಿಕೆ)	89 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು (ಐಸಿಡಿಪಿ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಪರಿಸರೀಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಸರೀಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೋಷ್ಠಿ ಮಾಪನಕಾರದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಳೆ ಮಾಪನಕಾರದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ವರಣೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳೆ ಮಾಪನಕಾರದ ಕಾಲಮಿತಿ
3	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಯಮಗಳು 1960 ರ ನಿಯಮ 17 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಪರ ನಿಬಂಧಕರು (ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು (ಪತ್ತು-1/ ಪತ್ತು-2/ ಎಲ್‌ಡಿಬಿ /ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವಿಭಾಗ/ಗೃಹ ಮತ್ತು ಇತರೆ/ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ/ ಕೈಗಾರಿಕೆ / ಹೈನುಗಾರಿಕೆ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು (ಐಸಿಡಿಬಿ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಯಮಗಳು 1960 ರ ನಿಯಮ 23ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಮೀಸಲು ನಿಧಿಯ ಹೂಡಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡುವ ಅನುಮತಿ	ಉಪವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿಬಂಧಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಪರ ನಿಬಂಧಕರು (ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು (ಪತ್ತು-1/ ಪತ್ತು-2/ ಎಲ್‌ಡಿಬಿ /ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವಿಭಾಗ /ಗೃಹ ಮತ್ತು ಇತರೆ/ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ/ ಕೈಗಾರಿಕೆ /ಹೈನುಗಾರಿಕೆ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು (ಐಸಿಡಿಬಿ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959 ರ ಕೆಲಂ 30(ಬಿ) ರಡಿ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸದಸ್ಯರ ಜೈವತ್ವ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು (ವಸತಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ)	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು (ಐಸಿಡಿಬಿ), ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಪರಿಸರ ಸಲಾಹ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಸರ ಸಲಾಹ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಲಿ ಮಾಹಳಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲಿ ಮಾಹಳಬಹುದಾದ ಕಾಲಮಿತಿ
6(ಎ)	ಜೇಟಿ ನಿರ್ದಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1982 ರ ಪ್ರಕರಣ 4(1) ಪ್ರಕಾರ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ(ಎಐಡಿ)	ಉಪ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜೇಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6(ಬಿ)	ಜೇಟಿ ನಿರ್ದಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1982 ರ ಪ್ರಕರಣ 9(2) ರ ಪ್ರಕಾರ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ(ಅಅ)	ಉಪ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜೇಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಲೇವಾದೇವಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 (ಪ್ರಕರಣ- 7) ಮತ್ತು ಗಿರವಿದಾರರ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ಪ್ರಕರಣ- 4 ರಡಿ ಲೇವಾದೇವಿ /ಗಿರವಿ/ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಲು ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು	ಉಪ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಲೇವಾದೇವಿ ಮಹಾ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1997 ರ ಪ್ರಕರಣ 5 ರಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ	ಉಪ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಪ್ರಾಂತೀಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅವರ ನಿಬಂಧಕರು (ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
		ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿಯ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು (ಆರ್ ಎಸ್ ಆರ್)	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ಜಂಟಿ ನಿಬಂಧಕರು (ಎ.ಪಿ.ಡಿ.ಓ.) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

2014-15 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

20.1 ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ರೇಷ್ಮೆ ಬೆಳೆಗಾರರಿಗೆ ಪಾಸ್ ಬುಕ್ ನೀಡುವುದು	ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿಕರಿಗೆ/ನೂಲು ಬಿಚ್ಚಾಣಿಕೆದಾರರಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ	ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿ (ಕೇವಲ ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಮಾತ್ರ)	ಅನುದಾನದ ಲಭ್ಯತೆ ಆಧರಿಸಿ 45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ	ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಹಿಪ್ಪು ನೇರಳೆ ಬೇಸಾಯ ಹಾಗೂ ರೇಷ್ಮೆ ಹುಳು ಸಾಕಾಣಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು	ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಗೂಡಿನ ನಂತರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು	ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ರೀಲಿಂಗ್)	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗೂಡಿನ ನಂತರದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು)	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೇಷ್ಮೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ರೇಷ್ಮೆ ನೂಲು ಬಿಚ್ಚಾಣಿಕೆದಾರರಿಗೆ ರಹದಾರಿ ನೀಡುವುದು	ರೇಷ್ಮೆ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ರೀಲಿಂಗ್)/ರೇಷ್ಮೆ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಗೂನಂಚ)	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಭಾಗೀಯ ರೇಷ್ಮೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ರೇಷ್ಮೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ರೇಷ್ಮೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 1.2.3 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 197 ನಾಸೇಪಾ 2012/ಓ1, ದಿನಾಂಕ: 18/6/2013 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 4.5 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 169 ನಾಸೇಪಾ 2013, ದಿನಾಂಕ:16/9/2013 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 1.2.3.4.5.6 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 23 ನಾಸೇಪಾ 2014, ದಿನಾಂಕ:22/05/2014 ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

20.2 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗಾಗಿ ನೀಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಕೆಲಸದ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಬೆಳೆಗಳ ಬೀಜ/ಗಿಡಗಳ ಬೆಳೆಗಾರರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಬೀಜ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ) ಲಾಲ್ ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತರಕಾರಿಗಳು) ಲಾಲ್ ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ಲಾಲ್ ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಬೆಳೆಗಳ ಬೀಜ/ಗಿಡಗಳ ಬೆಳೆಗಾರರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಬೀಜ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ) ಲಾಲ್ ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತರಕಾರಿಗಳು) ಲಾಲ್ ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ಲಾಲ್ ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಮಣ್ಣು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಸ್ಯ ಪೋಷಣಾಂಶ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಸ್ಯ ಪೋಷಣಾಂಶ	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬಯೋಟೆಕ್ನಾಲಜಿ, ಹುಳಿಮಾವು	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ನೀರು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಸ್ಯ ಪೋಷಣಾಂಶ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಸ್ಯ ಪೋಷಣಾಂಶ	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬಯೋಟೆಕ್ನಾಲಜಿ, ಹುಳಿಮಾವು	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಸ್ಯ ಪೋಷಣಾಂಶ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಸ್ಯ ಪೋಷಣಾಂಶ	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬಯೋಟೆಕ್ನಾಲಜಿ, ಹುಳಿಮಾವು	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಸ್ಯ ಪೋಷಣಾಂಶ	11 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಸ್ಯ ಪೋಷಣಾಂಶ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬಯೋಟೆಕ್ನಾಲಜಿ, ಹುಳಿಮಾವು	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 1-6 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:143 ನಾಸೇಖಾ 2018 ದಿನಾಂಕ:02-03-2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

21 - ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ

21.1 ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ ನಿಬಂಧನೆಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವಿವರಣೆ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಣಿತ ಮಾರ್ಪಡೆ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಶೇಷ ಮಾಹಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಶೇಷ ಮಾಹಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ
1	ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಂಬಳ ವಿತರಣೆ (ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ) (ಹೆಚ್.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್ ಸಿಸ್ಟಂನಿಂದ ವೇತನ ಪಾವತಿಯಾಗುವ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಸ್ಥಗಿತ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು	ಮು.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು
4	ಆಯ್ಕೆ ಕಾಲಿಕ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ/ಹಿರಿಯ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ/ಇಪ್ಪತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಗೆ, ಮೂವತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಗೆ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಒಂದನೇ, ಎರಡನೇ ಹಾಗೂ ಮೂರನೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವೇತನ ಬಡ್ತಿ (ಸಾಮಾನ್ಯ ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯ ನು ಸಾರ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು	ಮು.ಇಂ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಗೌರಿ ರಜ/ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜ/ಆರ್ಥಿಕವೇತನ ರಜ/ಅನಾರೋಗ ರಜ						
	ಜ)ಅನುಮೋದನೆ ಗ್ರೂಪ್-ಒ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು	ಮು.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು
	ಛ)ಅನುಮೋದನೆ ಗ್ರೂಪ್-ಒ ಮತ್ತು ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ಣಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳು	ಮು.ಇಂ	ಪೂರ್ಣಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳು
6	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ದಿನ ಗಳೊಳಗೆ (ಕಡತ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳು	ಮು.ಇಂ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳು
7	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದ ರೀತಿ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ.	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮು.ಇಂ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ						

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತ
	ಬಿ) ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ನಿವೃತ್ತಿ ಪೂರ್ವ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
	ಛಿ) ಕುಟುಂಬ ವೇತನ/ಸ್ವಯಂ ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಇತ್ಯರ್ಥದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
	ಞಿ) ಸಾಮಾನ್ಯ ಏಮ್ ಆಫೀಸಿನ ಪೌರಾಧಿಕಾರ ಇತ್ಯರ್ಥ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
	ಡಿ) ನಿರ್ಮಿತ 118 ಎ ರ ಪ್ರಕಾರ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳು	ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳು	ಮು.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳು
	ಡಿ) ಪತ್ರಾಂತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳವರ ದೇ-ದಾಕಿ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳು (ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳು (ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮು.ಇಂ.	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
9	ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮುಂಗಡ/ಅಂತಿಮ ಅಂತಿಮ ಮೊತ್ತ ಹಿಂತೆಗೆಯುವ ಒಗ್ಗಿ (ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
10	ಮುಂಗಡಗಳು	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ (ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮು.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
	a) ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಮುಂಗಡ b) ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಮುಂಗಡ c) ಸೇವಾರ್ಥಿಗಳ ಯಂತ್ರ ವಿರೋಧಿ ಮುಂಗಡ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಯನ್ವಯ ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
11	ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
12	ವರ್ಗಾವಣೆ/ನಿವೃತ್ತಿ ಮೇರೆಗೆ ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕಡತವಿರುವುದು	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಪರಿಸರ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಸರ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಶೇಷ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಶೇಷ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
13	ವರ್ಗಾವಣೆ/ನಿವೃತ್ತಿ ಮೇರೆಗೆ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಕಳುಹಿಸುವುದು (ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ಯಾವುದೇ ದೋಷಾರೋಪ ಮುಕ್ತವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
14	ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷಾವಧಿ ಘೋಷಣೆ/ಅರ್ಹತಾ ಪರೀಕ್ಷಾವಧಿ ದಿಸ್ಪರಣೆ (ಎವಿಫ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	ಎರಡು ವರ್ಷಗಳು ಮುಗಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು	ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
15	ಗಣಕಿ ರಜೆ ಅದೃಷ್ಟಾಣಿಗೆ ನಗದೀಕರಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಮಂಜೂರಾತಿ (ನಿಯಮ 118ರ ಪ್ರಕಾರ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
16	ಪ್ರಗ್ರಾಮ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ/ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ರಿಯಾಯಿತಿ ಸೌಲಭ್ಯ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
17	ಪ್ರಭಾರ ಭತ್ಯಾಪ್ರಭಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
18	ಅನುಕಂಪ ಆಧಾರದ ನೇಮಕಾತಿ	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ತಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಇತ್ಯರ್ಥ ಗೊಳಿಸಲು
19	ಪ್ರಥಮ ವೇತನ ಡ್ರಾ ಮಾಡಲು (ವಯಸ್ಸು ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ)(ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
20	ಪ್ರಯಾಣ ಅನುಮೋದನೆ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	03 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ (ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ.	03 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ (ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮು.ಇಂ.	03 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
21	ಉನ್ನತ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆ (ಅಧಿಕಾರ 7)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ (ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಕಾ.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ (ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಮು.ಇಂ.	07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
22	ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಪಡೆಯಲು ನಿರ್ದೇಶನಾ ಪತ್ರ (ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದಂತೆ)	ಸ.ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು 03 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಕಾ.ಇಂ.	ಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 03 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಮು.ಇಂ.	ಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ
23	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧಕರ (ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ) ಕಡ್ಡಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ಅವಧಿ ಮುಂದುವರಾತಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ / ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
24	ಪ್ರವಾರ ಭತ್ಯೆ ಮುಂದುವರಾತಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ / ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
25	ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ / ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
26	ಗಣಕಿ ರಜೆ ಹಾಗೂ ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆ ಮುಂದುವರಾತಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ / ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
27	ವಿದೇಶ ಪ್ರಯಾಣ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪೂರ್ತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ 10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ / ಜಂಟಿ/ ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು*

- 1.ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 01 ರಿಂದ 22 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 169 ನಾಸೇಪಾ 2013, ದಿನಾಂಕ: 29/11/2013 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 2.ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 23-27 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 08 ನಾಸೇಪಾ 2014, ದಿನಾಂಕ:28/06/2014 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

21.2 ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಇಲಾಖೆಯ (ಅಂತರ್ಜಲ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ ಮಾಹಿತಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ ಮಾಹಿತಿ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿಯ ವಿವರ ಮಾಹಿತಿ
1	ಭೂ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ವಿಧಾನದಿಂದ ಬಾವಿ/ಕೊಳವೆ ೧೨ ಸ್ಥಳೀಯಕ್ಕೆ ಸಲಹೆ	ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ/ಭೂ ಭೌತ ವಿಜ್ಞಾನಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಭೂ ವಿಜ್ಞಾನಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಭೂ ಭೌತ ವಿಧಾನದಿಂದ ಬಾವಿ/ಕೊಳವೆ ಬಾವಿ ಸ್ಥಳೀಯಕ್ಕೆ ಸಲಹೆ	ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ/ ಭೂ ಭೌತ ವಿಜ್ಞಾನಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂತರ್ಜಲ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ರಿಗ್ ಯಂತ್ರಗಳ ನೋಂದಣಿ	ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ/ ಭೂಭೌತ ವಿಜ್ಞಾನಿ/ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೊರೆಯುವ ಅಧಿಯಂತರರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಅಂತರ್ಜಲದ ರಾಸಾಯನಿಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ	1. ರಸಾಯನ ತಜ್ಞರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಬೆಳಗಾವಿ/ ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ/ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ 2. ರಸಾಯನ ತಜ್ಞರು, ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಬಳ್ಳಾರಿ/ ಧಾರವಾಡ/ ಮೈಸೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	1. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು 2. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹಿರಿಯ ಭೂವಿಜ್ಞಾನಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ರಸಾಯನ ತಜ್ಞರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಅಂತರ್ಜಲ ವಾಡ್ಡು ಬಳಕೆಗೆ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ ನೀಡುವ ಕುರಿತು						
a	ಅಂತರ್ಜಲ ಬಳಕೆ ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ 25m3 ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ	ಹಿರಿಯ ಭೂ ವೈಜ್ಞಾನಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂತರ್ಜಲ ಕಚೇರಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂತರ್ಜಲ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂತರ್ಜಲ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
b	ಅಂತರ್ಜಲ ಬಳಕೆ ಪ್ರತಿದಿನಕ್ಕೆ 25m3 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು	ಹಿರಿಯ ಭೂ ವೈಜ್ಞಾನಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂತರ್ಜಲ ಕಚೇರಿ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂತರ್ಜಲ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಅಧೀನಪಡಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಳಕೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ						

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
8	ಅಧಿಸೂಚಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಳಕೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಸಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿ (ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ) ಹೊರತುಪಡಿಸಿ	ಹಿರಿಯ ಭೂ ವಜ್ಞಾನಿ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂತರ್ಜಲ ಕಚೇರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಜಿಲ್ಲಾ ಅಂತರ್ಜಲ ಸಮಿತಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಅಂತರ್ಜಲ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 4 ರ ವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ III ನಾಸೇಪಾ 2015, ದಿನಾಂಕ: 07/9/2015ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 5,6 ರ ವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 43 ನಾಸೇಪಾ 2019, ದಿನಾಂಕ: 23/09/2020ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

22.2 ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು ಜಲನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಕೈಗಾರಿಕಾ ಬಳಕೆಗೆ ನೀರು	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ನಿಗಮದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಇಲಾಖೆ ನಿಗಮಗಳಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ನಿಗಮಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವಿಕೆ	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ನಿಗಮಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವಿಕೆ ನವೀಕರಣ	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 1,2,3ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 424 ನಾಸೇಖಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 13/08/2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 4ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 21 ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಂ 2019, ದಿನಾಂಕ: 27-01-2020ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

21.೪ ಕೃಷ್ಣಭಾಗ್ಯ ಜಲನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ: ಮಾಹಿತಿ ಕೈ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ: ಮಾಹಿತಿ ಕೈ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಕೈಗಾರಿಕಾ ಬಳಕೆಗೆ ನೀರು	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ನಿಗಮದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಇಲಾಖೆ ನಿಗಮಗಳಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ನಿಗಮಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವಿಕೆ	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ನಿಗಮಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವಿಕೆ ನವೀಕರಣ	ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು/ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 1,2,3ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 424 ನಾಸೇಖಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 13/08/2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 4ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 21 ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಂ 2019, ದಿನಾಂಕ: 27-01-2020ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

21.೫ ಕಾಡಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	
1	ಇಲಾಖೆ ನಿಗಮಗಳಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಧಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಧಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 1ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 424 ನಾಸೇಖಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 13/08/2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

21.೬ ಕಾವೇರಿ ನೀರಾವರಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	
1	ಕೈರಿಕಾ ಬಳಿಗೆ ನೀರು	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ನಿಗಮದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಇಲಾಖೆ ನಿಗಮಗಳಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಧಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಧಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ನಿಗಮಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವಿಕೆ	ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಧಿಯಂತರರು/ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಧಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಧಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ನಿಗಮಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವಿಕೆ ನವೀಕರಣ	ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಧಿಯಂತರರು/ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಧಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಧಿಯಂತರರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 1,2,3ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 424 ನಾಸೇಖಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 13/08/2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 4ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 21 ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಂ 2019, ದಿನಾಂಕ: 27-01-2020ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

21.2 ಕರ್ನಾಟಕ ನೀರಾವರಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಕೈರಿಕಾ ಬಳಕೆಗೆ ನೀರು	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಜಲಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ನಿಗಮದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು (ಕಡತ ಸಲ್ಲಿಸಲು)	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಮೂರ್ಛಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಮೂರ್ಛಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಇಲಾಖೆ ನಿಗಮಗಳಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಧಿಯಂತರರು	ಮೂರ್ಛಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಧಿಯಂತರರು	ಮೂರ್ಛಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 25 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	ಮೂರ್ಛಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ನಿಗಮಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವಿಕೆ	ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಧಿಯಂತರರು/ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಧಿಯಂತರರು	ಮೂರ್ಛಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಧಿಯಂತರರು	ಮೂರ್ಛಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಮೂರ್ಛಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ನಿಗಮಗಳಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವಿಕೆ ನವೀಕರಣ	ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಧಿಯಂತರರು/ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಧಿಯಂತರರು	ಮೂರ್ಛಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಮುಖ್ಯ ಅಧಿಯಂತರರು/ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಧಿಯಂತರರು	ಮೂರ್ಛಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಮೂರ್ಛಾ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 1,2,3ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 424 ನಾಸೇಮಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 13/08/2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 4ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 21 ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಂ 2019, ದಿನಾಂಕ: 27/01/2020ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

22 - ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಜಿಲ್ಲೆ	ಹೆಸರಿನ ಸಲಾಹ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನ ಸಲಾಹ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಯುವನಿಕಾ ಸಭಾಂಗಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಿಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾಜ್ಯ ಯುವ ಕೇಂದ್ರ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು
2	ಕ್ರೀಡಾ ಕಂಠೀರವ ಒಳಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ, ಕೋರಮಂಗಲ ಒಳಾಂಗಣ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ, ಅಕ್ಕಿತಿಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ಹಾಕಿ ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವಿಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ 10 ದಿನಗಳು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಸಮಿತಿ,	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಸಮಿತಿ)	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು
3	ಯುವಜನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮಾನ್ಯತೆ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು 14 ದಿನಗಳು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.	ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು	14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು
4	ಕ್ರೀಡಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	ಉಪ/ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ, -ರಾಜ್ಯ- ಯುವ ಕೇಂದ್ರ	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಅವರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡಾ ಇಲಾಖೆ, -ರಾಜ್ಯ- ಯುವ ಕೇಂದ್ರ

1.ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 01 ರಿಂದ 03 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆರ್‌ಇ 169 ನಾಸೇಮಾ 2013, ದಿನಾಂಕ: 29/11/2013 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2.ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 04 ರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆರ್‌ಇ 20 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 02/09/2020 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

23 - ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಪ್ರಸಂಗದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಸಂಗದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ ಮಾಹಿತಿ	ಪ್ರಸಂಗದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಸಂಗದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ ಮಾಹಿತಿ	ಪ್ರಸಂಗದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಸಂಗದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ ಮಾಹಿತಿ
1	ಮೆಟ್ರಿಕ್-ಮೂರ್ವ ಮತ್ತು ಮೆಟ್ರಿಕ್-ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ	60 ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ	45 ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಸತಿ ನಿಲಯ) ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ದಿನಗಳು
2	ಮೆಟ್ರಿಕ್-ಮೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ				90 ದಿನಗಳು		30 ದಿನಗಳು
3	ಮೆಟ್ರಿಕ್-ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ				90 ದಿನಗಳು		30 ದಿನಗಳು
4	ವಿದ್ಯಾಸಿರಿ-ಉಟ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಸಹಾಯ ಯೋಜನೆ				75 ದಿನಗಳು		30 ದಿನಗಳು
5	ಅಲೆಮಾರಿ-ಅರೆ ಅಲೆಮಾರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ ಮತ್ತು ಅರ್ಹತಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ				90 ದಿನಗಳು		30 ದಿನಗಳು
6	ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸು ವಿದೇಶಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ವೇತನ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತರಬೇತಿ), ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅ.ಕೋಶ), ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅ.ಕೋಶ) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ನರ್ಸಿಂಗ್ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಜಿಲ್ಲಾ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅ.ಕೋಶ), ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅ.ಕೋಶ) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೈನಿಕ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತರಬೇತಿ), ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅ.ಕೋಶ), ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅ.ಕೋಶ) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಸ್ಪೋರ್ಟ್ಸ್ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮೂರ್ವ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತರಬೇತಿ), ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅ.ಕೋಶ), ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅ.ಕೋಶ) ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	ಡಿ. ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಪ್ರತಿಭಾ ಮರಣಧರ	ತಾಲ್ಲೂಕು ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ವಸತಿ ನಿಲಯ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 01 ರಿಂದ 05 ರವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆನಇ 111 ನಾಸೇಖಾ 2015, ದಿನಾಂಕ: 23/06/2015ರ

ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

2.ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 6-10ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆನಇ 61 ನಾಸೇಖಾ 2019, ದಿನಾಂಕ:31-08-2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

24- ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಜೈವಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಹಾಗೂ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಪರೀಕ್ಷಾಧಿಕಾರಿ	ಪರೀಕ್ಷಾಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ದಿನ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ದಿನ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ದಿನ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ದಿನ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ
1	ಐಟಿ ಐಟಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಂಪನಿಗಳ ನೋಂದಣಿ	ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು- 1 ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು- 2 ಸಿಸ್ಟಮ್ಸ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಪಾವರ್ ಟ್ಯೂರಿಂಗ್ ಕನ್ಸಲ್ಟಿಂಗ್ ಸರ್ವಿಸ್ ಫೀಲ್ಡ್ ಐಟಿ	ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು- 1	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 2 ರ ವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 111 ನಾಸೇಬಾ 2015, ದಿನಾಂಕ: 27/11/2015ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

25. ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ

25.1 ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾಲಯ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕೇಂದ್ರಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಿವರಣೆ/ವಿಭಾಗ	ವಿವರಣೆ/ವಿಭಾಗ	ವಿವರಣೆ/ವಿಭಾಗ	ವಿವರಣೆ/ವಿಭಾಗ	ವಿವರಣೆ/ವಿಭಾಗ	ವಿವರಣೆ/ವಿಭಾಗ
1.	ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಾವರಗಳ ಅನುಮೋದನೆ (ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕಛೇರಿ	25 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ	15 ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ
		ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ಕಛೇರಿ	ಅಮುವಿಪ ಉಮುವಿಪ ವಿಪ ಉವಿಪ	20 ದಿನಗಳು	ಅಮುವಿಪ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅಮುವಿಪ ಉಮುವಿಪ ವಿಪ	15 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಅಮುವಿಪ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅಮುವಿಪ ಉಮುವಿಪ
2.	ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಾವರಗಳ ಅನುಮೋದನೆ (ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ)	ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕಛೇರಿ	20 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ	15 ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ
		ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ಕಛೇರಿ	ಅಮುವಿಪ ಉಮುವಿಪ ವಿಪ ಉವಿಪ	20 ದಿನಗಳು	ಅಮುವಿಪ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅಮುವಿಪ ಉಮುವಿಪ ವಿಪ	15 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಅಮುವಿಪ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅಮುವಿಪ ಉಮುವಿಪ
3.	ಲಿಫ್ಟ್/ಎಸ್ಕಲೇಟರ್/ಪ್ಯಾಸೇಂಜರ್ ಕನ್ವೇಯರ್‌ಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಅಥವಾ ರಿಫ್ಟ್/ಎಸ್ಕಲೇಟರ್/ಪ್ಯಾಸೇಂಜರ್ ಕನ್ವೇಯರ್‌ಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಗೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆಗಳು	ಅಮುವಿಪ ಉಮುವಿಪ	ಅಮುವಿಪ ಉಮುವಿಪ	20 ದಿನಗಳು	ಅಮುವಿಪ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅಮುವಿಪ	15 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಅಮುವಿಪ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ
4.	ಅ) ಸಂಬಂಧಿತ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು/ಉಪ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಂದ ರಿಫ್ಟ್/ಎಸ್ಕಲೇಟರ್/ಪ್ಯಾಸೇಂಜರ್ ಕನ್ವೇಯರ್‌ಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಕ ಹಾಗೂ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಆ) ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಿಂದ ರಿಫ್ಟ್/ಎಸ್ಕಲೇಟರ್/ಪ್ಯಾಸೇಂಜರ್ ಕನ್ವೇಯರ್‌ಗಳ ಜಾಲನಾ ಪರಮಾನಗಿ ಅನುಮೋದನೆ	ಅಮುವಿಪ ಉಮುವಿಪ	ಅಮುವಿಪ ಉಮುವಿಪ	20 ದಿನಗಳು	ಅಮುವಿಪ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಅಮುವಿಪ	15 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಅಮುವಿಪ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ
		ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕಛೇರಿ	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕಛೇರಿ	20 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ	15 ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ
5.	ಸಿವಿಲ್ ಅಪರೇಟರ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗಾಗಿ ನೋಂದಣಿ	ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು-2 ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು-2 ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	07 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಿವರಣೆಯಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿವರಣೆಯಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ. ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ. ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಿ ಮಾದಿಪದ ಕ್ಷೇ. ಕಾಲಮಿತ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಿಮಾಡಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತ
6	ಸಿನಿಮಾ ಆಪರೇಟರ್ ರಹದಾರಿ ಹೊಸದು	ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು-2 ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	15 ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	07 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	07 ದಿನಗಳು
7	ಸಿನಿಮಾ ಆಪರೇಟರ್ ರಹದಾರಿ ನವೀಕರಣ	ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು-2 ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿ	10 ದಿನಗಳು	ಉಪ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು, ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿ	07 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	07 ದಿನಗಳು
8	ಸಿನಿಮಾ ಆಪರೇಟರ್ ರಹದಾರಿ ದ್ವಿವೃತ್ತಿ	ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು-2 ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	10 ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	07 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	07 ದಿನಗಳು
9	ವಿದ್ಯುತ್ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಪರವಾನಗಿಗಳು ಹೊಸದು/ನವೀಕರಣ	ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿ	ಆಯಾ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ 7ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	15 ದಿನಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಉಪ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	15 ದಿನಗಳು
		ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಪರವಾನಗಿ ಶಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	60 ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಪರವಾನಗಿ ಸಲಹಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ	30 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಪರವಾನಗಿ ಸಲಹಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ	15 ದಿನಗಳು
10	ವಿದ್ಯುತ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸಾಮಾನ್ಯ ರಹದಾರಿಗಳು ಹೊಸದು/ನವೀಕರಣ	ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿ	ಆಯಾ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ 7ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	15 ದಿನಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಉಪ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	15 ದಿನಗಳು
		ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಪರವಾನಗಿ ಶಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	60 ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪರವಾನಗಿ ಸಲಹಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ	30 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಪರವಾನಗಿ ಸಲಹಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ	15 ದಿನಗಳು
11	ವಿದ್ಯುತ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ರಹದಾರಿಗಳು ಗಣಿ ಹೊಸದು/ನವೀಕರಣ	ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿ	ಆಯಾ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	15 ದಿನಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಉಪ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	15 ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಪರೀಕ್ಷಾಧಿಕಾರಿ	ಪರೀಕ್ಷಾಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಕಾಲಮಿತಿಯ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಕಾಲಮಿತಿಯ
			ಕಛೇರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ 7ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು				
		ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಪರವಾನಗಿ ಶಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	60 ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಪರವಾನಗಿ ಸಲಹಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ	30 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಪರವಾನಗಿ ಸಲಹಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ	15 ದಿನಗಳು
12	ತಂತ್ರೀ ಕೆಲಸಗಾರರ ರಹದಾರಿಗಳು ಹೊಸದು/ನವೀಕರಣ	ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿ	ಆಯಾ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ 7ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	15 ದಿನಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಉಪ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	15 ದಿನಗಳು
		ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಪರವಾನಗಿ ಶಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	60 ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಪರವಾನಗಿ ಸಲಹಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ	30 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಪರವಾನಗಿ ಸಲಹಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ	15 ದಿನಗಳು
13	ವಿಶೇಷ ತಂತ್ರೀ ಕೆಲಸಗಾರರ ರಹದಾರಿಗಳು ಹೊಸದು/ನವೀಕರಣ	ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿ	ಆಯಾ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ 7ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	15 ದಿನಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಉಪ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	15 ದಿನಗಳು
		ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಪರವಾನಗಿ ಶಾಖೆ, ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	60 ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಪರವಾನಗಿ ಸಲಹಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ	30 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಪರವಾನಗಿ ಸಲಹಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ	15 ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಪರೀಕ್ಷಾಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರ	ಪರೀಕ್ಷಾಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಣಿತ ಮಾಹಿತಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ	ಮೇಲ್ವಿನ್ಯಾಸ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ವಿನ್ಯಾಸ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ
14	ವಿದ್ಯುತ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ರಹದಾರಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಹಿಂಬರಹಗಳು.	ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿ	14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
15	ವಿದ್ಯುತ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕೆಲಸಗಾರರ ರಹದಾರಿಗಳ ಗಣಿ ಹಿಂಬರಹಗಳು	ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿ	14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
16	ತಂತಿ ಕೆಲಸಗಾರರ ರಹದಾರಿಗಳ ಹಿಂಬರಹಗಳು	ಉಪ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿ	14 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
17	ಪರವಾನಗಿ/ವಿದ್ಯುತ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ/ ತಂತಿ ಕೆಲಸಗಾರರ ರಹದಾರಿಗಳ ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆ	ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಪರವಾನಗಿ ಶಾಖೆ	07 ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ೨. ಪರವಾನಗಿ ಸಲಹಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ	07 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು. ಪರವಾನಗಿ ಸಲಹಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ	07 ದಿನಗಳು
18	ಅಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರರು/ಬದಲಾವಣೆ ಪಾಲುದಾರರು/ನಿರ್ದೇಶಕರ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಾಲುದಾರ ಸಂಸ್ಥೆ/ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸೇವೆಯಂತೆ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳ ಬದಲಾವಣೆ	ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಪರವಾನಗಿ ಶಾಖೆ	15 ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ೨. ಪರವಾನಗಿ ಸಲಹಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ	15 ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು. ಪರವಾನಗಿ ಸಲಹಾ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ	15 ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 18 ರ ವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ೨೮೫/೨೦೧೭ ನಾಸೇಜಾ 2017, ದಿನಾಂಕ: 31/10/2017ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
2.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14 ರಿಂದ 16 ರ ವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ೨೮೫/೨೦೧೮ ನಾಸೇಜಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 02-07-2018ರ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

25.2 ಬೆಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಪರೀಕ್ಷಾಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರ	ಪರೀಕ್ಷಾಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಣಿತ ಮಾಹಿತಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ	ಮೇಲ್ವಿನ್ಯಾಸ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ವಿನ್ಯಾಸ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ
1	ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ತುಂಡಾದರೆ						
	ಎ) ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	6 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ (ಕೆಲಸಗಳು ಮುರಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ 10 ಗಂಟೆಗಳು)	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ವಿತರಣಾ ಪರಿವರ್ತಕ ವಿಫಲತೆ						
	ಎ) ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕೆ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿವರಣೆ	ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿ ಕಾಲಮಿತಿ	ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ	ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ
1	ದಿ	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ	72 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ	ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಮಾಪಕತ್ವ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳು						
ಎ	ಕಮಾಂಡ್ ಮತ್ತು ನಿಖರತೆಯ ಕನಿಷ್ಠ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ). ಉಪ ವಿಭಾಗ	7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ) ವೃತ್ತದ ಕಚೇರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಬಿ	ನಿರ್ಧಾರ, ಚಲಿಸುವ ಅಥವಾ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		10 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಸಿ	ಗ್ರಾಹಕರ ಕಾರಣದಿಂದಲ್ಲದೆ ಸುಟ್ಟುಹೋದ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಡಿ	ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಸುಟ್ಟುಹೋದ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯವಾದ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಪೂರೈಕೆ ಸಂಪರ್ಕ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ದೋಷಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ						
ಎ	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಜಾಲದಿಂದ ಸೇವೆಯು ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ನೀಡಿಕೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ) ವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ/ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ವಲಯ ಕಚೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಬಿ	ಸಂಪರ್ಕ ಒದಗಿಸಲು ಜಾಲದ ವಿಸ್ತರಣೆ/ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ನೀಡಿಕೆ ಕಮಿಷನರಿ (ಕೋರಿಕೆ ಮೇಲೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ದಾರರ ಕರ್ತವ್ಯ ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್, 2004 ಮತ್ತು ಅದರ ಕಿರುಪಡಿಕೆಗಳು				7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	1) ಎಲ್ ಟಿ ಸರಬರಾಜು		1) 45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		1) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		1) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2) ಪವೆ ಕೆ ವಿ ಸರಬರಾಜು (ಹೆಚ್‌ಟಿ) 3) 33 ಕೆವಿ		2) 60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು 3) 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಾರ್ಯದ ವಿವರ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಜಾರಿ ಕಾಲಮಿತಿ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಕಾರ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಕಾಲಮಿತಿ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಕಾರ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಕಾಲಮಿತಿ
	ಸರಬರಾಜು (ಹೆಚ್‌ಟಿ)				3)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	4)ಅಧಿಕ ಒತ್ತಡ ಸರಬರಾಜು (ಇಹೆಚ್‌ಟಿ)		4) 180 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		4)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		4)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ) ನೀರಾವರಿ ಪಂಪ್ ಸೆಟ್ ಗಳು		ಮೂಲ ಪೂರೈಕೆ ರಚನೆ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಜೈವಿಕವನ್ನು ತಲುಪಿದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ (ಆಯಾ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಗೆ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸದೇ)		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಮಾರ್ಗವೇ ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆ						
	ಎ) ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ) ವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ) ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಪ್ರವರ್ಗದ ಬದಲಾವಣೆ		ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಗ್ರಾಹಕರ ಬಿಲ್ಯಗಳ ದೂರುಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ						
	ಎ) ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ವರದಿ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ಉಪವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ) ವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ವರದಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ		ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗಾಗಿ		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತದ ನಂತರ ಪುನಃ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು						
	ಎ) ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಅದೇ ದಿನ ಗ್ರಾಹಕನು ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ಉಪವಿಭಾಗ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ) ವಿಭಾಗ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ
	ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಅದೇ ದಿನ ಗ್ರಾಹಕನು ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		1 ಕೆಲಸದ ದಿನ		1 ಕೆಲಸದ ದಿನ
8	ಶೇವೆಗಳ ಮರುಪಾವತಿ						
	ಎ) ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ಉಪವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನೀಡಿಕೆ						
	ಎ) ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕೆ.ಎಂ.ಎ. ಸಂ.	ಕೆ.ಎಂ.ಎ. ಸಂ.	ಕೆ.ಎಂ.ಎ. ಸಂ.	ಕೆ.ಎಂ.ಎ. ಸಂ.	ಕೆ.ಎಂ.ಎ. ಸಂ.	ಕೆ.ಎಂ.ಎ. ಸಂ.	ಕೆ.ಎಂ.ಎ. ಸಂ.
			ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಉಪನಿರ್ದೇಶಕ	ಪ್ರತಿವರ್ಷದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಕೆ.ಎಂ.ಎ. ಸಂ. (ಎ), ಉಪನಿರ್ದೇಶಕ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಪ್ರತಿವರ್ಷದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ			

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 9 ರ ವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆರ್‌ಎಂ 328 ನಾಸೇಜಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 21/01/2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

25.3 ಮಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕೆ.ಎಂ.ಎ. ಸಂ.	ಕೆ.ಎಂ.ಎ. ಸಂ.	ಕೆ.ಎಂ.ಎ. ಸಂ.	ಕೆ.ಎಂ.ಎ. ಸಂ.	ಕೆ.ಎಂ.ಎ. ಸಂ.	ಕೆ.ಎಂ.ಎ. ಸಂ.	ಕೆ.ಎಂ.ಎ. ಸಂ.
1	ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ಹಂಚಾಡೆ						
	ಎ	ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	6 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ (ಕೆಲಸಗಳು ಮುರಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ 10 ಗಂಟೆಗಳು)	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವರ್ತಕ ವಿಭಾಗ						
	ಎ	ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		72 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಮಾಪಕತ್ವ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳು						
	ಎ	ಕೆ.ಎಂ.ಎ. ಸಂ. ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನ ತನಿಖೆ		7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ	ನಿರ್ದೇಶನ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ಉಪ ವಿಭಾಗ	10 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ	ಗ್ರಾಹಕರ ಕಾರಣದಿಂದ ಸುಟ್ಟುಹೋದ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ	ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಸುಟ್ಟುಹೋದ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯವಾದ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ರೋಡ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ						
	ಎ	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಕಾಲದಿಂದ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದ ಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಸೇವೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೀಡಿಕೆ	ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)				(ಎ). ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ/ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ವಲಯ ಕಚೇರಿ	
ಬಿ)	ಸಂಪರ್ಕ ಒದಗಿಸಲು ಜಾಲದ ವಿಸ್ತರಣೆ/ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ನೀಡಿಕೆ ಕಮಿಷನರಿ (ಕೋರಿಕೆ ಮೇಲೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರರ ಕರ್ತವ್ಯ) ರಗ್ಯುಲೇಷನ್. 2004 ಮತ್ತು ಅದರ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು			ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹ ಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ) ವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	1)ಎಲ್ ಟಿ ಸರಬರಾಜು		1) 45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		1) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		1) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2)ಹಪ ಕೆ ಎ ಸರಬರಾಜು (ಹೆಚ್.ಟಿ) 3)33 ಕೆವಿ ಸರಬರಾಜು (ಹೆಚ್.ಟಿ).		1) 60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು 2) 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು 3)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು 3)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	4)ಅಧಿಕ ಒತ್ತಡ ಸರಬರಾಜು (ಇಹೆಚ್ ಟಿ)		3) 180 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		4)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		4)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಸಿ)	ನೀರಾವರಿ ಪಂಪ್ ಸೆಟ್ ಗಳು		ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ರಚನೆ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರಲ್ಲಿ ಜೈವಿಕವಿಲ್ಲದಿದ್ದರಲ್ಲಿ ತಲುಪಿದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ (ಆಯಾ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಗೆ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಬೇಕು)		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಮಾರ್ಗವೇನೆ ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆ						
ಎ)	ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹ ಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ) ವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ) ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ ಕೈ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ ಕೈ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಬಿ) ಪ್ರವರ್ಗದ ಬದಲಾವಣೆ	ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಗ್ರಾಹಕರ ದಿಲ್ಲಗಳ ದೂರುಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ						
	ಎ) ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ವರದಿ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ : ಸಹಾಯಕ	ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ). ಉಪವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ) ವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ವರದಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ		ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗಾಗಿ		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕದ ಕಡಿತದ ನಂತರ ಪುನಃ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು						
	ಎ) ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ : ಸಹಾಯಕ	ಅದೇ ದಿನ ಗ್ರಾಹಕನು ಬಿಲ್ಯ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ). ಉಪವಿಭಾಗ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ) ವಿಭಾಗ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ
	ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಅದೇ ದಿನ ಗ್ರಾಹಕನು ಬಿಲ್ಯ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		1 ಕೆಲಸದ ದಿನ		1 ಕೆಲಸದ ದಿನ
8	ಲೇವಣಿಗಳ ಮರುಪಾವತಿ						
	ಎ) ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ : ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ). ಉಪವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ). ವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನೀಡಿಕೆ						
	ಎ) ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ : ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ). ಉಪವಿಭಾಗ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ). ವಿಭಾಗ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಕೋರಿಕೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 9 ರ ವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆರ್‌ಎ 328 ನಾಸೇಖಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 21/01/2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

25.4 ಗುಲ್ಬರ್ಗ ವಿಧ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಿತರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿತರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳ ಮಾಹಿತ್ಯದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳ ಮಾಹಿತ್ಯದ ಕಾಲಮಿತಿ	
1	ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ತುಂಡಾದರೆ							
ಎ)	ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	6 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ (ಕಂಬಗಳು ಮುರಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ 10 ಗಂಟೆಗಳು)	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
2	ವಿತರಣಾ ಪರಿವರ್ತಕ ವಿಫಲತೆ							
ಎ)	ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		72 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
3	ಮಾಪಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳು							
ಎ)	ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷೆಯ ತನಿಖೆ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ಉಪ ವಿಭಾಗ	7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ) ವೃತ್ತದ ಕಚೇರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
	ನಿಧಾನ ಜಲಸಮ ಆಳವಾದ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		10 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
	ಗ್ರಾಹಕರ ಕಾರಣದಿಂದ ಬಂದ ಸುಟ್ಟುಹೋದ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
	ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಸುಟ್ಟುಹೋದ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		ಗ್ರಾಹಕರಿಂದ ಪುಟ್ಟು ಸಂದಾಯವಾದ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
4	ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಲೋಡ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ							
ಎ)	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಜಾಲರಿಂದ ಸೇವೆಯು ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ನೀಡಿಕೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ) ವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧಿಕೃತ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ/ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ವಲಯ ಕಚೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
	ಸಂಪರ್ಕ ಒದಗಿಸಲು ಜಾಲರ ಎಸರಣೆ/ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯ ಆಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ನೀಡಿಕೆ ಕಮಿಷ (ಟೋರಿಕೆ ಮೇಲೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರರ				7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕೀರ್ತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸ್ಥಳೀಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸ್ಥಳೀಯ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಲಾಸಿತತೆ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿಲಾಸಿತತೆ
	ಕರ್ತವ್ಯ ರಂಗುಲೇಷನ್. 2004 ಮತ್ತು ಅದರ ತಿದ್ದುಪಡಿ						
	1) ಎಲ್ ಬಿ ಸರಬರಾಜು		1) 45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		1) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		1) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	2) ಬಿ. ಕೆ. ವಿ. ಸರಬರಾಜು (ಹೆಚ್.ಟಿ.) 3) 33 ಕೆ.ವಿ. ಸರಬರಾಜು (ಹೆಚ್.ಟಿ.)		5) 60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು 6) 90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು 3) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು 3) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	4) ಅಧಿಕ ಒತ್ತಡ ಸರಬರಾಜು (ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಬಿ)		7) 180 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		4) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		4) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ) ನೀರಾವರಿ ಪಂಪ್ ಸೆಟ್ ಗಳು		ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ರಚನೆ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ತಲುಪಿದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ (ಆಯಾ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಗೆ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಬೇಕು)		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಮಾರ್ಗವೇ ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆ						
	ಎ) ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ) ವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ) ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಪ್ರವರ್ಗದ ಬದಲಾವಣೆ	ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಗ್ರಾಹಕರ ಬಿಲ್ಯುಗಳ ದೂರುಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ						
	ಎ) ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ವರದಿ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ಉಪವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ) ವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ವರದಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ		ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗಾಗಿ		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕದ ಕಡಿತದ ನಂತರ ಪುನಃ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು						

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಸೂಲಾಡ ಅಧಿಕಾರ	ವಸೂಲಾಡ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳ ಮಾಹಿತಿ ದೃಢೀಕೃತ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳ ಮಾಹಿತಿ ದೃಢೀಕೃತ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಎ) ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಅದೇ ದಿನ ಗ್ರಾಹಕನು ಏಜೆಂಸಿಯ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ಉಪವಿಭಾಗ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ) ವಿಭಾಗ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ
	ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಅದೇ ದಿನ ಗ್ರಾಹಕನು ಏಜೆಂಸಿಯ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ಉಪವಿಭಾಗ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ) ವಿಭಾಗ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ
8	ಶೇವೆಗಳ ಮರುಪಾವತಿ						
	ಎ) ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ಉಪವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ಉಪವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನೀಡಿಕೆ						
	ಎ) ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ಉಪವಿಭಾಗ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ವಿಭಾಗ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ಉಪವಿಭಾಗ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ವಿಭಾಗ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 9 ರ ವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆರ್‌ಇ 328 ನಾಸೇಪಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 21/01/2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

25.5 ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಸೂಲಾಡ ಅಧಿಕಾರ	ವಸೂಲಾಡ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳ ಮಾಹಿತಿ ದೃಢೀಕೃತ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳ ಮಾಹಿತಿ ದೃಢೀಕೃತ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ಮಂಡಾಡ						
	ಎ) ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	6 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ (ಕೆಂಬಗಳು ಮುರಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ 10 ಗಂಟೆಗಳು)	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ವಿಕರಣ ಪರಿವರ್ತಕ ವಿಫಲತೆ						
	ಎ) ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	72 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಮಾಪಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳು						

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಾಸ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಎ) ಶವಾಸನ ಮತ್ತು ನಿಖರತೆಯ ತನಿಖೆ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ಉಪ ವಿಭಾಗ	7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ) ವೃತ್ತದ ಕಚೇರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ನಿಧಾನ, ಚಲಿಸುವ ಅಥವಾ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		10 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ) ಗ್ರಾಹಕನ ಕಾರಣದಿಂದ ಲ್ಲದೆ ಸುಟ್ಟುಹೋದ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ) ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಸುಟ್ಟುಹೋದ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		ಗ್ರಾಹಕನಿಂದ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯವಾದ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಲೋಡ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ						
	ಎ) ಹಾಲಿ ಇರುವ ಜಾಲದಿಂದ ಸೇವೆಯು ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ನೀಡಿಕೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ) ವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ/ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ವಲಯ ಕಚೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಸಂಪರ್ಕ ಒದಗಿಸಲು ಜಾಲದ ವಿಸ್ತರಣೆ/ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ನೀಡಿಕೆ ಕವಿನ್ಯಾ (ಕೋರಿಕೆ ಮೇಲೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರರ ಕರ್ತವ್ಯ) ರೆಗ್ಯುಲೇಷನ್, 2004 ಮತ್ತು ಅದರ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		
	1) ಎಲ್ ಟಿ ಸರಬರಾಜು		1) 45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		1) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		1) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಸೇವೆಗಳ ಹೆಸರು	ಹೆಸರುಳ್ಳಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರುಳ್ಳಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ದಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ದಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
					ದಿನಗಳು 2)	
	2)ಬಹು ಕೆ ಎ ಸರಬರಾಜು (ಹೆಚ್‌ಟಿ)		2)60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	2) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	3)33 ಕೆಎ ಸರಬರಾಜು (ಹೆಚ್‌ಟಿ)		3)90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	3)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	4)ಅಧಿಕ ಒತ್ತಡ ಸರಬರಾಜು (ಇಹೆಚ್ ಟಿ)		4)180 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		4)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	4)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
ಸಿ)	ನೀರಾವರಿ ಪಂಪ್ ಸೆಟ್ ಗಳು		ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ರಚನೆ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವಲ್ಲಿ ಜ್ಯೇಷ್ಠತೆಯನ್ನು ತಲುಪಿದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ (ಆಯಾ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಗೆ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸದೆ)		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5 ಮಾರೀಕಟ್ಟದ ಮಾರ್ಗವಾಣಿ ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆ						
ಎ)	ಮಾರೀಕಟ್ಟದ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ) ವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ) ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ
ಬಿ)	ಪ್ರವರ್ಗದ ಬದಲಾವಣೆ		ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
6 ಗ್ರಾಹಕರ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ದೊರುಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ						
ಎ)	ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ವರದಿ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ದೊರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ಉಪವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ) ವಿಭಾಗ
ಬಿ)	ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ವರದಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ		ದೊರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗಾಗಿ		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
7 ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕದ ಕಡಿತದ ನಂತರ ಹುನ: ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು						
ಎ)	ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಅದೇ ದಿನ ಗ್ರಾಹಕನು ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ) ವಿಭಾಗ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಥವಾ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಅದೇ ದಿನ ಗ್ರಾಹಕನು ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	(ಎ), ಉಪವಿಭಾಗ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ
8	ಶೇವೆಗಳ ಮರುಪಾವತಿ						
	ಎ)	ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ಉಪವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ಉಪವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನೀಡಿಕೆ						
	ಎ)	ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ಉಪವಿಭಾಗ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ಉಪವಿಭಾಗ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 9 ರ ವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆರ್‌ಇ 328 ನಾಸೇಬಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 21/01/2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

25.6 ಚಾಮುಂಡೇಶ್ವರಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವೆಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಥವಾ ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿ ಹುಂಡಾದರೆ						
	ಎ)	ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	6 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ (ಕಂಬಗಳು ಮುರಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ 10 ಗಂಟೆಗಳು)	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ)	ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ವಿತರಣಾ ಪರಿವರ್ತಕ ವಿಫಲತೆ						

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ ಮೇಲೆ ಮಾಡುವ ದಕ್ಕಿ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮೇಲೆ ಮಾಡುವ ದಕ್ಕಿ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಎ) ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		72 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಮಾಪಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳು						
	ಎ) ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ನಿಖರತೆಯ ತನಿಖೆ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ಉಪ ವಿಭಾಗ	7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	ವಿಭಾಗದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ) ವೃತ್ತದ ಕಚೇರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ನಿಧಾನ, ಚಲಿಸುವ ಅಥವಾ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		10 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಸಿ) ಗ್ರಾಹಕನ ಕಾರಣದಿಂದ ಲ್ಲದೆ ಸುಟ್ಟುಹೋದ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಡಿ) ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಸುಟ್ಟುಹೋದ ಮಾಪಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ		ಗ್ರಾಹಕನಿಂದ ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯವಾದ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ		5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಲೋಡ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ						
	ಎ) ಹಾಲಿ ಇರುವ ಜಾಲದಿಂದ ಸೇವೆಯು ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ನೀಡಿಕೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ) ವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ/ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ವಲಯ ಕಚೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಸಂಪರ್ಕ ಒದಗಿಸಲು ಜಾಲದ ವಿಸ್ತರಣೆ/ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವಲ್ಲಿ ಸರಬರಾಜು ನೀಡಿಕೆ ಕನಿಷ್ಠ (ಕೋರಿಕೆ ಮೇಲೆ) ಎದ್ದು				7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವೇಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವೇಸರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ		ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ		ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳ ಮಾದಿವು ದಕ್ಕಿ ಕಾಲಮಿತಿ	
			ಅಧಿಕಾರಿ	ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿಳ ಮಾದಿವು ದಕ್ಕಿ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳ ಮಾದಿವು ದಕ್ಕಿ ಕಾಲಮಿತಿ
	ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಲೈಸೆನ್ಸುದಾರರ ಕರ್ತವ್ಯ ರಿಗ್ಯುಲೇಷನ್, 2004 ಮತ್ತು ಅದರ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು							
	1)ಎಲ್ ಟಿ ಸರಬರಾಜು		1) 45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		1) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		1) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
	2)ಪಪ ಕೆ ಎ ಸರಬರಾಜು (ಹೆಚ್‌ಟಿ)		2)60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2) 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
	3)33 ಕೆವಿ ಸರಬರಾಜು (ಹೆಚ್‌ಟಿ)		3)90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
	4)ಅಧಿಕ ಒತ್ತಡ ಸರಬರಾಜು (ಇಹೆಚ್ ಟಿ)		4)180 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		4)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		4)7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
	ಸಿ ನೀರಾವರಿ ಪಂಪ್ ಸೆಟ್ ಗಳು		ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ರಚನೆ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದಿರುವಲ್ಲಿ ಜೈಷ್ಠತೆಯನ್ನು ತಲುಪಿದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ (ಆಯಾ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಗೆ ಹೊಸ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಬೇಕು)		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
5	ಮಾಲೀಕತ್ವದ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆ							
	ಎ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಹಕ್ಕು ಬದಲಾವಣೆ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ)	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ) ವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ) ವೃತ್ತ ಕಚೇರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
	ಬಿ ಪ್ರವರ್ಗದ ಬದಲಾವಣೆ		ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	
6	ಗ್ರಾಹಕರ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ದೂರುಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥ							

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತ		ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಳ ಮಾಡುವ ದಕ್ಕಿ ಕಾಲಮಿತ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ವಿಳ ಮಾಡುವ ದಕ್ಕಿ ಕಾಲಮಿತ
			ಅಧಿಕಾರಿ	ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲಮಿತ			
	ಎ) ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ವರದಿ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ	ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ಉಪವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ) ವಿಭಾಗ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಕ್ಷೇತ್ರೀಯ ವರದಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ		ದೂರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 7 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		
7	ವಿದ್ಯುತ್ ಸಂಪರ್ಕ ಕಡಿತದ ನಂತರ ಪುನಃ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು						
	ಎ) ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಅದೇ ದಿನ ಗ್ರಾಹಕನು ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ಉಪವಿಭಾಗ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ) ವಿಭಾಗ	1 ಕೆಲಸದ ದಿನ
	ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಅದೇ ದಿನ ಗ್ರಾಹಕನು ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		1 ಕೆಲಸದ ದಿನ		1 ಕೆಲಸದ ದಿನ
8	ಶೇವೆಗಳ ಮರುಪಾವತಿ						
	ಎ) ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ಉಪವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ವಿಭಾಗ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಕೋರಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 60 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನೀಡಿಕೆ						
	ಎ) ನಗರಗಳು / ಪಟ್ಟಣ	ಉಪವಿಭಾಗದ ಸಹಾಯಕ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	ಕೋರಿಕೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ಉಪವಿಭಾಗ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ಎ), ವಿಭಾಗ	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	ಬಿ) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶ		ಕೋರಿಕೆ ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು		2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 9 ರ ವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 328 ನಾಸೇಜಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 21/01/2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

26 ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ

26.1 ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ
1	ಮಿಶ್ರ ಗೊಬ್ಬರಗಳ ಉತ್ಪಾದನಾ ಪರವಾನಗಿ ವಿತರಣೆ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ/ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	26 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಸಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ). ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಗಟು ಗೊಬ್ಬರ ಪರವಾನಗಿ ವಿತರಣೆ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ/ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	26 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಸಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ). ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಗಟು ಗೊಬ್ಬರ ಪರವಾನಗಿ ವಿತರಣೆ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	26 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಚಿಲ್ಲರೆ ಗೊಬ್ಬರ ಮಾರಾಟ ಪರವಾನಗಿ ವಿತರಣೆ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	26 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ದೀಪ ಮಾರಾಟ ಪರವಾನಗಿ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	26 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ದೀಪ ಮಾರಾಟ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	26 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಕೀಟನಾಶಕ ತಯಾರಿಕಾ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆಯಲು	ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ/ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	26 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕೃಷಿ ಆಯುಕ್ತರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಕೀಟನಾಶಕ ಮಾರಾಟ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆಯಲು	ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ/ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	26 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅವರ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:1-8 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆರ್‌ಇ 408 ನಾಸೇಜಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 25-05-2019 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

27. ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಉದ್ಯಮಶೀಲತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಇಲಾಖೆ

27.1 ಕೈಗಾರಿಕಾ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಪರೀಕ್ಷಾಕಾಲದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರೀಕ್ಷಾಕಾಲದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ	ಸೆಕ್ಷನ್ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸೆಕ್ಷನ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ
1	ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ/ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆ (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ)	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ)	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತರಬೇತಿ)	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಮೂಲ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ನೈಜತೆ ಪರಿಶೀಲನೆ	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರೀಕ್ಷೆ)	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತರಬೇತಿ)	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	8 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	6 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಉದ್ಯೋಗಾಕಾಂಕ್ಷಿಯ ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲೆಯ ವರ್ಗಾವಣೆ	ಉದ್ಯೋಗಾಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಉದ್ಯೋಗ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಉದ್ಯೋಗಾಕಾಂಕ್ಷಿಗಳ ನೋಂದಣಿ	ಉದ್ಯೋಗಾಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅದೇ ದಿನ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಉದ್ಯೋಗ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಉದ್ಯೋಗಾಕಾಂಕ್ಷಿಗಳ ಮರು ನೋಂದಣಿ	ಉದ್ಯೋಗಾಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅದೇ ದಿನ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಉದ್ಯೋಗ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1-6 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 50 ನಾಸೇಪಾ 2019, ದಿನಾಂಕ: 23/08/2019 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

27.2 ಸರ್ಕಾರಿ ಉಪಕರಣಾಗಾರ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಪರೀಕ್ಷಾಕಾಲದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರೀಕ್ಷಾಕಾಲದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ	ಸೆಕ್ಷನ್ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸೆಕ್ಷನ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ
1	ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳ ವಿತರಣೆ	ಮುಖ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರು, ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ ಸರ್ಕಾರಿ ಉಪಕರಣಾಗಾರ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು.	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು-ತರಬೇತಿ, ಜಿಟಿಪಿಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು - ತರಬೇತಿ, ಜಿಟಿಪಿಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ನಕಲು ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ವಿತರಣೆ	ಮುಖ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಕರು, ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ ಸರ್ಕಾರಿ ಉಪಕರಣಾಗಾರ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು-ತರಬೇತಿ, ಜಿಟಿಪಿಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು - ತರಬೇತಿ, ಜಿಟಿಪಿಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಾಸ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಾಸ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
3	ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ವಿತರಣೆ	ಮುಖ್ಯ ಪರಿಶೀಲಕರು, ಪರಿಶೀಲನಾ ವಿಭಾಗ ಸರ್ಕಾರಿ ಉಪಕರಣಾಗಾರ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು.	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು-ತರಬೇತಿ, ಜಿಟಿಟಿಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು - ತರಬೇತಿ, ಜಿಟಿಟಿಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1-3 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ 48 ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 09/10/2020 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

28. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಕರ್ಯ ಇಲಾಖೆ

28.1 ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷಾ ಪರಿಷತ್

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ದೇವರಸಲಾಹ ಅಧಿಕಾರಿ	ದೇವರಸಲಾಹ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ನೋಂದಣಿ ಪರಿಶೀಲನೆ	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷಾ ಪರಿಷತ್ತು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷಾ ಪರಿಷತ್ತು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಗುಡ್ ಸ್ಟಾಂಡಿಂಗ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷಾ ಪರಿಷತ್ತು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷಾ ಪರಿಷತ್ತು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ವಿದೇಶದ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅರ್ಜಿ	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷಾ ಪರಿಷತ್ತು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷಾ ಪರಿಷತ್ತು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಹೊರ ರಾಜ್ಯ ನೋಂದಣಿ)	ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷಾ ಪರಿಷತ್ತು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷಾ ಪರಿಷತ್ತು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1-4 ನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆಸುಇ 409 ನಾಸೇಪಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 02/07/2019 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

28.2 ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅರೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ದೇವರಸಲಾಹ ಅಧಿಕಾರಿ	ದೇವರಸಲಾಹ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಪ್ರಥಮ ದ್ವಿತೀಯ ಮತ್ತು ತೃತೀಯ ವರ್ಷದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆದ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಧಾರಾ ಪ್ರತಿ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	05 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಕೋರ್ಸ್ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರ ಹಾಜರಿಪಟ್ಟಿ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ನೈಜತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ
7	ಗುಡ್ ಸ್ಟಾಂಡಿಂಗ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಕರ್ನಾಟಕ ಖಾಸಗಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ						
	ಕೆ.ಪಿ.ಎಂ.ಇ.ಎ	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ನೇತೃತ್ವದ ಕೆ.ಪಿ.ಎಂ.ಇ.ಎ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು. ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಆಯುಕ್ತರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು.	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಂಬಂಧಿತ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿರುವ ಕೆ.ಪಿ.ಎಂ.ಇ.ಎ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು. ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಆಯುಕ್ತರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು.	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	1. ಆಯುಕ್ತರು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸೇವೆಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು. 2. ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಪ್ರದೇಶ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದಲ್ಲಿ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮೇಲ್ಮನಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 60 ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 1-8 ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆರ್‌ಇ 409 ನಾಸೇಪಾ 2018, ದಿನಾಂಕ: 02/07/2019 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: 9 ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚನೆ: ಸಿಆರ್‌ಇ 39 ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 09/10/2020 ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

28.3 ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿವರಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸ ಮಾಹಿತಿ
1	ಮೊದಲನೇ, ಎರಡನೇ ಮತ್ತು ಮೂರನೇ ವರ್ಷದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷ ಮತ್ತು ಪ್ರಸೂತಿ ಶಾಸ್ತ್ರ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಫೋಟೋ ಪ್ರತಿಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಪೀಠಪ್ರಾಂಶು ಕೆ.ರಾ.ಶು.ಪ.ಮಂ, ಬೆಂಗಳೂರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ತರಬೇತಿ ಅವಧಿ ಮುಗಿಸಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಇಂಟರ್‌ಮಿಡಿಯೆಟ್ ತರಬೇತಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅಂಕಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಪೀಠಪ್ರಾಂಶು ಕೆ.ರಾ.ಶು.ಪ.ಮಂ, ಬೆಂಗಳೂರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಪ್ರಸಿದ್ಧವಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಸಿದ್ಧವಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
3	ಡಿಬ್ಲೋಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಮೊದಲನೇ, ಎರಡನೇ ಮತ್ತು ಮೂರನೇ ವರ್ಷದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಸ್ತ್ರದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಒಂದು ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಅಂಕ ಪಟ್ಟಿ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಪೀಠಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಕ.ರಾ.ಶು.ಪ.ಮಂ. ಬೆಂಗಳೂರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ದೇಶ ವಿದೇಶ ನೇಮಕಾತಿಗಳಿಗೆ ಅಪ್ಪಟವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವುದು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಪೀಠಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಕ.ರಾ.ಶು.ಪ.ಮಂ. ಬೆಂಗಳೂರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಶುಶ್ರೂಷ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಶಿಕ್ಷಣ ಹಾಗೂ ಪೀಠಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಕ.ರಾ.ಶು.ಪ.ಮಂ. ಬೆಂಗಳೂರು	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 1-5 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆರ್‌ಎಚ್ 409 ನಾಸೇಮಾ 2018, ದಿನಾಂಕ:02/07/2019 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

28.4 ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಪ್ರಸಿದ್ಧವಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಸಿದ್ಧವಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು	6 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ವಿಸ್ತರಣಾ ಪತ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ನಿರ್ದೇಶನ ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ನಿರ್ದೇಶನ ವಲಸೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಸಹಾಯಕ ಕುಲಸಚಿವರು	4ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ಕುಲಸಚಿವರು	1 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ)	1 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 1-5 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆರ್‌ಎಚ್ 46 ನಾಸೇಮಾ 2019, ದಿನಾಂಕ:24/07/2019 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

29 ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ, ಹೆಚ್ ಮತ್ತು ವೆಕ್ಸ್ ಇಲಾಖೆ

29.1 ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ

ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲಿ ಮಾಹಿತಿ ದತ್ತಿ ಕಾಲಮಿತಿ	ಶಕ್ತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶಕ್ತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲಿ ಮಾಹಿತಿ ದತ್ತಿ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲಿ ಮಾಹಿತಿ ದತ್ತಿ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
1	ಎಸ್. ಎಸ್ ಎಲ್.ಸಿ ಮತ್ತು 2ನೇ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯಲು ಪ್ರವೇಶ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಲು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು	120 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು	90 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 1-3 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 4 ಎಸ್ಎಸ್ ಎಂ 2019, ದಿನಾಂಕ:31/08/2019 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

29.2 ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವೆಕ್ಸ್ ಮಂಡಳಿ

ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲಿ ಮಾಹಿತಿ ದತ್ತಿ ಕಾಲಮಿತಿ	ಶಕ್ತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶಕ್ತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲಿ ಮಾಹಿತಿ ದತ್ತಿ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲಿ ಮಾಹಿತಿ ದತ್ತಿ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
1	ವೆಕ್ಸ್ ಆಸ್ತಿಗಳ ನೋಂದಣಿ	ವೆಕ್ಸ್ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನ ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆ	ವೆಕ್ಸ್ ಅಧಿಕಾರಿ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ವೆಕ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮಾದರಿ ಆಡಳಿತ ಯೋಜನೆ ಬೈಲಾಗಳ ಅನುಮೋದನೆ	ವೆಕ್ಸ್ ಅಧಿಕಾರಿ	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 1-3 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 24 ಎಸ್ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ:01/06/2020 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

30. ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

30.1 ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾರ್ಯದ ವಿವರ	ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನೀಡಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನೀಡಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಅಂತರ್ಜಾತಿ ವಿವಾಹ ದಂಪತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹದನ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ದೌರ್ಜನ್ಯ ಸಂತ್ರಸ್ತರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	07 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ) ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಯು.ಪಿ.ಎಸ್.ಸಿ/ ಕೆ.ಎ.ಎಸ್/ ಗ್ರೂಪ್ ಎಜಿಡಿ/ ಆರ್.ಆರ್.ಡಿ/ ಡ್ಯಾಂಕಿಂಗ್/ಗ್ರೂಪ್- ಸಿ/ಎಸ್ ಎಸ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪೂರ್ವ ತರಬೇತಿ	ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪರೀಕ್ಷಾ ಪೂರ್ವ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಸಾಗರೋತ್ತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ "ಪ್ರಯುದ್ಧ"	ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪರೀಕ್ಷಾ ಪೂರ್ವ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ)	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹದನ	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಆಯುಕ್ತರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ), ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಶೇಷ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ವಿಶೇಷ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿ	
8	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ (ಆಭಿವೃದ್ಧಿ), ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಸಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ (ಆಭಿವೃದ್ಧಿ), ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
10	Approval For Setting Up Hostels	District level JD /DD, Social Welfare Department	30 Working Days	CEO, Zilla Panchayath	45 Working Days	Commissioner, Social Welfare Department	30 Working Days

1. ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 1-9 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 60 ನಾಸೇಖಾ 2019, ದಿನಾಂಕ:14-08-2019 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 10 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 69 ಎಸ್ಎಸ್ 2020, ದಿನಾಂಕ:03-11-2020 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

30.2 ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಶೇಷ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಶೇಷ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿ	
1	ಅಂತರ್ದರ್ಶಿ ವಿವಾಹಿತ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದವರಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ / ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಯೋಜನೆ, ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ದೌರ್ಜನ್ಯ ಸಂತ್ರಸ್ತರಿಗೆ ಪರಿಹಾರ	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ/ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮನ್ವಯ, ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪಯೋಜನೆ) ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಯು.ಪಿ.ಎಸ್.ಸಿ/ ಕೆ.ಎ.ಎಸ್/ ಗ್ರೂಪ್ ಎಫ್.ಬಿ/ ಆರ್.ಆರ್.ಬಿ/ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಗ್ರೂಪ್ - ಸಿ/ಎಸ್ ಎಸ್ ಸಿ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಪರಿಣಾಮ ಪೂರ್ವ ತರಬೇತಿ	ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪರಿಣಾಮ ಪೂರ್ವ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ವಿವರ	ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಕಕ್ಷೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ಕಕ್ಷೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಾಸ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಾಸ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಳಾಸ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
4	ಸಾಗರೋತ್ಥರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ "ಪ್ರಬುದ್ಧ"	ಮುಖ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪರೀಕ್ಷಾ ಪೂರ್ವ ಕರದೇಶಿ ಕೇಂದ್ರ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	45 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಪ್ರತಿಭಾವಂತ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಯೋಜನಾಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ.ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	60 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಂಟಿ/ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ.ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	20 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷಣ) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 1-9 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಮಇ 26 ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ:31/07/2019 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

31-ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ

31.1 ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕಾನೂನು ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಸೇವೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಪರೀಕ್ಷಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರೀಕ್ಷಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದ ಕಾಲ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಮಹಾ ವಿದ್ಯಾಲಯದ ಬದಲಾವಣೆ	ಉಪಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಅರ್ಹತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಉಪಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ವಲಸೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಉಪಕುಲಸಚಿವರು	10 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಸಚಿವರು	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಕುಲಪತಿಗಳು	5 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1.ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 1-3 ರ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆರ್‌ಇ 04 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2019, ದಿನಾಂಕ:31/08/2019 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

32. ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

32.1 ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕೆ.ವೆ.ಗಳ ಸ್ವರೂಪ	ಪೆಸಲಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪೆಸಲಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನಿಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾಲಮಿತಿ	
1	ಹಾಯಿ ಹಡಗುಗಳ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
2	ಹಾಯಿ ಹಡಗುಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
3	ಹಾರಬರ್ ಕ್ಯಾಪ್ಸ್ ಪರವಾನಗಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
4	ಹಾರಬರ್ ಕ್ಯಾಪ್ಸ್ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
5	ಸಾರಂಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
6	ಸ್ವೀಮರ್ ಎಜಂಟ್, ಸ್ವಿಮೋಡೊರ್, ಅಕೌಂಟ್, ಶಿಪ್ ಚಾಂಜೆಲರ್, ಬಂದರು ಬಳಕೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
7	ಸ್ವೀಮರ್ ಎಜಂಟ್, ಸ್ವಿಮೋಡೊರ್, ಅಕೌಂಟ್, ಶಿಪ್ ಚಾಂಜೆಲರ್, ಬಂದರು ಬಳಕೆದಾರರ ನೋಂದಣಿ ನವೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ.	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
8	ಪ.ಗಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಯಿ ಹಡಗುಗಳ ಮೋಜಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ.	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
9	ಶಿಪ್ ಎಂಟ್ರಿ ಮತ್ತು ಕ್ಲಿಯರನ್ಸ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿ	3 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ.	2 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು
	1. ಯಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಯಿ ಹಡಗುಗಳಿಗೆ ಶಿಪ್ ಎಂಟ್ರಿ ಮತ್ತು ಕ್ಲಿಯರನ್ಸ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು *	ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕರು	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಬಂದರು ಅಧಿಕಾರಿ	03 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬಂದರು ಮತ್ತು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ, ಕಾರವಾರ	02 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

1. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 1 ರಿಂದ 9 ರ ವರೆಗಿನ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ III ನಾಸೇಖಾ 2015, ದಿನಾಂಕ:15/10/2015ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 9(1) ಉಪ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ 392 ನಾಸೇಖಾ 2018 ದಿ: 02.07.2019ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ

33. ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆ

33.1 ಕರ್ನಾಟಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸೇವೆಗಳ ಸ್ವರೂಪ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿ	ಹೆಸರಿನಿಂದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ ಮಾಹಿತಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಕ್ರಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿವರ ಮಾಹಿತಿ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಿಯ ವಿವರ ಮಾಹಿತಿ
1	ಇಂಟರ್ನ್ ಶಿಪ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ವೆಬ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	30 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಮುಖ್ಯ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು	ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆ	3 ವಾರಗಳು

1. ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ 1 ರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆರ್‌ಎಂ 30 ಎಸ್ ಎಸ್ ಎಂ 2020, ದಿನಾಂಕ: 02/09/2020 ರ ಮೂಲಕ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಳೆದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಆಡಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ, ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಇಲಾಖಾವಾರು ವಿವರ
ಚುಕ್ಕೆ ರಹಿತ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : 783 (873) ಗೆ ಅನುಬಂಧ - 2

ಕ್ರ.ಸಂ	ಇಲಾಖೆ ಹೆಸರು	ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಲೇವಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ	32437	32586	0
2	ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	29363	29665	243
3	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	336752	337896	0
4	ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವೀಕ್ಷಣಾ ಇಲಾಖೆ	81815	84225	77
5	ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ	2374241	2374983	2
6	ಅರಣ್ಯ ಇಲಾಖೆ	27689	27867	11
7	ಅಗ್ನಿ ಶಾಮಕ ಇಲಾಖೆ	34045	33865	113
8	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	1587	1489	47
9	ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆ	681	682	0
10	ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ /ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:ನಗರ ಸಭೆಗಳು	744218	748241	1618
11	ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ /ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:ಪುರ ಸಭೆಗಳು	409823	410158	789
12	ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ /ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತ್ ಗಳು	141428	142227	387
13	ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	6615	6748	2
14	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅರೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮಂಡಳಿ	6002	5474	265
15	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ,ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	3566	3529	8
16	ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ಕ.ರಾ.ರ.ಸಾ.ಸಂ)	547383	529909	6
17	ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	9239438	9253615	2407
18	ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	394	394	0
19	ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ	2010	1997	13
20	ಆಯುಷ್ ಇಲಾಖೆ	655	652	7
21	ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	8399	8069	2
22	ಪತ್ರಾಗಾರ ಇಲಾಖೆ	715	709	0
23	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	52	75101	0
24	ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ:ಬೆಂಗಳೂರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ	126700	126058	12
25	ಚಾಮುಂಡೇಶ್ವರಿ.ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ	102734	96021	405
26	ವಿಕಲಚೇತನರ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ನಾಗರಿಕರ ಸಬಲೀಕರಣ ಇಲಾಖೆ	34040	32668	74
27	ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ಮಂಡಳಿ	1247	1260	0
28	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕಾನೂನು ವಿಶ್ವ ವಿದ್ಯಾಲಯ	1684	1502	7
29	ಗಣಿ ಮತ್ತು ಭೂವಿಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ	2168	2032	0
30	ಅಂತರ್ಜಲ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	8936	8797	3
31	ಈಶಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	317897	301459	387
32	ವಾಯುವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆ	383639	376552	59
33	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿ	10577	10314	325
34	ಬಂದರುಗಳು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ	1198	1250	0
35	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆ	15270	15258	0
36	ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ	2155685	2125838	19575
37	ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	14760309	14529578	8848
38	ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	128098	117422	624
39	ಭೂಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ	1508820	1504912	123
40	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿಭಾಗ	8252	8212	3
41	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಘಟಕ ಕಾಲೇಜುಗಳು	1627	1627	0
42	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮ	378	380	0
43	ಯುವ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕ್ರೀಡೆ ಇಲಾಖೆ	275	279	0
44	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	456576	447703	9105
45	ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	113	66	9

ಕಳೆದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಕಾಲ ಅಡಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ, ವಿಲೇವಾರಿಯಾದ ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಇಲಾಖಾವಾರು ವಿವರ
ಚುಕ್ಕೆ ರಹಿತ ಪ್ರಶ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ : 783 (873) ಗೆ ಅನುಬಂಧ - 2

ಕ್ರ.ಸಂ	ಇಲಾಖೆ ಹೆಸರು	ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಲೇವಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
46	ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ - "ಕಾಲೇಜು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ"	21025	21271	65
47	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ	10	16	0
48	ಗುಲ್ಬರ್ಗ ವಿಧ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ	178118	174360	1
49	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ವಿಧ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ	353631	353360	14
50	ರಾಜ್ಯ ನೌಕರರ ವಿಮಾ ನಿಗಮ	27233	25176	171
51	ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ	38669	38331	243
52	ಮುದ್ರಣ, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗಳ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ	1	1	0
53	ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	464401	464453	113
54	ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	3434	3442	57
55	ವಾರ್ತಾ ಇಲಾಖೆ	499	523	0
56	ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಬಾಯ್ಲುಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸುರಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ	15991	16466	0
57	ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ವೈದಿಕ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ	71	73	0
58	ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸಗಾರರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿ	427413	386062	25534
59	ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ಇಲಾಖೆ	3997	4397	90
60	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ	4658	4669	67
61	ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ	1341352	1323455	345
62	ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	39740	39667	1
63	ರೇಷ್ಮೆ ಇಲಾಖೆ	18489	18882	3
64	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ ವಿಭಾಗ	41239	42545	5
65	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹಣಕಾಸು ವಿಭಾಗ	926	926	0
66	ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ	28214	28227	248
67	ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	16	1	7
68	ಆಯುಕ್ತಾಲಯ ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು, ಸಾ.ಶಿ.ಆ	1473	1561	10
69	ಔಷಧಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಇಲಾಖೆ	28976	28320	56
70	ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಧ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ	308758	308157	334
71	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	72853	72343	105
72	ಮಂಗಳೂರು ವಿಧ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ	111461	110450	0
73	ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ	4640603	4637224	2804
74	ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ	4202	4033	81
75	ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ / ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ	305805	310071	842
76	ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ	158674	160675	42
77	ಕಾನೂನು ಮಾಪನ ಶಾಸ್ತ್ರ ಇಲಾಖೆ	3175	4395	116
78	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ	8340	9674	2
79	ರಾಜೀವ್ ಗಾಂಧಿ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ	38065	38057	5
80	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ	1237	1069	18
81	ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ	24033	21082	1474
82	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	29340	27160	457
83	ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಭಾಗ	4340	4344	7
84	ಪಶುಪಾಲನಾ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವಾ ಇಲಾಖೆ	38812	38877	24
	ಒಟ್ಟು	42844805	42543064	78897